

Погоджено:

Радою Старійшин Роду та громадської організації «Наш Рід»
підписано (Дячук В.В.,
член Ради Старійшин Роду)

Затверджено:

Виконавчою Радою громадської організації
«Наш Рід», Рішення № 3, від 30.11.2013
підписано (Флоря Е.І., Заступник
Голови Виконавчої Ради)

Положення про атрибути Роду - громадської організації «Наш Рід»

Дане Положення розроблено у відповідності до положень Статуту та рішень зборів Засновників громадської організації «Наш Рід» (в подальшому ГО), відносно доцільності виготовлення та використання атрибутів Роду та його ГО, а також має на меті – визначити перелік атрибутів Роду та його ГО. Завдання Положення: визначити перелік, описати, регламентувати параметри, подати порядок виготовлення, зберігання та вказати, як будуть використовуватись атрибути Роду та його ГО.

I. Перелік атрибутів Роду

1.1. Основними атрибутами Роду та його ГО є:

- 1.1.1. Емблема (логотип).
- 1.1.2. Печатка (штам, кліше, екслібрис, факсиміле).
- 1.1.3. Герб (Родинний знак).
- 1.1.4. Гімн (Родинна пісня).
- 1.1.5. Прапор (Хоругва).
- 1.1.6. Родинна Грамота.

1.2. Перелік атрибутів Роду та його ГО може змінюватись та/або доповнюватись.

1.3. Рішення про атрибути Роду - приймається Виконавчою Радою Роду - ГО за погодженням із Радою Старійшин Роду.

II. Опис та параметри атрибутів Роду

2.1. Емблема (логотип) – символічний знак Роду та його ГО.

2.1.1. Емблема (логотип) мусить містити елементи Родинного Гербу, назву Роду та його ГО.

2.1.2. Емблема (логотип) може бути у друкованому вигляді та/або виготовляється із любых матеріалів (метал, пластмаса, дерево, кераміка, віск тощо) та є кольоровою або монохромною.

2.1.3. Параметри емблеми: розміри, матеріал, опис й текст, Роду та його ГО - в додатку №1.

2.2. Печатка, штамп, кліше, екслібрис - є елементами посвідчення автентичності документів Роду та його ГО. Факсиміле – посвідчення підпису особи.

2.2.1. Рід та його ГО можуть мати:

а) основну, круглу печатку (кліше) - для потреб Роду;

б) круглу печатку (кліше) - для потреб ГО;

в) штампи:

- Виконавчої Ради Роду - ГО;
- Опікунської Ради Роду – ГО;
- Фонду Роду – ГО;
- Секретаріату Роду – ГО;
- Пошукової групи Роду – ГО.

г) факсиміле підпису Голови ГО;

д) екслібрис Роду – ГО.

2.2.2. Рішення про призначення: печаток, штампів, кліше, екслібрисів, факсиміле їх кількість, а також - вид, розміри тощо приймається Виконавчою Радою Роду - ГО за погодженням із Радою Старійшин Роду.

2.2.3. Параметри: розміри, опис матеріал й тексти печаток, штампів, кліше, екслібрису й факсиміле, Роду та його ГО - в додатку №2.

2.3. Герб (Родинний знак) Роду та його ГО – є геральдичним символом Роду та має історично-пізнавальне значення для кожної Родини (сім'ї) та її членів, які входять до складу Роду.

2.3.1. Герб (Родинний знак) Роду та його ГО, як правило, графічно - відображає відому та/або досліджену історію усього Роду та його гілок – Родин (сімей).

2.3.2. Рішення про Герб (Родинний знак) Роду та його ГО, а також – його вид, графіку, кольори, розміри тощо - приймається Виконавчою Радою Роду - ГО за погодженням із Радою Старійшин Роду.

2.3.3. Параметри: розміри, графіка (малюнок), опис, матеріал й текст Гербу (Родинного знаку) Роду та його ГО - в додатку №3.

2.4. Гімн (Родинна пісня) Роду та його ГО – є музично-пісенним символом Роду та має пізнавально-позитивне значення для кожної Родини (сім'ї) та її членів, які входять до складу Роду.

2.4.1. Гімн (Родинна пісня) Роду та його ГО, має музику та текст які, як правило – відображають та передають музично-пісенні мотиви місцевостей проживання членів Роду, а також самотутніх, народних пісень Роду та його гілок – Родин (сімей).

2.4.2. Рішення про музику та текст Гімну (Родинної пісні) Роду та його ГО, а також, спосіб його виконання - приймається Виконавчою Радою Роду – ГО за погодженням із Радою Старійшин Роду.

2.4.3. Параметри: музика та текст Гімну (Родинної пісні) Роду та його ГО - в додатку №4.

2.5. Прапор (Хоругва) Роду та його ГО – публічно-наглядний символ усього Роду, який містить геральдичні елементи та кольори Роду. Родина та її ГО можуть мати:

а) один Великий Прапор Роду – ГО;

б) один/два Малий Прапор Роду – ГО;

в) одну і більше Хоругв, які, як правило - є символами окремих Родин (сімей).

2.5.1. Прапор (Хоругва) Роду та його ГО, має вигляд та розміри, які, як правило – відображають та передають характер й історичну спадщину членів Роду та його гілок – Родин (сімей).

2.5.2. Рішення про Прапор (Хоругву) Роду та його ГО - приймається Виконавчою Радою Роду - ГО за погодженням із Радою Старійшин Роду.

2.5.3. Параметри: форми, розміри, матеріал, спосіб виготовлення, кольори, тощо Прапора (Хоругви) Роду та його ГО - в додатку №5.

2.6. Родинна Грамота Роду – індивідуальне письмове підтвердження, яке видається: за бажанням, самого члена Роду, або за клопотанням органів Роду та його ГО - кожному члену Роду, який є прямим потомком Роду.

2.6.1. Родинна Грамота Роду та його ГО – містить дані (прізвище, ім'я та по-батькові, а також рік народження) про члена Роду, якому вона видається, а також - дату видачі.

2.6.2. Рішення про виготовлення Родинної Грамоти Роду та його ГО - приймається Виконавчою Радою Роду - ГО за погодженням із Радою Старійшин Роду.

2.6.3. Параметри: розмір, текст та вид Родинної Грамоти Роду та його ГО - в додатку №6.

III. Виготовлення атрибутів Роду, фінансування виготовлення та їх зберігання

3.1. Організація підготовки, визначення потреб (кількісних та якісних параметрів) в тих чи інших атрибутах Роду, а також - строків, виконавця та порядок замовлення (атрибутів Роду та його ГО) – в повній компетенції Виконавчої Ради Роду - ГО, за погодженням із Фондом Роду.

3.2. Рішення Виконавчої Ради Роду - ГО, щодо реалізації п.3.1. цього Положення, здійснюється за погодженням із Фондом Роду та виходячи із фінансових можливостей Роду та його ГО.

3.3. У Рішенні Виконавчої Ради Роду – ГО, вказується:

а) мотив та/чи необхідність виготовлення/придбання того чи іншого атрибуту Роду та його ГО;

б) тип атрибуту та його опис, при потребі – бажані характеристики тощо;

в) кількісні, якісні параметри та особливості атрибуту;

г) бажані терміни виготовлення/придбання атрибуту тощо.

3.4. Підготовка кожного замовлення здійснюється, безпосередньо, Секретаріатом Роду - ГО, на підставі Рішення Виконавчої Ради Роду - ГО. Останнє, у письмовому виді - передається (пересилається) - Секретаріату Роду – ГО.

3.5. Заявку на розміщення замовлення по виготовленню/придбанню атрибутів Роду та його ГО – здійснює Секретаріат Роду – ГО.

3.6. При замовленні таких атрибутів Роду - ГО, як: Емблема (логотип) Роду, Герб (Родинний знак), Гімн (Родинна пісня), Прапор (Хоругва), Родинна Грамота, Рішеннями Виконавчої Ради Роду – ГО, може створюватись тимчасова Мистецька Рада Роду, завданням якої є: художньо-естетичний та змістовно-редакційний аналіз пропонованих варіантів (макетів, проектів, ескізів тощо), вищевказаних атрибутів Роду - ГО.

3.7. Виготовлення/придбання атрибутів Роду та його ГО здійснюється за потребою та чітко регламентується Положеннями Роду та його ГО, а також - Рішеннями Виконавчої Ради Роду – ГО, виходячи з фінансових можливостей Роду та його ГО, за погодженням із Фондом Роду.

3.8. Виготовлення окремих атрибутів Роду – ГО:

3.8.1. З Емблемою (логотипом) Роду та його ГО:

3.8.1.1. Фірмові бланки:

а) у різних форматах (А4, А3, В5 тощо);

б) кольорові та монохромні.

3.8.1.2. Інші канцелярські та рекламні потреби:

а) конверти різних розмірів;

б) відкритки та закладки;

в) флєєра та календарі;

г) ручки, блокноти тощо.

3.8.2. Печатка (штам, кліше, екслібрис, факсиміле), виготовляються:

а) основна, кругла печатка (для потреб Роду) – з металу (латунь) та має дерев'яну ручку й може використовуватись «під сургуч»;

б) кругла печатка (для потреб ГО Роду) - у вигляді кліше з твердого фотополімеру та у пластиковому корпусі (типу – COLOP, Trodat, GRM тощо);

в) штампи (у прямокутному вигляді з твердого фотополімеру та у пластиковому корпусі (типу – COLOP, Trodat, GRM тощо), для:

- Виконавчої Ради Роду – ГО;

- Опікунської Ради Роду – ГО;

- Фонду Роду – ГО;

- Секретаріату Роду – ГО;

- Пошукової групи Роду – ГО.

г) факсиміле підпису Голови ГО - у прямокутному вигляді з твердого фотополімеру та у пластиковому корпусі (типу – COLOP, Trodat, GRM тощо);

д) екслібрис Роду – ГО - у прямокутному вигляді з твердого фотополімеру та у пластиковому корпусі (типу – COLOP, Trodat, GRM тощо).

3.8.3. Герб (Родинний знак), може виготовлятися:

а) Великий Герб (Родинний знак) - в одному екземплярі, в кольоровому форматі з: гіпсу, дерева чи металу, для встановлення його - стаціонарно;

б) Малий Герб (Родинний знак) - в кількох екземплярах (в залежності від потреб), в кольоровому форматі з: гіпсу, дерева чи металу, з можливістю їх переміщення (переноски, транспортування);

3.8.4. Великий та Малий Герби (Родинні знаки) виконуються й:

а) у паперовому варіанті;

б) вишиванням на тканині;

в) інше (за потребою).

3.8.5. Гімн (Родинна пісня) - замовляється у спеціалістів: поетів та композиторів. Однак, приймаються й пропозиції та варіанти (текстів, музики тощо) від членів Роду, близьких, знайомих та спонсорів Роду.

3.8.6. Прапор (Хоругва), шиється в ательє та, як правило - виготовляється з тканини. Однак, пошиття прапору/прапорів та хоругв, можуть здійснювати й члени Роду. При цьому:

- а) Великий Прапор Роду – ГО, замовляється для виготовлення в ательє;
 - б) Малий Прапор Роду – ГО, може виготовлятися силами членів Роду;
 - в) Хоругви Роду – ГО та окремих Родин (сімей), можуть виготовлятися останніми, самостійно.
- 3.8.7. Усі прапори (хоругви), які самостійно виготовляються: окремими членами Роду та/чи Родинами (сім'ями), підлягають огляду та затвердженню Рішенням Виконавчої Ради Роду – ГО.

3.8.8. Родинна Грамота може бути тільки індивідуальною, але не може бути виготовлена та видана для особи, яка не є членом Роду.

3.8.9. Родинна Грамота виготовляється на замовлення:

- а) самого члена Роду;
- б) членів Роду та його ГО, а також органів ГО;
- в) Родини – сім'ї тощо.

3.8.10. Виготовлення Родинної Грамоти здійснюється як правило - у паперовому варіанті, але може друкуватись:

- а) на пергаменті, папірусі та інших, схожих матеріалах (як - основа Родинної Грамоти);
- б) з використанням простої чи об'ємної рамки (під скло) тощо;
- в) у кількох варіантах: від більш простого у виготовленні та - меншої вартості, до складного, з використанням дорогих складових та, відповідно – дорожчим.

3.8.11. Родинна Грамота, як правило - замовляється та друкується до Дня народження (або до Ювілею) члена Родини. При цьому, датою видання Родинної Грамоти є дата народження (число та місяць) члена Родини із збереженням року, в якому видається Родинна Грамота.

3.8.12. Текст Родинної Грамоти - затверджується Рішенням Виконавчої Ради Роду - ГО. Остання й веде Облік виготовлених та виданих Родинних Грамот (Додаток №7).

3.9. Інші атрибути Роду та його ГО, а також похідні від них, як-то рекламні матеріали знаки, значки тощо, в разі їх застосування - потребують розробки, опису та затвердженню Рішенням Виконавчої Ради Роду – ГО.

3.10. Фінансування розробки/підготовки, замовлення і виготовлення атрибутів Роду та його ГО, здійснюється за Рішенням Виконавчої Ради ГО «Наш Рід», за погодженням із Фондом Роду – ГО. При цьому, ініціативу пропонування нових атрибутів Роду та його ГО, а також зміни, доповнення, ліквідації того чи іншого атрибуту Роду -ГО мають право:

- а) член Роду;
- б) член ГО «Наш Рід»;
- в) Рада Старійшин Роду - ГО;
- г) Виконавча Рада Роду - ГО;
- д) Опікунська Рада Роду - ГО;
- ж) Фонду Роду - ГО;
- з) Секретаріат Роду - ГО;

3.11. Зберігання атрибутів Роду, відбувається наступним чином:

3.11.1. З Емблемою (логотипом) Роду та його ГО:

- а) фірмові бланки - зберігаються Секретаріатом Роду та його ГО;
- б) у вигляді матеріалів та/чи сувенірної продукції в: металі, пластмасі, дереві, кераміці, воску тощо - зберігаються Секретаріатом Роду та його ГО;
- в) різного роду Посвідчення, Членські квитки (члена ГО) тощо - зберігаються Секретаріатом Роду та його ГО;

3.11.2. Печатка, штамп, кліше, еклібрис:

- а) основна, кругла печатка для потреб Роду – у Голови ГО «Наш Рід»;
- б) кругла печатка для потреб ГО - у Голови ГО «Наш Рід»;
- в) штампи:
 - Виконавчої Ради Роду - ГО - у Голови Виконавчої Ради Роду - ГО;
 - Опікунської Ради Роду - ГО - у Голови Опікунської Ради Роду - ГО;
 - Фонду Роду – ГО - у Голови Фонду Роду;
 - Секретаріату Роду – ГО - у Голови Секретаріату Роду - ГО;

- Пошукової групи Роду – ГО – у керівника-координатора Пошукової групи Роду - ГО.

г) факсиміле підпису Голови ГО - у Голови Секретаріату Роду - ГО;

д) екслібрис Роду – ГО - у Голови ГО «Наш Рід».

3.11.3. З метою оперативного, матеріального обліку атрибутів і майна Роду та його ГО, Секретаріатом Роду – ГО - ведеться «Інвентарна книга атрибутів Роду – ГО» (Додаток №8).

3.12. Виконавчої Ради Роду – ГО, за погодженням із Радою Старійшин Роду, самостійно визначає та призначає - відповідальних осіб за збереження та правильне (за призначенням, відповідно й до пунктів цього Положення) використання атрибутів Роду.

IV. Порядок використання атрибутів Роду

4.1. Усі атрибути Роду та його ГО, вказані в п.1.1. цього Положення, є власністю Роду та його ГО.

4.2. Атрибути Роду та його ГО, можуть використовуватись на усіх масових заходах і акціях Роду та його ГО, як-то:

а) зібрання (зустрічі, засідання, семінари, конференції тощо);

б) експедиції (походи, спортивні змагання, екологічні акції тощо);

в) ювілеї (святкові міроприємства, видатні дати, річниці тощо);

г) участь Родини (та її членів), а також членів ГО в заходах (фестивалі, ярмарки, виставки тощо), що проводять треті особи, як-то: органи місцевої влади та самоврядування, інші державні та недержавні структури та інституції;

д) інші масові заходи та міроприємства.

4.3. Атрибути Роду та його ГО не можуть використовуватись з метою пропаганди насилля, а також - в любых інформаційних матеріалах Роду та його ГО, які носять провокаційний характер, та/або принижують людську гідність.

При цьому, порядок використання атрибутів Роду, наступний:

4.4. Емблема (логотип), як символічний знак Роду та його ГО, як правило, використовуються не в комерційних цілях, а саме:

а) у фірмових бланках Роду та його ГО;

б) у видео-, аудио-, та інших друкованих матеріалах Роду та його ГО;

в) на веб-сайті Роду та його ГО;

г) в сувенірній та рекламній продукції Роду та його ГО.

4.4.1. Рішення про порядок використання Емблеми (логотипу) Роду та його ГО - регламентується Виконавчою Радою ГО «Наш Рід».

4.5. Печатка, штамп, кліше, екслібрис, факсиміле тощо – використовуються в ході практичної діяльності Роду, ГО та її органів, з метою посвідчення автентичності документів Роду та його ГО.

4.5.1. Порядок використання: печаток, штампів, кліше, екслібрису, факсиміле - регламентується Виконавчою Радою ГО «Наш Рід» та визначається окремим Порядком (Додаток №9).

4.6. Герб (Родинний знак) Роду та його ГО, може використовуватись, як в цілому так і окремі його елементи, а саме:

а) на усіх масових заходах Роду та його ГО, включаючи святкові зібрання Роду та його ГО;

б) на масових заходах, куди запрошено членів Роду та його ГО, в якості гостей, учасників тощо;

в) на прапорах Роду та його ГО і хоругвах сімей-Родин Роду;

г) в заголовках фірмових бланків Роду та його ГО;

д) в Посвідченнях, на Членських квитках члена ГО Роду;

ж) в Родинній Грамоті Роду;

з) на значках і знаках Роду та його ГО.

4.6.1. Рішення про порядок використання Гербу (Родинного знаку) Роду та його ГО, а також – його елементів - регламентується Виконавчою Радою ГО «Наш Рід».

4.7. Гімн (Родинна пісня) Роду та його ГО, виконується, як правило - на масових міроприємствах Роду та його ГО, а саме:

а) при відкритті та закритті масових заходів Роду та його ГО;

б) у випадках, які передбачені Програмою (сценарієм), того чи іншого заходу Роду та його ГО.

4.7.1. Гімн (Родинна пісня) Роду та його ГО, може здійснюватись й у вигляді фонографічного, аудіо чи/або відео запису.

4.7.2. Для залучення членів Роду, до масового виконання Гімну (Родинної пісні), організатори масових заходів - повинні подбати та забезпечити перших - текстом Гімну (Родинної пісні) Роду та його ГО.

4.7.3. Рішення про порядок використання Гімну (Родинної пісні) Роду та його ГО - регламентується Виконавчою Радою ГО «Наш Рід».

4.8. Прапор (Хоругва) Роду та його ГО, як наглядний символ Роду, використовується на масових міроприємствах Роду та його ГО, а також на інших заходах, а саме:

а) у вигляді святкового виносу при відкритті та закритті масових зібрань (зустрічі, засідання, семінари, конференції) Роду та його ГО - використовується, Великий Прапор Роду та його ГО;

б) у випадках, які передбачені Програмою (сценарієм), того чи іншого заходу (походи, спортивні змагання, екологічні акції) Роду та його ГО – використовується Великий або Малий Прапор Роду та його ГО (в залежності - від потреби);

в) при святкуванні визначних дат, річниць Роду та його ГО, а також, ювілеїв, включаючи і членів Роду – використовується Малий Прапор Роду та його ГО чи Хоругва тієї чи іншої Родини-сім'ї;

г) в ході офіційної участі представників Роду та його ГО в масових заходах (фестивалі, ярмарки, виставки), які організовано третіми особами, як-то: органи місцевої влади та самоврядування, інші державні та недержавні структури та інституції - використовується Малий Прапор Роду та його ГО (якщо домовленість або умова використання Прапору, хоругв Роду та його ГО - досягнуто);

д) при спільному святкуванні: днів народжень, річниць (весіль, хрестин, вінчань тощо) членів Роду та його ГО, а також: загальнодержавних, церковних та інших свят - використовується Малий Прапор Роду та його ГО та/чи Хоругва/Хоругви Родин-сімей Роду;

ж) в інших випадках, по яких досягнуто домовленість та/чи прийнято рішення про використання Прапору (Хоругви) Роду та його ГО.

4.8.1. Для виконання п. 4.8. цього Положення, Виконавча Рада та/чи Секретаріат ГО «Наш Рід», до кожного заходу Роду та його ГО - формують перелік прапороносців з числа, як правило, молодих членів Роду та його ГО.

4.8.2. Рішення про порядок використання Прапору (Хоругв) Роду та його ГО – регламентується Виконавчою Радою ГО «Наш Рід».

4.9. Родинна Грамота Роду, вручається кожному члену Роду індивідуально та:

а) є письмовим підтвердженням належності члена Роду до останнього;

б) видається члену Роду, як правило, до дня його народження чи Ювілею (бажано - у святковій обстановці);

в) є власністю члена Роду, який її отримав;

г) використовується членом Роду на власний розсуд;

д) є довічним атрибутом члена Роду, який може передаватись у спадщину.

4.9.1. Замовлення та виготовлення Родинної Грамоти Роду, як правило фінансується індивідуально кожним членом Роду, але при наявності коштів в Фонді Роду – виготовлення може фінансуватися централізовано.

4.9.2. Рішення про порядок використання Родинної Грамоти Роду – може регламентуватись Виконавчою Радою ГО «Наш Рід».

V. Заключні положення

5.1. В разі реєстрації громадської організації «Наш Рід», в якості суб'єкта права, тобто з набуттям статусу юридичної особи, дане Положення в частині таких атрибутів, як: Емблема (логотип) та Печатка (штам, кліше, екслібрис, факсиміле), а також їх використання - будуть переглянуті відповідно до вимог діючого законодавства України.

Підготував Ю. Ключівський