

### Умови участі та відвідання виставок GO та REGIONTOUR, які відбудуться 14-17 січня 2016 року в місті Брно (Чеська Республіка)

Вказані умови розроблено з урахуванням вимог до учасників та відвідувачів 26-ї Міжнародної виставки промисловості туристичного руху - GO та 25-ї Міжнародної виставки туристичних можливостей в регіонах - REGIONTOUR, які відбудуться 14-17 січня 2016 року, у виставковому комплексі Veletrhy Brno a.s., Výstaviště 405/1, 603 00, м. Брно (Чеська Республіка).

Умови участі для українських учасників і відвідувачів, базуються на Загальній інформації про виставки-ярмарок GO та REGIONTOUR, а також виходячи з Вартості організації та участі у роботі цих виставок-ярмарку (кошторис витрат) і є головним путівником для українських учасників та відвідувачів цього заходу.

Важливо знати, що обидві виставки (GO та REGIONTOUR) проходять в один термін та є - нероздільними з точки зору реєстрації учасника, оплати єдиного реєстраційного збору тощо.

Натомість, з метою, уможливити участь у виставках-ярмарку, щонайбільшій кількості учасників з України, з Виставкомом Veletrhy Brno a.s. - ведеться робота про організацію єдиного національного павільйону, під робочою назвою - «Україна туристична». Тому, прийняти участь у роботі вказаних виставок, в якості **учасника**, в межах загальнонаціонального павільйону «Україна туристична» - можливо за такими формами: **очно** (реально, безпосередньо, фізично - за участі представника) та **заочно** (тобто, без фізичної участі представників учасника).

#### **I. Для очної участі у роботі виставки, необхідно:**

1. Письмова заявка, у довільній формі, в якій необхідно вказати такі дані:
  - 1.1. Форма участі у виставках-ярмарку - **очна**.
  - 1.2. Статус та повне найменування суб'єкта України (юридична чи фізична особа).
  - 1.3. Повна юридична адреса та місцезнаходження/місцеперебування (якщо різняться).
  - 1.4. Ідентифікаційний та податковий номери (якщо є).
  - 1.5. Контактна особа (ПІБ), посада та контактні дані (телефон, факс, E-mail тощо).
  - 1.6. Бажана, виставкова площа для учасника очної форми (в м<sup>2</sup> площі) та/чи тип модулю.
  - 1.7. Орієнтовна кількість та перелік виставкової продукції, яку є бажання виставити (в разі участі в межах загальнонаціонального павільйону «Україна туристична»).
  - 1.8. Потреба в розміщенні даних до Каталогу учасників виставок, включаючи Логотип.
  - 1.9. Потреба у візовому забезпеченні (запрошенню на виставки, а в разі потреби - дані закордонного паспорту + ксерокопія 1-ї сторінки).
  - 1.10. Потреба в трансферті, наприклад: летовище Брно - Виставком чи Залізничний вокзал Брно - Виставком тощо.
  - 1.11. Потреба в готелі, хостелі чи гуртожитку.
  - 1.12. Потреба в організації зустрічей на виставках та/чи перекладачі.
  - 1.13. Інші побажання.

#### **II. Для заочної участі у роботі виставки, необхідно:**

2. Письмова заявка, у довільній формі, в якій необхідно вказати такі дані:
  - 2.1. Форма участі у виставках-ярмарку - **заочна**.
  - 2.2. Статус та повне найменування суб'єкта України (юридична чи фізична особа).
  - 2.3. Повна юридична адреса та місцезнаходження/місцеперебування (якщо різняться).
  - 2.4. Ідентифікаційний та податковий номери (якщо є).
  - 2.5. Контактна особа (ПІБ), посада та контактні дані (телефон, факс, E-mail тощо).
  - 2.6. Перелік рекламно-інформаційних матеріалів (банерів, плакатів, флєєрів тощо) й іншої сувенірно-рекламної продукції (до 10 кг), які учасник бажає передати для участі у виставці.
  - 2.7. Потреба в розміщенні даних до Каталогу учасників виставки, включаючи Логотип.
  - 2.8. Потреба в придбанні Каталогу учасників та інших матеріалів виставки.
  - 2.9. Інші побажання.

### III. Для відвідання виставки (у якості туриста), необхідно:

3. Письмова заявка, у довільній формі, в якій необхідно вказати такі дані:

3.1. Форма відвідання виставок-ярмарку - **в якості відвідувача**.

3.2. ПІБ особи, посада та контактні дані (телефон, факс, E-mail тощо).

3.3. Потреба у візовому забезпеченні (запрошенню на виставку, а в разі потреби - дані закордонного паспорту + ксерокопія 1-ї сторінки).

3.4. Потреба в трансферті, наприклад: летовище Брно - Виставком чи Залізничний вокзал Брно - Виставком тощо.

3.5. Потреба в готелі, хостелі чи гуртожитку.

3.6. Потреба в організації зустрічей на виставках та/чи перекладачі.

3.7. Потреба в організації екскурсій (Прага та Карлові Вари) та/чи екскурсіводі.

3.8. Інші побажання.

### IV. Умови та вартість участі у виставці, включаючи відвідувачів:

4.1. Для **очної** участі у роботі виставки:

4.1.1. Письмова Заявка (з вищевказаними даними), в електронному виді - адресується уповноваженій (контактній) особі та пересилається на адресу, яка вказана в супровідному листі.

4.1.2. Кінцевий термін прийняття Заявки - **30 вересня 2015 року**.

4.1.3. Вартість очної участі у роботі виставки залежить від бажаної, виставкової площі для учасника очної форми (в м<sup>2</sup> площі) та/чи тип модулю.

4.1.4. Після прийняття Заявки, відбувається її письмове підтвердження та виставляється рахунок-фактура (розмір суми, якої залежить від бажаної, виставкової площі), після оплати якої учасник матиме право на спрощене митне оформлення тимчасового вивезення товарів (**карнет АТА**), а саме - рекламно-інформаційні матеріали (банери, плакати, флєера, CD-носії тощо) й інша сувенірно-рекламна продукція.

4.1.5. Очний учасник виставки має право на супровід - рекламно-інформаційних матеріалів (банерів, плакатів, флєерів, CD-носіїв тощо) й іншої сувенірно-рекламної продукції, з числа фізичних осіб, дані яких вказуються у Заявці (з метою їх запрошення на виставку та здійснення візового забезпечення для таких).

4.1.6. Вартість участі у виставці в якості учасника (для фізичних осіб - представників учасника) розписана у **Кошторисі витрат**.

4.2. Для **заочної** участі у роботі виставки:

4.2.1. Письмова Заявка (з вищевказаними даними), в електронному виді - адресується уповноваженій (контактній) особі та пересилається на адресу, яка вказана в супровідному листі.

4.2.2. Кінцевий термін прийняття Заявки - **30 листопада 2015 року**.

4.2.3. Вартість заочної участі у роботі виставки складає суму в розмірі - **1 990 гривень**.

4.2.4. Після прийняття Заявки, відбувається її письмове підтвердження та виставляється рахунок-фактура, після оплати якої здійснюється пересилка рекламно-інформаційних матеріалів (банери, плакати, флєера, CD-носії) й інша сувенірно-рекламна продукція заочного учасника.

4.2.5. Загальна вага (брутто) рекламно-інформаційних матеріалів (банери, плакати, флєера, CD-носії тощо) й іншої сувенірно-рекламної продукції не може перевищувати - **10 кг**.

4.2.6. При цьому, рекламно-інформаційні матеріали (банери, плакати, флєера, CD-носії тощо) й інша сувенірно-рекламна продукція передаються/пересилається на адресу уповноваженої (контактної) особи на підставі Акту.

4.3. Для участі у виставці **в якості відвідувача**:

4.3.1. Письмова Заявка (з вищевказаними даними), в електронному виді - адресується уповноваженій (контактній) особі та пересилається на адресу, яка вказана в супровідному листі.

4.3.2. Кінцевий термін прийняття Заявки - **30 листопада 2015 року**.

4.3.3. Повнота даних, які вказуються у Заявці бажаними відвідати виставку - є гарантією запрошення на виставку та здійснення візового забезпечення таким.

4.3.4. Вартість участі у виставці в якості відвідувача розписана у **Кошторисі витрат**.

### V. Вартість орендної плати (без меблів та монтажних робіт\*) для учасників:

Реєстраційний збір, для участі у виставках-ярмарку, складає - 3 000 CZE\*\*

до 50 м <sup>2</sup>	2 500 CZE/м <sup>2</sup>	Термін подачі Заявки - 30.09.2015.
51 - 100 м <sup>2</sup>	2 300 CZE/м <sup>2</sup>	При подачі Заявки, оплаті реєстраційного збору, а також оплатити 30% вартості оренди до: - 30.06.2015 - 20% скидка; - 30.09.2015 - 10% скидка.
101 - 150 м <sup>2</sup>	1 950 CZE/м <sup>2</sup>	
більше 150 м <sup>2</sup>	1 760 CZE/м <sup>2</sup>	
Доплата за павільйони:		
Кутовий	+ 10%	При мінімальній площі 6 м <sup>2</sup> а максимальній - 150 м <sup>2</sup>
Головний	+ 15%	При мінімальній площі 30 м <sup>2</sup>
Острівний	+ 20%	При мінімальній площі 50 м <sup>2</sup>

\* Монтажні роботи та оренда меблів для павільйону, залежить від об'єму робіт та їх кількості

\*\* Курс EURO/CZE = 1/27,44 (станом на 6.6.2015 р.)

### VI. Вартість організації та участі у роботі виставок-ярмарки GO та REGIONTOUR

№	Найменування послуг	Вартість	
		CZE	EURO
1.	<b>Транспортні витрати</b>		
1.1.	Авіапереліт за маршрутом: Київ - Прага (виконує МАУ)	-	від 109/особа
1.2.	Залізничне сполучення: Прага - Брно (виконують ČD)	210/особа	від 7,5/особа
1.3.	Автобусне сполучення: Україна - Брно*	1 200/особа	від 43/особа
1.4.	Легковим автомобілем (Ужгород - Брно = 600 км)	Індивідуальні витрати	
2.	<b>Проживання</b>		
2.1.	Брно, готель**	1 120/особа	40/особа
2.2.	Брно, хостел, гуртожиток	280/особа	10/особа
3.	<b>Харчування***</b>	280/особа	10/особа
4.	<b>Вхідні квитки (для учасників)</b>		
4.1.	13 січня (середа) - монтаж та прийом павільйону	125/особа	4,5/особа
4.2.	14-17 січня (четвер-неділя) - дні виставки	250/особа	9/особа
4.3.	Автостоянка для учасника (одноденна)	1 000/авто	36/авто
5.	Вхід для учасників (дні та часи) – відповідно до умов Виставкому (див. нижче)		
6.	Екскурсії (група не менше 5-ти чоловік)	1 120/година	40/година
7.	Організація зустрічей та послуги перекладача	700/година	25/година

\* Ужгород - Брно, компанії Regabus s.r.o. (<http://www.regabus.cz/>)

\*\* у вартість проживання входить вартість сніданку

\*\*\* тільки вечери

### VII. Додаткова інформація для учасників та відвідувачів

#### Дні та часи роботи виставок-ярмарку:

14 -16 (четвер-субота) січня з 9:30 до 19:00;

17 (неділя) січня з 9:30 до 16:00.

#### Вхідні квитки (для відвідувачів):

Четвер, 14 січня - 415 CZE (день для спеціалістів);

П'ятниця-субота 15-16 січня - 140 CZE (одноразовий вхідний квиток);

Підготовлено Інформаційно-аналітичною службою «Європейсько-Східний діалог» (IASEED)