



**ОРГАНІЗАЦІЙНА РАДА УКРАЇНСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ
ЕКСПОЗИЦІЇ 21-Ї МІЖНАРОДНОЇ КНИЖКОВОЇ
ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ ТА ЛІТЕРАТУРНОГО
ФЕСТИВАЛЮ «СВІТ КНИГИ ПРАГА» 14-17.5.2015**

Прага, 21.03.2015 р.

Бюлетень № 1

Шановні панове!

Інформуємо Вас про створення, 20.3.2015 р. Організаційної Ради української, національної експозиції (далі - Орграда) по підготовці та організації присутності українських представників від: видавництва, друкарень, бібліотек, а також авторів - письменників й поетів, в якості учасників **21-ї Міжнародної книжкової виставки-ярмарку та літературного фестивалю «Світ книги Прага» (Book World Prague)**, яка відбудеться **14-17.5.2015**, в м. Прага, Чеська Республіка. Серед завдань 5-ти членної Оргради:

- співпраця та координація діяльності з книжковим Ярмарком;
- питання спонсорства та співфінансування українських учасників Ярмарку;
- організація Зустрічі - Презентації українських учасників Ярмарку;
- питання волонтерської допомоги учасникам та відвідувачам Ярмарку з України;
- допомога у вирішенні: візових, організаційно-побутових, транспортних та інших питань для українських учасників Ярмарку.

Крім того, з метою інформування підготовки та ходу участі українських учасників у роботі Ярмарку, а також про діяльність, власне, Оргради - створено Прес-службу Оргради, яка працюватиме у складі 3 (трьох) чоловік.

Натомість, **Орградою**, станом на 20.3.2015 р. здійснено та проведено (по **Ярмарку**):

1. Переклад (українською) інформації про Ярмарку, яка включає:
 - а) Загальну інформацію про Ярмарку Book World Prague (Чеська Республіка);
 - б) Умови участі та відвідання Ярмарку Book World Prague (Чеська Республіка);
 - в) Вартість (кошторис) організації та участі у роботі Ярмарку Book World Prague (Чеська Республіка).
2. Поінформовано (шляхом поштової розсилки) дві групи потенційних учасників Ярмарку Book World Prague-2015, з України, а саме:
 - а) видавництва, видавців та друкарні;
 - б) обласні бібліотеки та їх Українську бібліотечну асоціацію (УБА), Національну Спілку письменників України, Львівський виставком «Форум видавців» і так далі.
3. Отримано Звернення від керівників окремих українських видавництв та бібліотек з проханням сприяти в організації їх участі в роботі Ярмарку Book World Prague-2015.
4. Підготовлено та розіслано листи-звернення до української діаспори в Чеській Республіці, включаючи україномовні видання з пропозицією –

долучатись до організації та співфінансування участі українських учасників та відвідувачів Ярмарку Book World Prague-2015, з метою - допомогти українським виробникам, друкарям, бібліотекам.

5. Зустріч в Посольстві України в Чеській Республіці, результатом якої буде сприяння:

а) в інформуванні громадян України щодо Ярмарку та зацікавлених сторін у ньому;

б) в підготовці листа-звернення на адресу Виставкому Ярмарку, з метою організації національного, українського павільйону на ньому;

в) в наданні візової підтримки для представників - учасників Ярмарку з України.

6. Попереднє замовлення павільйону на вказаному Ярмарку.

7. Формування Оргради (персонального складу та завдань) по Ярмарку.

Результати вищевказаного такі:

1. **Посольство України в Чеській Республіці** готове до сприяння Орграді, практично, по всіх, вищевказаних питаннях.

2. Українські учасники та відвідувачі Ярмарку матимуть власну національну експозицію (павільйон) «Україна». Це дозволить продовжити **прийом Заявок** на співучасть у Ярмарку, до **1 травня 2015 року**.

3. Допомогти в організації та роботі українських учасників на Ярмарку вже зголосилось більше **5-ти волонтерів-громадян України** (які проживають в Празі).

4. **Вартість для учасників Ярмарку**, яка визначена Орградою, значно нижча від тієї, яка вказана в Умовах участі та відвідання Ярмарку Book World Prague, а саме:

а) для **юридичних осіб** (видавництва, друкарні і т.д.) - **120 євро** (з правом продажу власної продукції);

б) для **фізичних осіб** (письменники, поети і т.д.) - **50 євро** (з правом продажу власної продукції).

5. **Проживання** учасників та відвідувачів Ярмарку з України, буде організовано у приватному секторі, практично - **безкоштовно** (звичайно, за бажанням).

6. В ході роботи ярмарку, Орграда буде організована **зустріч-презентація** всіх учасників національної експозиції, під робочою назвою: **«Правда українського слова»**.

7. Для учасників та відвідувачів ярмарку (з України), силами місцевих волонтерів - будуть організовані **безкоштовні екскурсії по м. Прага** (можливо, й поїздка до Карлових Вар)...

Підготував

Ю. Ключівський,

член Оргради

+ 420-775288966 (CZ),

+ 380-954545540 (UA)



**ОРГАНІЗАЦІЙНА РАДА УКРАЇНСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ
ЕКСПОЗИЦІЇ 21-Ї МІЖНАРОДНОЇ КНИЖКОВОЇ
ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ ТА ЛІТЕРАТУРНОГО
ФЕСТИВАЛЮ «СВІТ КНИГИ ПРАГА» 14-17.5.2015**

м. Прага

20.03.2015 р.

ПРОТОКОЛ № 1

організаційного засідання ініціативної групи

Присутні:

о. Ярослав Гуляк, Костюк Тарас, Ключівський Юрій, Якубовський Тарас

Обрали:

Костюк Тараса - головуєчим засідання, Ключівського Юрія - секретарем засідання

Порядок денний:

1. Про 21-й Міжнародну книжкову виставку-ярмарку та літературний фестиваль «Світ книги Прага» (Book World Prague - 2015).
2. Про необхідність участі українських видавництв, друкарень, бібліотек та авторів - письменників й поетів, в якості учасників Book World Prague - 2015.
3. Про доцільність створення Організаційної Ради української, національної експозиції.
4. Про доцільність створення Прес-служби Організаційної Ради.
5. Про повноваження та розподіл обов'язків між членами Організаційної Ради та її Прес-служби.

ВИРІШИЛИ:

- 1.1. Інформацію Ключівського Ю. про 21-й Міжнародну книжкову виставку-ярмарку та літературний фестиваль «Світ книги Прага» (Book World Prague), яка відбудеться 14-17.5.2015 року в м. Прага, Чеська Республіка прийняти до відома (інформація - додається).
- 1.2. Погодитись з пропозиціями Ключівського Ю., щодо дій, які вже здійснено та - доцільно здійснити, з метою долучитись, українським: видавництвам, друкарням, бібліотекам та авторам: письменникам й поетам до Book World Prague - 2015.
- 1.3. Перекладені Ключівського Ю., інформаційні матеріали та про Умови участі у Book World Prague - 2015, а також Кошторис витрат (для українських учасників), які були ними розіслані потенційним учасникам з України - схвалити (додаються).
- 2.1. Визнати за вкрай необхідною та актуальною - участь українських видавництв, друкарень, бібліотек та авторів - письменників й поетів, в якості учасників у роботі Book World Prague - 2015.
- 2.2. Конкретні дії та завдання, які вже зроблено: Гуляк Я. та Ключівським Ю., в частині підготовки до участі українських видавництв, друкарень, бібліотек та авторів: письменників й поетів, в якості учасників у роботі Book World Prague - 2015 - схвалити (додаються).
- 2.3. Реєстрацію-замовлення на оренду виставкової площі, з метою - формування української експозиції на Book World Prague - 2015 (для потреб потенційних учасників українських видавництв, друкарень, бібліотек та авторів - письменників й поетів) - схвалити.
- 3.1. Визнати за доцільне та створити Організаційну Раду української, національної експозиції (Орграда), з метою підготовки та організації учасників українських

видавництв, друкарень, бібліотек та авторів: письменників й поетів у роботі Book World Prague - 2015.

3.2. Орграду сформувати у складі 5 (п'яти) членів.

3.3. Склад Оргради затвердити у такому персональному складі:

3.3.1. Гаврилюк Зіна - член неприбуткового товариства «Празький Майдан» та громадської організації «Празькі укропки».

3.3.2. о. Ярослав Гуляк - настоятель Греко-Католицької парафії в Младій Болеславі, член Комісії міста Млада Болеслав з питань інтеграції іноземців.

3.3.3. Ключівський Юрій - голова громадської організації «Наш Рід» та керівник інформаційно-аналітичної служби «Європейсько-Східний діалог» (IASEED).

3.3.4. Костюк Тарас - голова Українських профспілок в Чеській Республіці.

3.3.5. Якубовський Тарас - підприємець та президент Українського бізнес-клубу в Чеській Республіці.

3.4. Визначити місцеперебування штаб-квартири Оргради та її Прес-служби за адресою: 170 00, Прага 7, вул. Аргентинська 286/38.

3.5. Встановити, що термін дії Оргради завершується підсумковим засіданням Оргради, на якому затверджується Звіт щодо участі учасників українських видавництв, друкарень, бібліотек та авторів: письменників й поетів у роботі Book World Prague - 2015.

3.6. Доручити Ключівському Юрію - проінформувати (листом, шляхом електронної розсилки) громадськість - про створення Оргради та її мету і завдання.

4.1. З метою оперативного та повного висвітлення ходу підготовки й організації учасників українських видавництв, друкарень, бібліотек та авторів: письменників й поетів у роботі Book World Prague - 2015 а також діяльність Оргради - визнати за доцільне та створити - Прес-службу Оргради у складі 3 (трьох) членів.

4.2. Керівником Прес-служби Оргради призначити Ключівського Юрія, якому доручити підібрати, провести співбесіду та подати на затвердження кандидатури до складу Прес-служби Оргради.

4.3. Встановити, що формою повідомлень та інформування громадськості про діяльність Оргради є: Бюлетень Оргради та Прес-реліз Оргради.

4.4. Бюлетень Оргради - єдиний офіційний документ Оргради, який готує, редагує та видає - Прес-служба Оргради.

4.5. Доручити Ключівському Юрію - проінформувати (листом, шляхом електронної розсилки) громадськість - про створення Прес-служби Оргради та її мету і завдання.

5.1. Доручити Ключівському Юрію:

5.2.1. Підготувати Положення про Орграду, а також - повноваження та розподіл обов'язків між членами Оргради і подати його на затвердження Оргради.

5.2.2. Підготувати Положення про Прес-службу Оргради та подати його на затвердження Оргради.

Головуючий засідання _____ (Костюк Т.)

Секретар засідання _____ (Ключівський Ю.)



**ОРГАНІЗАЦІЙНА РАДА УКРАЇНСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ
ЕКСПОЗИЦІЇ 21-Ї МІЖНАРОДНОЇ КНИЖКОВОЇ
ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ ТА ЛІТЕРАТУРНОГО
ФЕСТИВАЛЮ «СВІТ КНИГИ ПРАГА» 14-17.5.2015**

м. Прага

24.03.2015 р.

ПРОТОКОЛ № 2
засідання Організаційної Ради

Присутні (члени Ради):

Гаврилюк Зіна, о. Ярослав Гуляк, Костюк Тарас, Ключівський Юрій, Якубовський Тарас

Запрошені:

Брайко Олена - волонтер,

Леонтієва Яна - соціолог АН ЧР, член редколегії «Український журнал»,

Прокоп'юк Марія - історик, ГО «Об'єднання українців в Чеській Республіці»,

Севрук Олексій - україніст, шеф-редактор часопису PLAV.

Обрали:

Якубовського Тараса - головуєчим засідання, Гаврилюк Зіну секретарем засідання

Порядок денний:

1. Про звернення до членів Організаційної Ради (готує - о. Ярослав Гуляк).
2. Про хід підготовки української, національної експозиції до 21-ї Міжнародної книжкової виставки-ярмарку та літературного фестивалю «Світ книги Прага» - Book World Prague-2015 (готує - Ключівський Ю.).
3. Про доцільність формування Творчої групи української, національної експозиції (готує - Ключівський Ю., Якубовський Т.).
4. Про інформаційне забезпечення роботи Організаційної Ради та формування персонального складу Прес-служби (готує - Гаврилюк З., Ключівський Ю.).
5. Про робоче приміщення та його оснащення для потреб Організаційної Ради (готує - Ключівський Ю., Костюк Т.).

ВИРІШИЛИ:

- 1.1. Відкривати засідання Організаційної Ради - «Українським церковним гімном».
- 1.2. Закривати засідання Організаційної Ради - Державним гімном України.
- 2.1. Інформацію (усну) Ключівського Ю. про поточні справи та виконання пунктів рішення Організаційної Ради (протокол №1 від 20.3.2015 р.) прийняти до відома, а з пропозиціями - погодитись, а саме:
 - 2.1.1. Запропонований перелік обов'язків/ компетенції членів Організаційної Ради - затвердити (додається).
 - 2.1.2. З переліком учасників національної української експозиції їх статус, логотип/торгова марка та контактні дані, яких переслано Виставкому (станом на 23.3.2015 р.) - погодитись (додається).
 - 2.1.3. Про отримання від Виставкому - кодів доступу до інформації та сторінки Учасника (українська, національна експозиція) - прийняти до відома.
 - 2.1.4. Про листування з Посольством України в Чеській Республіці щодо сприяння українській, національній експозиції та її учасникам - прийняти до відома.
 - 2.1.5. Про формування Інформації по волонтерам та зацікавленим особам, адреси для проживання українських учасників та контактні дані.
- 2.2. Визнати за доцільне та доручити Ключівському Ю. - сформувати та скласти Програму національної української експозиції, на всі дні виставки-ярмарку, з включенням до такої: презентації учасників з України, місцевих учасників, зустрічі та переговори за участі українських учасників тощо.
- 2.3. Дані про активістів та волонтерів, які склала Гаврилюк З., а також - орієнтовні часи роботи на експозиції, знання мов, контактні дані тощо - прийняти до відома та доручити Гаврилюк З. організувати робочу групу з числа волонтерів.
- 2.4. Встановити, останні терміни подачі Заявок на участь в Українській національній експозиції:
 - 2.4.1. Для юридичних осіб - 15.4.2015 р. (12:00 місцевого часу - м.ч.).

- 2.4.2. Для фізичних осіб (з України) - 20.4.2015 р. (12:00 м.ч.).
- 2.4.3. 2.4.2. Для фізичних осіб (з Чеської Республіки) - 1.5.2015 р. (12:00 м.ч.).
- 3.1. Інформацію (усну) запрошених про досвід участі у минулих Виставках-ярмарку та літературному фестивалю «Світ книги Прага» - прийняти до відома.
- 3.2. Сформувати постійно діючу, добровільну - Творчу групу, з числа спеціалістів-україністів для допомоги та координації, спільно з Організаційною Радою - участі авторів: письменників, поетів, перекладачів і т.д. у роботі української, національної експозиції 21-ї Міжнародної книжкової виставки-ярмарку та літературного фестивалю «Світ книги Прага», а саме в складі (за згодою):
- 3.2.1. Леонтієва Яна - соціолог АН ЧР, член редколегії «Український журнал».
- 3.2.2. Прокоп'юк Марія - історик, ГО «Об'єднання українців в Чеській Республіці».
- 3.2.3. Севрук Олексій - україніст, шеф-редактор часопису PLAV.
- 3.3. Встановити, що Творча група діє при Організаційній Раді.
- 3.4. Погодитись, що кількісний та персональний склад Творчої групи, а також її структура, керівні органи (при потребі), а також порядок денний останньої, є компетенцією Творчої групи.
- 3.5. Встановити, що Творча група інформується Організаційною Радою, шляхом розсилки її членам - Бюлетенів, а місцем зібрання Творчої групи є штаб-квартира Організаційної Ради.
- 4.1. Інформації (усні) Ключівського Ю. про інформаційні розсилки потенційним українським учасникам та Гаврилюк З. про реєстрацію події в мережі Фейсбук з робочою назвою: «Українська національна експозиція 21-ї Міжнародної книжкової виставки-ярмарку та літературного фестивалю «Світ книги Прага» 14-17.5.2015 р.» - прийняти до відома.
- 4.2. Додатково до цієї події - додати розділи: Організаційна Рада, Творча група, Прес-служба.
- 4.3. Відповідальним за своєчасність, повноту та достовірність інформації, яку розміщено у мережі Фейсбук визначити Ключівського Ю. - керівника Прес-служби Організаційної Ради.
- 4.4. Затвердити Леонтієву Яну - членом Прес-служби Організаційної Ради, завданням якої є - збір, аналіз та підготовка друкованих матеріалів і прес-релізів по творчих учасниках національної української експозиції: письменниках, поетах, перекладачах і т.д.
- 4.5. До часу затвердження 3-го, останнього члена Прес-служби Організаційної Ради, який відповідатиме за контакти зі ЗМІ та рекламно-інформаційне забезпечення Організаційної Ради, а також за підготовку і організацію презентацій та прес-конференцій - вищевказані питання віднести до компетенції керівника Прес-служби Організаційної Ради.
- 4.6. Єдиною електронною адресою Організаційної Ради та її Прес-служби є: iaseedua@gmail.com.
- 4.7. Доручити Ключівському Ю. - підготувати загальний інформаційний лист для інформування третіх осіб про Виставку та Українську національну експозицію на ній.
- 4.8. Доручити Ключівському Ю., з метою інформування про Українську національну експозицію - розробити й подати на затвердження Організаційній Раді інформаційно-рекламний буклет-запрошення на Українську національну експозицію.
- 4.9. Доручити Ключівському Ю., виходячи з вищевказаних рішень - підготувати Бюлетень № 2 та проінформувати (листом, шляхом електронної розсилки) громадськість (включаючи членів Творчої групи) про діяльність Організаційної Ради.
- 5.1. Встановити, що робоче приміщення, яке оснащено для потреб діяльності Організаційної Ради та її Прес-центра, а також Творчої групи забезпечує Костюк Т.
- 5.2. Визнати за доцільне, що в ході засідання Організаційної Ради та на період роботи Української національної експозиції, силами Прес-служби Організаційної Ради - буде, здійснюватись відео та фотозйомка, з метою фотодокументування діяльності останніх.
- 5.3. Погодитись із пропозиціями членів Організаційної Ради та провести чергове засідання Організаційної Ради - 6.4.2015 р.

Головуючий засідання _____ (Якубовський Т.)
Секретар засідання _____ (Гаврилюк З.)



**ОРГАНІЗАЦІЙНА РАДА УКРАЇНСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ
ЕКСПОЗИЦІЇ 21-Ї МІЖНАРОДНОЇ КНИЖКОВОЇ
ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ ТА ЛІТЕРАТУРНОГО
ФЕСТИВАЛЮ «СВІТ КНИГИ ПРАГА» 14-17.5.2015**

м. Прага

06.04.2015 р.

ПРОТОКОЛ № 3
засідання Організаційної Ради

Присутні (члени Ради):

Гаврилюк Зіна, о. Ярослав Гуляк, Ключівський Юрій, Якубовський Тарас

Запрошені:

Брайко Олена - волонтер,
Севрук Олексій - україніст, шеф-редактор часопису PLAV.

Обрали:

Ключівського Юрія - головуєчим засідання, Гаврилюк Зіну - секретарем засідання

Порядок денний:

1. Про хід підготовки Української національної експозиції до 21-ї Міжнародної книжкової виставки-ярмарку та літературного фестивалю «Світ книги Прага» - Book World Prague-2015 (готує - Ключівський Ю.).
2. Про затвердження інформаційно-рекламний буклету-запрошення (готує - Ключівський Ю.).
3. Про доцільність формування Програми Української національної експозиції (готує - Гаврилюк З., Ключівський Ю.).
4. Про формування Прес-релізів та порядок їх оприлюднення (готує Ключівський Ю.).

ВИРІШИЛИ:

- 1.1. Інформацію (усну) Ключівського Ю. про поточні справи та виконання пунктів рішення Організаційної Ради (протокол №2 від 24.3.2015 р.) прийняти до відома, з нижче затвердженими пропозиціями - погодитись.
- 1.2. Враховуючи думки експертного середовища, включаючи україністів, щодо впорядкування найменування назви експозиції України та необхідності власного логотипу, вирішили:
 - 1.2.1. Скоротити, уточнити та привести назву: **«ОРГАНІЗАЦІЙНА РАДА УКРАЇНСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ ЕКСПОЗИЦІЇ 21-Ї МІЖНАРОДНОЇ КНИЖКОВОЇ ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ ТА ЛІТЕРАТУРНОГО ФЕСТИВАЛЮ «СВІТ КНИГИ ПРАГА» 14-17.5.2015»** до такого виду: **НАЦІОНАЛЬНА ЕКСПОЗИЦІЯ - «УКРАЇНСЬКИЙ ДІМ»**.
 - 1.2.2. Доручити Гаврилюк З., Ключівському Ю., членам Організаційної Ради та Севрук О. - члену Творчої групи, в робочому порядку доопрацювати логотип: «Українського дому», який почати використовувати, включаючи й у фірмовому бланку Організаційної Ради.
- 1.3.1. З результатами візиту до Виставкому, щодо перенесення на суботу, 16.5.2015 р., початок о 18:00, організації загальної презентації національної експозиції «Український дім» - погодитись.
- 1.3.2. Координацію розробки Програми презентації національної експозиції «Український дім», уточнення її учасників та модератора - доручити о. Ярославу Гуляку, члену Організаційної Ради.
- 1.4. Лист Севрука О. - члена Творчої групи, підготовлений на адресу Виставкому, про мотиви організації проекту - національна експозиція «Український дім» та хід підготовки останньої до 21-ї Міжнародній книжковій виставці-ярмарку та літературному фестивалі «Світ книги Прага» - Book World Prague-2015 виставки-ярмарку - погодити.
- 1.5. Лист, на адресу Райчинця Богдана - керівника проекту культурно-політичного часопису «Пороги», який було підготовлено Ключівським Ю. - членом Організаційної Ради та відіслано, з пропозицією: щоб 5-те видання - було приурочено до української експозиції та її учасників, а також - про доцільність презентації такого номеру на національній експозиції «Український дім», включивши таку акцію до її Програми - прийняти до відома.

1.6.1. Кінцевий склад учасників національної експозиції «Український дім» на 21-й Міжнародній книжковій виставці-ярмарку та літературному фестивалі «Світ книги Прага» - Book World Prague-2015, що прибудуть з України, у складі 9 (дев'яти) учасників - затвердити.

1.6.2. З формуванням переліку з 7 (семи) осіб, які у складі офіційних представників учасників з України, приймуть участь у роботі національної експозиції «Український дім» та потребують візову підтримку - погодитись.

1.6.3. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради підготувати та відіслати лист на адресу кожного з учасників, з повідомленням про уточнені умови його участі у роботі національної експозиції «Український дім».

1.7.1. З інформацією, про 9 (дев'ять) волонтерів, які бажають долучитись до роботи національної експозиції «Український дім», на період з 13 по 17.5.2015 - погодитись.

1.7.2. Доручити Гаврилюк З. - члену Організаційної Ради, підготувати перелік питань, день, час та місце робочої зустрічі з волонтерами, з метою проведення інструктажу з останніми.

1.8.1. З пропозиціями членів Організаційної Ради, щодо організації безкоштовних екскурсій по м. Прага, для учасників з України національної експозиції «Український дім» - погодитись.

1.8.2. Встановити, що екскурсії по м. Прага доцільно провести:

- в п'ятницю (15.5.2015), трьохгодинна, з 13:00 до 16:00;

- в неділю (17.5.2015), двохгодинна, з 11:00 до 13:00.

1.8.3. Доручити Гаврилюк З. - члену Організаційної Ради, підготувати та подати пропозиції до включення в Програму національної експозиції «Український дім» - пропозиції по: транспорту, екскурсиводах та маршрутах безкоштовних екскурсій по м. Прага.

1.9.1. Роботу по запрошенню/залученню українських авторів й гостей до національної експозиції «Український дім» - продовжити.

1.9.2. З пропозиціями Ключівського Ю. - члена Організаційної Ради про запрошенню до роботи на національній експозиції «Український дім» - Величко Ганни та включення її до складу Творчої групи, яка представить переклади чеських авторів, що видрукувані в Україні погодитись.

1.10.1. Інформацію Ключівського Ю. - члена Організаційної Ради, яку отримано від монтажно-ї фірми Виставкому щодо української експозиції (розміри, розташування, меблювання тощо) - прийняти до відома.

1.10.2. Розширення площі української експозиції (у наявності - 8 м²) - визнати недоцільним.

1.11.1. Питання організації забезпечення українських учасників: житлом, транспортом тощо перенести на наступне засідання Організаційної Ради.

1.11.2. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради підготувати лист-звернення до Посольства України в Чеській Республіці з проханням надати відомчий транспорт (мікроавтобус) для потреб Організаційної Ради національної експозиції - «Український дім».

1.11.3. Доручити Костюку Т. - члену Організаційної Ради, підготувати та узагальнити пропозиції з питань забезпечення українських учасників: житлом, транспортом тощо.

1.12.1. З метою - пропагування роботи волонтерів, які представляють неприбуткове товариство «Празький майдан» та активно сприятимуть роботі національної експозиції - «Український дім», погодитись з пропозицією про формування та друк єдиного, рекламного плакату (А3), в якому будуть вказані: учасники, спонсори, партнери та ЗМІ проекту: національної експозиції - «Український дім».

1.12.2. Доручити Гаврилюк З. - члену Організаційної Ради, подати пропозиції про формування та друк такого, єдиного, рекламного плакату.

1.13.1. З пропозицією Ключівського Ю. - члена Організаційної Ради, про доцільність створення елементів відзнаки (у вигляді галстуку пласту), для волонтерів, які будуть працювати на національній експозиції - «Український дім» - погодитись.

1.13.2. Доручити Гаврилюк З. - члену Організаційної Ради та Брайко О. - волонтеру, подати пропозиції, включаючи й цінові, щодо виготовлення (пошиття) відзнаки (у вигляді галстуку пласту), для волонтерів для роботи на національній експозиції - «Український дім».

2.1. Текст інформаційно-рекламного буклету-запрошення, підготовлений Ключівським Ю. - членом Організаційної Ради - затвердити, а з виготовленням рекламних листівок - погодитись.

2.2. Доручити Севрук О. - члену Творчої групи - доопрацювати, оптимізувавши текст інформаційно-рекламного буклету-запрошення та здійснити його переклад на чеську мову.

2.3. Доручити Гаврилюк З. - члену Організаційної Ради та Брайко О. - волонтеру, подати пропозиції Якубовському Т. члену Організаційної Ради - щодо дизайну, умов друкування та вартості інформаційно-рекламного буклету-запрошення.

2.4. Здійснити друк рекламних листівок за такими параметрами: двохсторонній, двомовний (по одній мові на кожній стороні), формат А5; кольоровість 4+4; щільність крейдованого матового паперу - 160 г/м²; тираж - 5000 (п'ять тисяч) штук.

2.5. Встановити, що розповсюдженням рекламних листівок будуть займатись волонтери, а основними місцями розповсюдження - визначити: Посольство та Консульства України в Чеській Республіці, рейсові автобуси фірми «Регабус», церковні храми та церкви, а також інші місця масового перебування громадян України в Чеській Республіці.

2.6. Доручити Гаврилюк З. - члену Організаційної Ради, організацію розповсюдження - готових, рекламних листівок.

3.1. Визнати за доцільне - формування Програми національної експозиції - «Український дім».

3.2. Інформацію Севрука О. - члена Творчої групи, про приїзд українського письменника Юрія Андруховича та його ймовірну участь, 14.5.2015 р., у роботі національної експозиції - «Український дім» - прийняти до відома.

3.3. З пропозицією Севрука О. - члена Творчої групи, про організацію зустрічі між видавцями з України та українцями з Чеської Республіки, яка може відбутись у п'ятницю (15.5.2015 р.), на факультеті філософії Карлового Університету - погодитись.

3.4. З пропозицією Ключівського - члена Організаційної Ради, про організацію, з допомогою Величко Г. - члена Творчої групи, презентації книг чеських авторів, які було видано в Україні, на стендах національної експозиції - «Український дім» - погодитись.

3.5. З пропозицією Севрука О. - члена Творчої групи, про організацію презентації книг українських авторів, які було видано в Чеській Республіці, на стендах національної експозиції - «Український дім» - погодитись.

3.6. З пропозицією Ключівського - члена Організаційної Ради, про організацію офіційного підписання Меморандуму про співпрацю, між Закарпатською обласною універсальною науковою бібліотекою ім. Ф. Потушняка (Ужгород, Україна) та Міською бібліотекою міста Млада Болеслав (Чеська Республіка), на теренах національної експозиції - «Український дім» - погодитись.

3.7. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради та Севрук О. - члену Творчої групи, в строк до слідуючої зустрічі-засідання Організаційної Ради, подати й інші пропозиції по формуванню Програми національної експозиції - «Український дім».

4.1. З необхідністю інформування широкого загалу та ЗМІ щодо організації національної експозиції «Український дім», через Прес-релізи Організаційної Ради - погодитись.

4.2. Запропоновані Ключівським Ю. - членом Організаційної Ради, Прес-релізи: Про склад і завдання Організаційної Ради національної експозиції - «Український дім» (від 20.3.2015 р.) та Про склад і завдання Творчої групи при Організаційній Раді національної експозиції - «Український дім» (від 24.3.2015) - затвердити.

4.3. Доручити Прес-службі Організаційної Ради (керівник Ключівський Ю.), оприлюднити вищевказані Прес-релізи, шляхом розсилки електронними засобами, у ЗМІ та розміщення їх в мережі Інтернет, включаючи інформацію в соціальній мережі Фейсбук.

4.4. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради - завершити формування Прес-служби Організаційної Ради та національної експозиції - «Український дім».

Головуючий засідання _____ (Ключівський Ю.)

Секретар засідання _____ (Гаврилюк З.)



м. Прага

20.04.2015 р.

ПРОТОКОЛ № 4
засідання Організаційної Ради

Присутні (члени Ради):

Гаврилюк Зіна, Костюк Тарас, Ключівський Юрій, Якубовський Тарас

Обрали:

Костюк Тараса - головуєчим засідання, Гаврилюк Зіну - секретарем засідання

Порядок денний:

1. Про хід підготовки Української національної експозиції до 21-ї Міжнародної книжкової виставки-ярмарку та літературного фестивалю «Світ книги Прага» - Book World Prague-2015 (готує - Ключівський Ю.).
2. Про затвердження члена Прес-служби Організаційної Ради та першого інформаційного матеріалу для ЗМІ (готують: Крат А., Ключівський Ю.).
3. Про хід організаційно-господарського забезпечення українських учасників національної експозиції - «Український дім» (готує: Костюк Т.).
4. Про затвердження Плану національної експозиції - «Український дім» (готують: Ключівський Ю., Севрук О.).
5. Про затвердження друку інформаційно-рекламного буклету-запрошення, рекламного плакату організаторів, партнерів, спонсорів тощо та пошиття галстуків для волонтерів (готують: Гаврилюк З., Якубовський Т.).
6. Про оформлення національної експозиції - «Український дім» (готують: Гаврилюк З., Ключівський Ю.).

ВИРІШИЛИ:

- 1.1. Інформацію (усну) Ключівського Ю. про поточні справи та виконання пунктів рішення Організаційної Ради (протокол №3 від 06.04.2015 р.) прийняти до відома, з нижче затвердженими пропозиціями - погодитись.
 - 1.2.1. З листом на адресу Виставкому, підготовлений Ключівським Ю. - членом Організаційної Ради, з проханням надати 8 учасникам з України - запрошення на виставку-ярмарку - погодитись.
 - 1.2.2. З листом, на адресу Посольства України в Чеській Республіці, підготовлене Ключівським Ю. - членом Організаційної Ради (за підписом Костюка Т. - члена Організаційної Ради), з проханням сприяти 8-ом її учасникам з України - в отриманні віз, для участі у виставці-ярмарку - погодитись.
 - 1.2.3. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради, контактувати учасників виставки-ярмарку у Львові та Києві), з метою - отримати та подати документи на візи, у відповідні Консульства Чеської Республіки в Україні.
- 1.3.1. Розширення площі національної експозиції «Український дім» до 9 м² - затвердити. З планом національної експозиції «Український дім» - погодитись (додається).
- 1.3.2. Встановити, що кожен учасник-видавництво національної експозиції «Український дім» (а саме: ТДВ «Патент», Видавництво «Карпати», Видавництво «Апріорі», Видавництво «Фоліо», Видавництво «Астролябія», Видавництво «Кальварія») має право на 1 стелаж (розміром 1 п/м).
- 1.3.3. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради підготувати та відіслати лист на адресу кожного з учасників, з повідомленням про уточнені умови його участі у роботі національної експозиції «Український дім».
- 1.4.1. Заочну участь у виставці-ярмарку, з розміщенням творчих доробок на національній експозиції «Український дім», письменників: Мирослави Макаревич (Київ) та Андрія Кокотюхи (Львів) - затвердити.

- 1.4.2. Встановити, що кожен автор може передати на національну експозицію «Український дім», не більше 10 кг друкованої продукції.
- 1.4.3. Визначити, що адресою для пересилки робіт та книг, вищевказаних та інших авторів є: ТДВ «Патент», 88 000, м. Ужгород, вул. Гагаріна 101.
- 1.5.1. Інформацію Ключівського Ю. члена Організаційної Ради, про отримання від Виставкому: 4-х постійних (на період роботи виставки-ярмарку) пропусків та 10-ти одноразових, одноденних квитків - прийняти до відома.
- 1.5.2. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради, подати заявку до Виставкому на придбання ще 6-ти постійних пропусків та отримання 20-ти одноразових, одноденних квитків.
- 1.5.3. Після отримання вищевказаного, запропонувати Ключівському Ю. члену Організаційної Ради - внести пропозиції, щодо пропорційного поділу пропусків та квитків між учасниками, волонтерами та гостями національної експозиції «Український дім».
- 1.6.1. Інформацію Ключівського Ю. члена Організаційної Ради, про потенційну можливість участі в банкеті, українських учасників, який організовується Виставкомом 14.05.2015 р. на території Валдштейнського Палацу (парк Сенату Чеської Республіки) - прийняти до відома.
- 1.6.2. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради, проінформувати потенційних бажаючих, а в разі згоди останніх - подати заявку до Виставкому на придбання входних квитків на банкет (із розрахунку 400 чеських крон за особу).
- 1.7. Страхування національної експозиції «Український дім», запропоноване з боку Виставкому - не здійснювати, а пропозицію страхової компанії, відповідно - відхилити.
- 2.1. З пропозицією Ключівського Ю. члена Організаційної Ради та керівника Прес-служби, про розширення останньої, до запланованого, кількісного складу (3 чоловіки) - погодитись, а кандидатуру Крат Анатолія - членом Прес-служби Організаційної Ради - затвердити.
- 2.2. З підготовленим Крат А., членом Прес-служби - першого інформаційного матеріалу, про організацію національної експозиції «Український дім» - погодитись (додається).
- 2.3. Доручити Крат А., члену Прес-служби, в строк до 30.04.2015 р. - здійснити в ЗМІ розсилку першого інформаційного матеріалу, про організацію національної експозиції «Український дім».
- 3.1. Питання організаційно-господарського забезпечення українських учасників національної експозиції - «Український дім» - перенести на інше, чергове засідання Організаційної Ради.
- 3.2. Доручити Костюку Т. - члену Організаційної Ради, підготувати пропозиції для учасників національної експозиції «Український дім», з питань: проживання (готель, гуртожиток, приватний сектор), забезпечення транспорту тощо.
- 4.1. Питання Плану національної експозиції - «Український дім» - перенести на інше, чергове засідання Організаційної Ради.
- 4.2. Доручити Ключівському Ю - члену Організаційної Ради та Севрук О. - члену Творчої групи, в термін до 05.05.2015 р. - підготувати План національної експозиції - «Український дім».
- 5.1. Логотип національної експозиції - «Український дім» та Організаційної Ради - затвердити.
- 5.2. Інформацію про розповсюдження 500 реклам А5 - прийняти до відома, а друк інформаційно-рекламного буклету-запрошення (5000 шт.) та рекламного плакату (організаторів, партнерів й спонсорів - 20 шт.), а також - пошиття галстуків для волонтерів (20 шт.) - затвердити.
- 5.3. Відповідальними за виконання п. 5.2., цього Протоколу - призначити: Гаврилюк З. та Якубовського Т., членів Організаційної Ради.
- 6.1. Питання оформлення національної експозиції - «Український дім» - перенести на інше, чергове засідання Організаційної Ради.
- 6.2. Доручити Гаврилюк З. та Ключівському Ю., членам Організаційної Ради, підготувати пропозиції щодо оформлення національної експозиції.

Головуючий засідання _____ (Костюк Т.)
Секретар засідання _____ (Гаврилюк З.)



NÁRODNÍ EXPOZICE «UKRAJINSKÝ DŮM»

НАЦІОНАЛЬНА ЕКСПОЗИЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ ДІМ»

м. Прага

05.05.2015 р.

ПРОТОКОЛ № 5

засідання Організаційної Ради

Присутні (члени Ради):

Гаврилюк Зіна, о. Ярослав Гуляк, Костюк Тарас, Ключівський Юрій, Якубовський Тарас

Запрошені:

Величко Ганна - перекладач, Ключівська Олена - волонтер, Прокоп'юк Марія - ГО «Об'єднання українців в Чеській Республіці», Севрук Олексій - україніст, шеф-редактор часопису PLAV.

Обрали:

Ключівського Юрія - головою засідання, Гаврилюк Зіну - секретарем засідання

Порядок денний:

1. Про хід підготовки Української національної експозиції до 21-ї Міжнародної книжкової виставки-ярмарку та літературного фестивалю «Світ книги Прага» - Book World Prague-2015 (готує - Ключівський Ю.).
2. Про хід організаційно-господарського забезпечення українських учасників національної експозиції - «Український дім» (готує: Костюк Т.)
3. Про затвердження Програми національної експозиції - «Український дім» (готують: Ключівський Ю., Севрук О.).
4. Про оформлення національної експозиції - «Український дім» (готують: Гаврилюк З., Ключівський Ю.).
5. Про забезпечення роботи національної експозиції - «Український дім» (готують: Гаврилюк З., Ключівська О.).
6. Про роботу з волонтерами (готують: Гаврилюк З., Ключівський Ю.).
7. Про подяки, відзнаки та свідоцтва (готує: Ключівський Ю.).

ВИРІШИЛИ:

- 1.1. Інформацію (усну) Ключівського Ю., члена Організаційної Ради про хід підготовки Української національної експозиції до 21-ї Міжнародної книжкової виставки-ярмарку та літературного фестивалю «Світ книги Прага» - Book World Prague-2015 - прийняти до відома.
- 1.2. З листом, на адресу Міністра закордонних справ Чеської Республіки, з проханням - посприяти у виготовленні віз для частини українських учасників національної експозиції - «Український дім» (підготовлено Ключівським Ю., членом Організаційної Ради) - погодитись.
- 1.3. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради - координувати зусилля українських учасників національної експозиції - «Український дім», в частині отримання ними шенгенських віз, безпосередньо контактуючи: МЗС ЧР та Генерального Консульства ЧР у Львові.
- 2.1. Перебіг організаційно-господарського забезпечення українських учасників національної експозиції - «Український дім», в цілому - визнати задовільним.
- 2.2. Встановити, що збір коштів (реєстраційний внесок) від українських учасників-видавництв національної експозиції - «Український дім» буде організовано безпосередньо в павільйоні, 14.5.2015, з 8:30 до 9:30, силами представника Українських профспілок в Чеській Республіці.
- 2.3. Представника Українських профспілок в Чеській Республіці, отримуючи кошти від українських учасників-видавництв - видає приходний ордер з печаткою (штампом).
- 2.4. Зажадати від Костюк Т. - члена Організаційної Ради, забезпечити (по мірі можливості) національну експозицію - «Український дім»:
 - 2.4.1. Кулером, питною водою та пластмасовими стаканами.
 - 2.4.2. Канцтоварами, папером та іншим, необхідним для роботи на експозиції.
 - 2.4.3. Пропусками на відомчу стоянку фірми Incheba s.r.o. для автомобілів: членів Організаційної Ради, Творчої групи та учасників з України.

- 2.5. Інформацію-пропозиції Костюк Т. - члена Організаційної Ради, по поселенню й проживанню українських учасників національної експозицію - «Український дім» - прийняти до відома.
- 2.6. Доручити Костюку Т. - члену Організаційної Ради, в строк до 11.5.2015 - подати конкретні пропозиції включаючи й цінові по поселенню й проживанню українських учасників національної експозицію - «Український дім».
- 2.7. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради, письмово проінформувати українських учасників національної експозицію - «Український дім» про вищевказане.
- 3.1. Програму національної експозиції - «Український дім», в цілому - затвердити (додається).
- 3.2. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради та Севрук О. - члену Творчої групи, доопрацювати, шляхом внесення уточнень до Програми національної експозиції - «Український дім», включаючи переклад на чеську мову.
- 3.3. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради та керівнику Прес-служби, підготувати Прес-реліз по пунктах Програми національної експозиції - «Український дім» та поінформувати українські ЗМІ.
- 3.4. Доручити Севрук О. - члену Творчої групи, перекласти Програму національної експозиції - «Український дім» на чеську мову з метою поінформувати Виставком та чеські ЗМІ.
- 3.5. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради та керівнику Прес-служби Організаційної Ради проінформувати всі зацікавлені сторони про Програму національної експозиції - «Український дім».
- 4.1. Інформацію Гаврилюк З. та Ключівського Ю. - членів Організаційної Ради про оформлення національної експозиції - «Український дім» - прийняти до відома.
- 4.2. Встановити, що у центральній частині експозиції буде встановлено національний герб України та національний прапор (або тканина у національних кольорах: синьому та жовтому).
- 4.3. Для підготовки та оформлення національної експозиції - «Український дім», встановити 13.5.2015 (з 14:00) - робочим днем для членів Організаційної Ради та волонтерів (за графіком).
- 4.4. Дозволити, українським учасникам-видавництвам встановлювати (клеїти) власні логотипи (не більше одного) над стендами, які їм належатимуть.
- 4.5. З метою уникнути захаращення території павільйону - доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради, забезпечити складування книг, літератури та рекламної продукції учасників національної експозиції - «Український дім» - в складських просторах Виставкому.
- 4.6. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради - письмово проінформувати всі зацікавлені сторони у вищевказаному рішенні.
- 5.1. Інформацію (усну) Гаврилюк З. - члена Організаційної Ради про забезпечення роботи національної експозиції - «Український дім» - прийняти до відома.
- 5.2. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради, підготувати, в строк до 10.5.2015 - пропозиції по розміщенню учасників та розподілу стендів Національна експозиції «Український дім» між її, українськими учасниками.
- 5.3. Пропозицію Ключівського Ю. - члена Організаційної Ради про доцільність організації збору та реєстрації Заявок на придбання (та пересилку) книг, безпосередньо на національній експозиції - «Український дім» - прийняти до виконання.
- 5.4. Доручити о. Ярославу Гуляку - члену Організаційної Ради, в строк до 10.5.2015 - розробити примірний бланк Заявки на придбання (та пересилку) книг.
- 5.5. Встановити, що Заявка на придбання (та пересилку) книг, буде оформлюватись та прийматись черговим волонтером, безпосередньо на національній експозиції «Український дім».
- 5.6. З пропозицією Ключівської О. - про доцільність розробки механізму забезпечення учасників, організаторів, українців та волонтерів перепустками й квитками на національну експозицію «Український дім» - погодитись.
- 5.7. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради, в строк до 10.5.2015 - розробити Графік присутності й забезпечення перепустками та квитками на національній експозиції «Український дім»: учасників, організаторів, гостей, українців та волонтерів.
- 5.8. Встановити, що до 10 перепусток (з них 6 - докуплено) на усі дні виставки та 30 одноразових вхідних квитків від Виставкому, буде видруковано 20 ваучерів (для обміну їх на квитки).
- 5.9. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради, в строк до 10.5.2015 - видрукувати 20 ваучерів, для ймовірного їх обміну на вхідні квитки.
- 5.10. З пропозицією Ключівської О. - про доцільність розробки та друку іменних бейджиків для українців та волонтерів, в якому вказати тільки ім'я особи (латинською), які працюватимуть на національній експозиції «Український дім» - погодитись.

- 5.11. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради, в строк до 10.5.2015 - підготувати й видрукувати необхідну кількість іменних бейджиків, виходячи з числа українців і волонтерів, які працюватимуть на національній експозиції «Український дім».
- 5.12. З пропозицією Гаврилюк З. - члена Організаційної Ради, щодо доцільності організації на національній експозиції «Український дім», книги вражень та відгуків - погодитись і доручити автору ідеї, в строк до 10.5.2015 - подати пропозиції, щодо реалізації останньої.
- 6.1. Підготовчу роботу з волонтерами, з метою підготовки та організації національної експозиції - «Український дім», в цілому - визнати задовільною.
- 6.2. Усні пропозиції Гаврилюк З. - члена Організаційної Ради по організації волонтерів з розповсюдження рекламних матеріалів національної експозиції «Український дім» - підтримати.
- 6.3. Пам'ятку волонтера статус, повноваження (права й обов'язки) та завдання, підготовлену Ключівським Ю. - членом Організаційної Ради - затвердити (додається).
- 6.4. Доручити Гаврилюк З., члену Організаційної Ради:
- 6.4.1. Ознайомити волонтерів з Пам'яткою волонтера статус, повноваження (права й обов'язки) та завдання, особисто роздавши кожному з них друковану версію першої;
- 6.4.2. Проінформувати волонтерів про завдання та порядок розповсюдження інформаційно-реklamних матеріалів про національну експозицію - «Український дім».
- 7.1. З пропозицією Ключівського Ю. - члена Організаційної Ради, про доцільність підготовки подяк, відзнак та свідоцтв від національної експозиції - «Український дім» - погодитись.
- 7.2. Встановити, що: подяки відзнаки та свідоцтва, від національної експозиції - «Український дім» - будуть вручатись: українським учасникам та видавництвам, організаторам та українцям, активістам та волонтерам, які доклали зусиль для реалізації та наповнення ідеї національної експозиції - «Український дім».
- 7.3. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради, в строк до 10.5.2015, підготувати тексти та дизайн: подяк, відзнак та свідоцтв від національної експозиції - «Український дім».
- 7.4. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради, в строк до 10.5.2015, підготувати перелік видів нагород та нагороджених за результатами роботи національної експозиції «Український дім» в рамках 21-ї Міжнародної книжкової виставки-ярмарку та літературного фестивалю «Світ книги Прага» - Book World Prague-2015.
- 7.5. Встановити, що вручення подяк, відзнак та свідоцтв від Організаційної Ради, найкраще здійснити в останні дні роботи національної експозиції - «Український дім», при велелюдному зібранні усіх: українських учасників, організаторів та українців, активістів та волонтерів.
- 7.6. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради - поінформувати зацікавлені особи про перелік видів нагород та нагороджених за результатами роботи національної експозиції «Український дім» в рамках 21-ї Міжнародної книжкової виставки-ярмарку та літературного фестивалю «Світ книги Прага» - Book World Prague-2015.

Головуючий засідання _____ (Ключівський Ю.)
Секретар засідання _____ (Гаврилюк З.)



NÁRODNÍ EXPOZICE «UKRAJINSKÝ DŮM»

НАЦІОНАЛЬНА ЕКСПОЗИЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ ДІМ»

м. Прага

11.05.2015 р.

ПРОТОКОЛ № 6

засідання Організаційної Ради

Присутні (члени Ради):

Гаврилюк Зіна, о. Ярослав Гуляк, Костюк Тарас, Ключівський Юрій, Якубовський Тарас

Запрошені:

Брайко Олена, Ключівська Олена, Лапіна Юлія, Соловійова Катерина - волонтери

Обрали:

Ключівського Юрія - головуєчим засідання, Гаврилюк Зіну - секретарем засідання

Порядок денний:

1. Про завершення підготовки національної експозиції - «Український дім» до 21-ї Міжнародної книжкової виставки-ярмарку та літературного фестивалю «Світ книги Прага» - Book World Prague-2015 (готує - Ключівський Ю.).
2. Про організаційно-господарське забезпечення національної експозиції - «Український дім» та питання проживання українських учасників (готує: Костюк Т.).
3. Про організацію зустрічі та реєстрацію українських учасників національної експозиції - «Український дім» (готують: о. Ярослав Гуляк, Костюк Т., Ключівський Ю.).
4. Про затвердження розподілу стендів серед учасників та площі національної експозиції - «Український дім» (готує - Ключівський Ю.).
5. Про забезпечення роботи національної експозиції - «Український дім» (готують: Гаврилюк З., Ключівська О.).
6. Про подяки, відзнаки та свідоцтва Організаційної Ради національної експозиції - «Український дім» (готує: Ключівський Ю.).

ВИРІШИЛИ:

- 1.1. Інформацію (усну) Ключівського Ю. - члена Організаційної Ради про завершення підготовки Української національної експозиції до 21-ї Міжнародної книжкової виставки-ярмарку та літературного фестивалю «Світ книги Прага» - Book World Prague-2015 - прийняти до відома.
- 1.2. Встановити, що при реєстрації українських учасників - запропонувати останнім, платну участь у святковому балі, який на честь Book World Prague-2015 - даватиме Виставком (Svět knihy s.r.o.) у Валдштейнських садах (Прага).
- 1.3. Для цілодобового зв'язку між працюючими на національній експозиції - «Український дім», запровадити: черговий т/номер: +420-776344976, який внести до документів Організаційної Ради.
- 1.4.1. З пропозицією Гаврилюк З. - члена Організаційної Ради по Книзі вражень від національної експозиції - «Український дім» - погодитись.
- 1.4.2. Доручити Гаврилюк З. - члену Організаційної Ради, придбати та підготувати Книгу «Ваші враження», з розміщенням її на національній експозиції - «Український дім».
- 1.5.1. З пропозицією о. Ярослава Гаврилюка, члена Організаційної Ради про доцільність організації заключного фуршету (16.5.2015) в честь дебюту національної експозиції - «Український дім» - прийняти до відома.
- 1.5.2. Доручити: о. Ярославу Гуляку, Костюку Т., Якубовському Т. - членам Організаційної Ради, в строк до 15.5.2015 - подати пропозиції по організації заключного фуршету для українських учасників і організаторів, активістів і волонтерів національної експозиції - «Український дім», а також - шляхи його фінансування.
- 1.5.3. Доручити: о. Ярославу Гуляку, члену Організаційної Ради проінформувати про такий захід.
- 1.6. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради та керівнику Прес-служби:

- 1.6.1. Підготувати та оприлюднити через ЗМІ, на кінець дня 17.5.2015 року - попередні підсумки роботи національної експозиції «Український дім» на 21-й Міжнародній книжковій виставці-ярмарку та літературному фестивалі «Світ книги Прага».
- 1.6.2. Організувати переклад на чеську мову та оприлюднити через ЗМІ, на кінець дня 19.5.2015 року - підсумки роботи національної експозиції «Український дім» на 21-й Міжнародній книжковій виставці-ярмарку та літературному фестивалі «Світ книги Прага».
- 2.1. Інформацію-пропозиції Костюк Т. - члена Організаційної Ради, по поселенню й проживанню українських учасників національної експозиції - «Український дім» - прийняти до відома.
- 2.2. З урахуванням обмеженої пропозиції місць для проживання у Празі (через Чемпіонат світу на льоду), а також високими цінами через цей захід - обмежитись єдиною пропозицією: поселити українських учасників національної експозиції - «Український дім» в «Хостел на Шахті» (Hostel na Šachte), на таких умовах, за адресою та за такою вартістю:
 - 2.2.1. Поселення учасників з України - здійснюється 13.5.2015 з 12:00 місцевого часу.
 - 2.2.2. Адреса: Прага 7, вул. Бубенська 92, Голешовіце (Praha 7, Vubenecká 92, Holešovice).
 - 2.2.3. Контактні дані: тел. +420-602666582, E-mail: ukaprala@levneubytovnypraha.cz.
 - 2.2.4. Розміщення: кімнати на 4-ри ліжка, туалет та душ - в коридорі.
 - 2.2.5. Вартість проживання: 150 чеських крон/ніч/особа (але 600 ч/крон за кімнату), без сніданку.
 - 2.2.6. Стоянка для автотранспорту - безкоштовна.
 - 2.2.7. Хостел має власну Wi-Fi мережу...
 - 2.2.8. Виселення учасників з України - здійснюється 17.5.2015 до 13:00 місцевого часу.
- 2.3. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради, письмово проінформувати українських учасників національної експозиції - «Український дім» про вищевказане.
- 3.1. З пропозиціями о. Ярослава Гуляка, Ключівського Ю. та Костюка Т. - членів Організаційної Ради, про організацію зустрічі, поселення і реєстрацію українських учасників національної експозиції - «Український дім», в цілому - погодитись.
- 3.2. Організацію зустрічі, поселення і реєстрацію українських учасників національної експозиції - «Український дім», здійснити наступним чином:
 - 3.1.1. Зустріч та поселення представників з Івано-Франківської області, а також представника фірми «Кальварія» - організовує о. Ярослав Гуляк - член Організаційної Ради.
 - 3.1.2. Зустріч та поселення представників із Закарпатської та Львівської областей - організовує Ключівський Ю. - член Організаційної Ради.
 - 3.1.3. Реєстрація українських учасників здійснюється безпосередньо на національній експозиції «Український дім», в день відкриття виставки - 14.5.2015, з 8:30 до 9:30 (павільйон S104).
- 3.3. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради, письмово проінформувати українських учасників національної експозиції - «Український дім» про вищевказане.
- 4.1. З інформацією Ключівського Ю. - члена Організаційної Ради щодо розміщення українських учасників та розподіл стендів національна експозиції «Український дім» між її учасниками, в цілому - погодитись.
- 4.2. Встановити, що завезення літератури й розкладання книжок на національній експозиції «Український дім» починається з 14:00, 13.5.2015 та завершується о 9:00, 14.5.2015.
- 4.3. Встановити, що всі українські учасники будуть розміщені на площі національної експозиції «Український дім» (павільйон S104).
- 4.4. При цьому, кількість стаціонарних стендів (6), кількість учасників (8), включаючи кількість авторів (11), літературу яких буде розміщена на національній експозиції «Український дім» (відповідно до Схеми) а наявні стенди розподіляються наступним чином (зліва-направо):
 - 4.4.1. Астролябія (Львів) + Фоліо (Харків).
 - 4.4.2. Априорі (Львів) + Дочинець Мирослав (Мукачево).
 - 4.4.3. Карпати (Ужгород) + ЗОУНБ (Ужгород).
 - 4.4.4. Патент (Ужгород) + Андрусів Вікторія (Ужгород).
 - 4.4.5. Лілея - НВ + Винничук Юрій + Петросаняк Галина (усі - Івано-Франківськ).
 - 4.4.6. Кальварія (Київ) + Мирослава Макаревич (Київ).
- 4.5. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради, письмово проінформувати українських учасників національної експозиції - «Український дім» про вищевказане.
- 5.1. З інформацією Гаврилук З. члена Організаційної Ради по забезпеченню роботи національної експозиції - «Український дім», в цілому погодитись.
- 5.2. Доручити Гаврилук З. члену Організаційної Ради, безпосереднє керівництво та координацію діяльності тих волонтерів, які діятимуть на національній експозиції - «Український дім».

5.3. Для забезпечення роботи національної експозиції - «Український дім» та організації діяльності волонтерів, затвердити:

5.3.1. Погодинний Графік чергування волонтерів та українців на національній експозиції «Український дім», в період з 13.5.2015 по 17.5.2015 (додається).

5.3.2. Графік присутності й забезпечення перепустками та квитками на національній експозиції «Український дім»: учасників, організаторів, гостей, українців та волонтерів (додається).

5.4. Відповідальними: за погодинний Графік чергування волонтерів та українців на національній експозиції «Український дім» - призначити Гаврилюк З. члену Організаційної Ради, а за дотриманням Графіку присутності й забезпечення перепустками та квитками на національній експозиції «Український дім»: учасників, організаторів, гостей, українців та волонтерів - Ключівську О. - волонтера.

5.5. Встановити, що з урахуванням обмеженої кількості: 10 пропусків (на всі дні виставки) та 30 одноразових запрошень, які розраховано на: 8 учасників та 11 авторів, а також на 5 членів Організаційної Ради, на 5 членів Творчої групи та на 5 волонтерів - дотримання Графіку присутності й забезпечення перепустками та квитками на національній експозиції «Український дім» - є обов'язковим для усіх зацікавлених.

5.6. Встановити, такі обов'язкові атрибути волонтеру, що працює на національній експозиції «Український дім», як: особистий бейджик та галстук в національних, українських кольорах.

5.7. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради, проінформувати усі зацікавлені сторони, включно - українських учасників національної експозиції - «Український дім» про вищевказане.

6.1. З пропозицією Ключівського Ю. - члена Організаційної Ради, щодо доцільності організації вручення нагород, як-то: подяк, відзнак та свідоцтв Організаційної Ради національної експозиції - «Український дім», виставкому (Svět knihy s.r.o.) українським учасникам, організаторам, спонсорам та активним волонтерам - погодитись.

6.2. З текстами нагород та їх переліком - погодитись (додаються).

6.2. Перелік нагороджених, за результатами роботи національної експозиції «Український дім» в рамках 21-ї Міжнародної книжкової виставки-ярмарку та літературного фестивалю «Світ книги Прага» - Book World Prague-2015 - затвердити (додаються).

6.3. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради, придбати папір та організувати друк: подяк, відзнак та свідоцтв.

6.4. Днем вручення: подяк, відзнак та свідоцтв від Організаційної Ради, визначити - 16.5.2015 о 18:00, де відбудеться Презентація національної експозиції - «Український дім» (павільйон «Ростемо з книгою»), тобто при велелюдному зібранні усіх: українських учасників, організаторів та українців, активістів та волонтерів.

6.5. Доручити Ключівському Ю. - члену Організаційної Ради, проінформувати усі зацікавлені сторони, включно - українських учасників національної експозиції - «Український дім» про вищевказане.

Головуючий засідання _____ (Ключівський Ю.)

Секретар засідання _____ (Гаврилюк З.)



NÁRODNÍ EXPOZICE «UKRAJINSKÝ DŮM»

НАЦІОНАЛЬНА ЕКСПОЗИЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ ДІМ»

м. Прага

28.05.2015 р.

ПРОТОКОЛ № 7 засідання Організаційної Ради

Присутні (члени Ради):

Гаврилюк Зіна, о. Ярослав Гуляк, Костюк Тарас, Ключівський Юрій, Якубовський Тарас

Запрошені:

Обрали:

Ключівського Юрія - головуєчим засідання, Гаврилюк Зіну - секретарем засідання

Порядок денний:

1. Про Звіт про підготовку, хід та результати роботи національної експозиції «Український дім», яка проходила в рамках 21-ї Міжнародної книжкової виставки-ярмарку та літературного фестивалю «Світ книги Прага» (Book World Prague), 14-17.5.2015, Прага, Чеська Республіка.
2. Про Організаційну Раду, Творчу групу та Прес-службу.
3. Різне.

ВИРІШИЛИ:

- 1.1. Звіт - прийняти до відома...
 - 1.2. Уточнення, доповнення тощо...
 - 1.3. Інше...
-
-
-

- 2.1. Діяльність Організаційної Ради, Творчої групи та Прес-служби національної експозиції «Український дім», з 28.5.2015 року - припинити.
 - 2.2. Повноваження членів: Організаційної Ради, Творчої групи та Прес-служби, з 28.5.2015 року - припинити.
-
-
-

3. Різне.
-
-
-

Головуючий засідання _____ (Ключівський Ю.)
Секретар засідання _____ (Гаврилюк З.)