

**Інформаційне та організаційно-практичне забезпечення першої зустрічі (зібрання),
ужгородського Гайд Парку, під лозунгом «Ми – європейці», яка відбудеться 25.07.2014 р.**

Місце зібрання: **Закарпатська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Ф. Потушняка**

Адреса зібрання: **88 000, м. Ужгород, пр. Свободи 16**

Ініціатори-співорганізатори зібрання: **ГО «Наша Родина», ЗОУНБ, IASEED.**

Термін та час зібрання: **25 липня 2014 року, початок о 16:00**

Кількість учасників зібрання: **25 чоловік (орієнтовно)**

I. Головні принципи зустрічі/зібрання

- 1.1. Відкритість, ввічливість, тактовність.
- 1.2. Правдивість, фактаж, повага до опонента.
- 1.3. Компетентність, грамотність, колегіальність.

II. Презентація/представлення учасників зібрання

- 2.1. Презентацію/представлення учасників – доцільно організувати шляхом самопредставлення, кожним прибулим/присутнім на власний розсуд.
- 2.2. Про, кількісний та персональний склад зібрання, в тому числі й на перспективу (тобто на подальші зустрічі/зібрання/засідання), включаючи регламентацію та/чи обмеження участь перших – доцільно розглянути (при потребі) в ході першого ж зібрання.
- 2.3. Для оперативного спілкування (в подальшому), уможливити (за бажанням/рішенням присутніх на зібрання) - обмін контактними даними, для чого доцільно організувати своєрідну реєстрацію присутніх на зібранні.

III. Кількісний та персональний склад учасників зібрання

- 3.1. До роботи зібрання/зібрань - варто запросити/залучити усіх бажаних та небайдужих, до долі міста – ужгородців, включаючи, тимчасово проживаючих.
- 3.2. До обговорення конкретних питань/тем порядку денного зібрання/зібрань, доцільно залучити активних та небайдужих представників усіх верств, соціальних груп, політичних уподобань тощо.
- 3.3. Головний критерій корисності участі кожного у роботі зустрічі/зібрань/засідань – конкретні пропозиції, грамотність, компетентність тощо

IV. Питання порядку денного та регламент зібрання

- 4.1. Перелік питань порядку денного першого та подальших засідань зібрання, можна сформулювати, безпосередньо в ході засідання та за бажанням/рішенням присутніх.
- 4.2. Доцільно визначити критерії питань/тем, які можуть/будуть включатись до порядку денного першого та подальших зібрань/засідань.
- 4.3. Регламент роботи першого зібрання/засідання, доцільно організувати за принципом «вільного мікрофону».

V. Взаємини з органами влади та управління, партіями, громадськими інституціями та ЗМІ

- 5.1. Участь представників органів влади та/або управління – вітається, але не є умовою роботи зібрання/зустрічі/засідання, виходячи з принципів вільного обміну думками на останніх.
- 5.2. Участь у роботі зібрань/зустрічей/засідань, з боку політичних партій й громадських інституцій суспільства, бажана, але - не означає механічного збільшення учасників останніх.
- 5.3. Участь в роботі зібрань/зустрічей/засідань - засобів масової інформації (включаючи соціальні мережі Інтернет) не є самоціллю, однак, останні можуть суттєво активізувати роботу, а головне – саму ідею таких зібрань/зустрічей/засідань, на що варто звернути особливу увагу.

Підготував, Ю. Ключівський
+380-954545540