



Затверджено на  
засіданні Організаційної Ради  
протокол № 5, від 5.5.2015 р.

## **ПАМ'ЯТКА ВОЛОНТЕРА**

### **статус, повноваження (права й обов'язки) та завдання**

1. Волонтер володіє статусом добровільного помічника, який користується певними правами та обов'язками на конкретний об'єкт, завдання, територію та на визначений період часу.
2. Волонтер має чіткі повноваження (права і обов'язки) та конкретні завдання, а при необхідності - зобов'язаний підтверджувати свій статус, визначеним (уповноваженою особою) чином.
3. Праця та виконання завдань, які здійснює волонтер не оплачується та не гонорується, однак - може відмічатись символічними знаками, подарунками та нагородами.
4. Діяльність та роботу волонтера/волонтерів організовує й координує член Організаційної Ради національної експозиції «Український дім» (далі - Керівник волонтерів), повноваження якого регламентує Організаційна Рада.
5. Керівник волонтерів має повноваження:
  - 5.1. Знайти, відібрати, провести співбесіду та навчання, інструктаж, визначити завдання, обсяг робіт волонтеру/волонтерам, а також - позбавити волонтера його повноважень.
  - 5.2. Інформувати волонтерів, членів: Організаційної Ради, Творчої групи про поточні завдання, їх особливості, питання координації та усю роботу й особливості діяльності перших.
  - 5.3. Вносити про зміни у завдання волонтера та координувати роботу волонтера/волонтерів, виходячи з потреб та змін ситуації, яка потребує реагування.
  - 5.4. Визначати та організовувати механізм прийому-передачі матеріальних цінностей, з якими буде працювати волонтер/волонтери.
  - 5.5. Складати, вносити зміни та вимагати дотримання виконання завдань та/чи робіт, а також - Графіку чергування волонтерів.
6. Волонтер, відповідно до конкретного завдання та/чи роботи, а також - Графіку чергування має повноваження:
  - 6.1. Чітко виконувати визначений об'єм робіт та перелік завдань, з дотриманням правил безпеки та особистої гігієни, а також інших, необхідних вимог.
  - 6.2. негайно інформувати Керівника волонтерів про: неможливість виконати визначений об'єм робіт та завдання; труднощі/обставини, які виникли при виконанні останніх тощо.
  - 6.3. В разі допуску та/чи роботи з матеріальними цінностями, волонтер має статус - матеріально відповідальної особи з усіма обов'язками, які витікають від такого.
  - 6.4. Після виконання (або невиконання) визначеного об'єму робіт та завдання, волонтер зобов'язаний повідомити про це Керівника волонтерів, вказавши виконане та невиконане.
  - 6.5. В разі здійснення чергування та після виконання завдання по такому, волонтер зобов'язаний: передати естафету іншому волонтеру та/або скласти Акт передачі матеріальних цінностей, якщо такі будуть, а також - повідомити про все це Керівника волонтерів.
  - 6.6. Здійснюючи чергування та при потребі його дочасного завершення, волонтер зобов'язаний: повідомити про це Керівника волонтерів та дочекавшись заміни - передати естафету іншому волонтеру та/або скласти Акт передачі матеріальних цінностей.
  - 6.7. Волонтеру заборонено здійснювати іншу, не визначену/вказану, Керівником волонтерів - роботу та завдання, а також поєднувати останні з іншою діяльністю, яка не стосується його роботи та завдання, включаючи пошкодження іміджу роботи та завдання, які виконуються ним.
7. Організаційна Рада національної експозиції «Український дім», в особі свого члена, Керівника волонтерів - має право вносити зміни та доповнення до цієї Пам'ятки волонтера.

Підготував Ю. Ключівський

### Інформація про волонтерів (статус, мова, обсяг допомоги: дні та години), контактні дані

ПІБ особи/НІК	Статус	Мо-ви	Контактні дані	Обсяг допомоги: права/обов'язки/особливості	Дні/часи наповнення
<b>Зіна Гаврилюк</b>	член Оргради	UA CZ	+420-777794866, <a href="mailto:zinayida@atlas.cz">zinayida@atlas.cz</a> <a href="https://www.facebook.com/zina.gavriljuk">https://www.facebook.com/zina.gavriljuk</a>	Пошук, відбір та інструктаж-навчання волонтерів; - інформування та координація роботи волонтерів; - організація механізму прийому-передачі матеріальних цінностей на експозиції; - дотримання Графіку чергування волонтерів; - спонтанна допомога учасникам та відвідувачам експозиції.	14- 9-19 15- 16- 17- 9-19
<b>Олена Брайко</b>	волонтер	UA CZ	+420-777092123, <a href="mailto:olena.olejna.braiko@gmail.com">olena.olejna.braiko@gmail.com</a> , <a href="https://www.facebook.com/olena.braiko?fref=ts">https://www.facebook.com/olena.braiko?fref=ts</a>	Чергування та інформаційна допомога	14- 9-19 15-9-19 16- 9-19 17 -9-19
<b>Юлія Лапіна</b>	волонтер	UA CZ	+420-739644840, <a href="https://www.facebook.com/yuliia.lapina?fref=ts">https://www.facebook.com/yuliia.lapina?fref=ts</a>	Чергування та інформаційна допомога	16- 9-19 17 - 9-19
<b>Катерина Соловійова</b>	волонтер	UA CZ	+420-608964240, <a href="mailto:solovjovakotka@email.cz">solovjovakotka@email.cz</a> , <a href="https://www.facebook.com/kateryna.soloviova.3?ref=ts&amp;fref=ts">https://www.facebook.com/kateryna.soloviova.3?ref=ts&amp;fref=ts</a>	Чергування та інформаційна допомога	14- 9-16 15- 9-16 16- 9-16 17- 9-16
<b>Наталія Доморослова</b>	волонтер	UA CZ	+420-773106803 <a href="mailto:natalkadomoroslova@gmail.com">natalkadomoroslova@gmail.com</a> <a href="https://www.facebook.com/natalkadomoroslova?ref=ts&amp;fref=ts">https://www.facebook.com/natalkadomoroslova?ref=ts&amp;fref=ts</a>	Чергування та інформаційна допомога	14- 9-19 15- 9-19 16- 9-19 17 - 9-19
<b>Зузка Ванькова</b>	волонтер	RU CZ	+420-607162435 <a href="mailto:arlea689@seznam.cz">arlea689@seznam.cz</a> , <a href="https://www.facebook.com/zuzka.vankova.1?fref=ts">https://www.facebook.com/zuzka.vankova.1?fref=ts</a>	Чергування та інформаційна допомога	14- 9-15 15- домов. 16 - 9-19 17 - 9-19
<b>Яна Пекаркова</b>	волонтер	CZ EN	+420-604552586, <a href="https://www.facebook.com/jana.pekarkova.545?fref=ts">https://www.facebook.com/jana.pekarkova.545?fref=ts</a>	Чергування	14- 15- 16- 17 -
<b>Зіна Гаврилюк, юніор</b>	волонтер	UA CZ EN	+420-776428826, <a href="mailto:zina.g@seznam.cz">zina.g@seznam.cz</a>	Чергування та інформаційна допомога	16- або субота або неділя 17 -
<b>Марта Штрахова</b>	волонтер	CZ EN	+420-734521983, <a href="https://www.facebook.com/lurchers.mum?fref=ufi">https://www.facebook.com/lurchers.mum?fref=ufi</a>	Чергування	14- 15- 16- 15-19 17 – 15-19
<b>Марія Гаврилюк</b>	екскурсії	UA CZ	+420-775056131, +420-774497994 <a href="mailto:Mariyagavrylyuk@gmail.com">Mariyagavrylyuk@gmail.com</a> , <a href="https://www.facebook.com/mariya.gavrylyuk?fref=ts">https://www.facebook.com/mariya.gavrylyuk?fref=ts</a>	Експерсії по Празі	14- 15- 16- 17 -

**Графік (погодинний) чергування волонтерів та українців на національній експозиції «Український дім»**

№	Дата та день	П.І. волонтера та українця	Час чергування												Примітки	
			8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00		
1.	<b>13.5.2015, среда</b>	<b>Гаврилюк Зіна</b>	/													Підготовка павільйону
2.		<b>Олена Брайко</b>														
3.		<b>Ю. та Е. Ключівські</b>														
4.																
5.	<b>14.5.2015, четвер</b>	<b>Гаврилюк Зіна</b>														
6.		<b>Юля Лапіна</b>														
7.		<b>Таня Міхєєва</b>														
8.		<b>Ю. та Е. Ключівські</b>													Резерв	
9.		<b>Яна Леонтева</b>														
10.																
11.	<b>15.5.2015, п'ятниця</b>	<b>Гаврилюк Зіна</b>														
12.		<b>Катерина Соловійова</b>	8.30													
13.		<b>Олена Брайко</b>													Наталя Доморослова?	
14.		<b>Ю. та Е. Ключівські</b>													Резерв	
15.		<b>Марія Прокоп'юк</b>														
16.																
17.	<b>16.5.2015, субота</b>	<b>Гаврилюк Зіна</b>													Зіна Гаврилюк,	
18.		<b>Юля Лапіна</b>	8.30												Наталя Доморослова,	
19.		<b>Ю. та Е. Ключівські</b>													Резерв	
20.		<b>Ганна Величко</b>														
21.		<b>Галина Бабак</b>														
22.														Олена Брайко		
23.	<b>17.5.2015, неділя</b>	<b>Гаврилюк Зіна</b>												/		
24.		<b>Наталя Доморослова</b>	8.30									17.00				
25.		<b>Олена Брайко</b>	8.30									17.00				
26.		<b>Ю. та Е. Ключівські</b>														
27.		<b>Галина Бабак</b>														
28.	<b>Олег Павлів</b>															

Підготувала Зіна Гаврилюк +420-777794866