

# **Положення про Опікунську Раду Фонду Роду**

## **I. Завдання Опікунську Раду Фонду Роду**

- 1.1. Опікунська Рада Фонду Роду (в подальшому «Опікунська Рада») є – дорадчим та контрольньо-розпорядчим органом Фонду Роду, в тому числі й коштами Фонду Роду.
- 1.2. Опікунська Рада у своїй діяльності підзвітна Раді Старійшин Роду, а в питаннях організації своєї роботи – Виконавчому органу Роду.
- 1.3. Опікунська Рада організовує всю поточну роботу Фонду Роду та несе відповідальність за правильність та достовірність:
  - 1.3.1. Поступлення коштів на рахунки Фонду Роду та їх облік.
  - 1.3.2. Витрати коштів з рахунків Фонду Роду та їх облік.
  - 1.3.3. Отриманих звернень від членів Роду про матеріальну та іншу допомогу.
  - 1.3.4. Ведення аналітичного обліку за поступлення та використання коштів Фонду Роду.
- 1.4. Опікунська Рада самостійно визначає критерії використання коштів Фонду Роду:
  - 1.4.1. Для малозабезпечених членів Роду.
  - 1.4.2. Для студентів та учнів із малозабезпечених членів Роду.
  - 1.4.3. Для пенсіонерів-членів Роду.
  - 1.4.4. Для невиліковно хворих та інвалідів членів Роду.
  - 1.4.5. Для допомоги молодим сім'ям та самотнім матерям/батькам.
  - 1.4.6. На придбання подарунків та надання допомоги в організації святкувань ювілярам Роду (на 70, 75, 80, 85, 90, 95, 100 років).
  - 1.4.7. Для організації та проведення Зустрічей членів Роду.
- 1.5. Кожна пропозиція Опікунської Ради, щодо використання коштів Фонду Роду, мусить бути погоджена з Виконавчим органом Роду та затверджена Радою Старійшин Роду.
- 1.6. Опікунська Рада, в фінансових питаннях - розглядає усі письмові клопотання і заяви від членів Роду, а також доручення від усіх органів Роду, в тому числі від його постійних та тимчасових структур.
- 1.7. Опікунська Рада сприяє та здійснює: організаційне, інформаційне, правове, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Фонду Роду.
- 1.8. Розподіл обов'язків серед членів Опікунської Ради здійснюється останньою самостійно, з призначенням Голови Опікунської Ради та Секретаря Опікунської Ради – за рішенням Ради Старійшин Роду та за поданням Виконавчого органу Роду.
- 1.9. Опікунська Рада не має власного Кошторису витрат на утримання своєї діяльності.

## **II. Порядок формування Опікунської Ради Фонду Роду**

- 2.1. Членом Опікунської Ради може бути любий член Роду (прямий та непрямий потомок), незалежно від громадянства, статі, національності, віросповідання, віку, освіти тощо.
- 2.2. Членом Опікунської Ради не може бути не член Роду.
- 2.3. Членом Опікунської Ради не може бути: член Ради Старійшин Роду, член Виконавчого органу Роду та член Опікунської Ради Фонду Роду.
- 2.4. Кількісний та персональний склад Опікунської Ради утворюється та затверджується Радою Старійшин за поданням Виконавчого органу Роду.
- 2.5. Принцип формування Опікунської Ради повинен враховувати, насамперед - професійні навички членів Роду, а також - згоду кожного кандидата, з числа членів Роду.
- 2.6. В ході формування Опікунської Ради, Рада Старійшин Роду, зі складу членів Опікунської Ради - призначає Голову Опікунської Ради та Секретаря Опікунської Ради Роду.

### **III. Організація роботи Опікунську Раду Фонду Роду**

3.1. Опікунська Рада здійснює свою діяльність відкрито та гласно.

3.2. Кожен член Роду має право звернутись до Опікунської Ради з питанням, що входить до компетенції Опікунської Ради.

3.3. Опікунська Рада, на протязі не більше 20 (двадцяти) робочих днів, повинна розглянути кожне звернення по суті, що входить до компетенції Опікунської Ради та проінформувати заявника, прохача, про прийняте нею рішення.

3.4. З цією метою, Опікунська Рада здійснює свою діяльність на постійній основі, шляхом безперервної комунікації (усно, телефоном, письмово, через Інтернет тощо) між членами Роду, членами: Ради Старійшин Роду, Виконавчого органу Роду та інших постійних й тимчасових структур Роду.

3.5. Опікунська Рада встановлює та подає на затвердження Раді Старійшин Роду, усі критерії, перелічені в п. 1.4. цього Положення. Тільки затверджені критерії можуть застосовуватись у роботі Опікунської Ради.

3.6. Опікунська Рада складає Кошториси витрат на Зустрічі Роду та інші заходи Роду й подає їх на затвердження Ради Старійшин Роду.

3.7. Опікунська Рада веде облік звернень та заяв, в тому числі й тих, які не були задоволені, а також здійснює їх регулярну передачу до Секретаріату Роду.

3.8. Голова Опікунської Ради – очолює та організовує роботу Опікунської Ради, а також підписує документи від імені Опікунської Ради.

3.9. Голова Опікунської Ради призначає та уповноважує відповідального за роботу з банківським (банківськими) рахунком Фонду Роду.

3.10. Секретар Опікунської Ради у своїй поточній роботі - підпорядкований безпосереднього Голові Опікунської Ради.

3.11. Члени Опікунської Ради здійснюють свої повноваження та виконують свої доручення на безоплатній основі.

#### **Склад Опікунської Ради Фонду Роду (примірний)**

<b>№</b>	<b>П.І.Б.</b>	<b>Місце, територія проживання</b>	<b>Функції та відповідальність</b>	<b>Контактні дані</b>
1.	<b>Демедюк І.М.</b>	Вінницька обл., с. Вороновиця	Член Опікунської Ради	+380-972431255
2.	<b>Дячук В.В. (син)</b>	Закарпатська обл., м. Мукачево	<b>Секретар Опікунської Ради</b>	+380-313124879 <a href="mailto:v.dyachuk@i.ua">v.dyachuk@i.ua</a>
3.	<b>Глусь (Вашко) Д.Й.</b>	Закарпатська обл., м. Чоп	Член Опікунської Ради	+380507155590 <a href="mailto:di-di87@mail.ru">di-di87@mail.ru</a>
4.	<b>Калинюк (Дячук) О.І.</b>	Закарпатська обл., с. Ясіня	Член Опікунської Ради	+380-673689681
5.	<b>Ключевський Р.М.</b>	Закарпатська обл., м. Ужгород	Член Опікунської Ради	+380-664494533 <a href="mailto:romakey@mail.ru">romakey@mail.ru</a>
6.	<b>Ковач (Федорняк) Наталія Олексіївна</b>	Закарпатська обл., м. Ужгород	<b>Голова Опікунської Ради</b>	+380-665572570
7.	<b>Струк (Ключевська) О.І.</b>	Закарпатська обл., м. Ужгород	Член Опікунської Ради	+380-955271533 <a href="mailto:str.uk@mail.ru">str.uk@mail.ru</a>