

Положення про Виконавчий орган Роду

I. Завдання Виконавчого органу Роду

- 1.1. Виконавчий орган Роду (в подальшому «Виконком») є – виконавчо-розпорядчим органом Роду та є підзвітним тільки Раді Старійшин Роду.
- 1.2. Виконком організовує виконання усіх рішень Ради Старійшин Роду, постійних та тимчасових структур Роду.
- 1.3. Виконком контролює поточну діяльність Секретаріату та Опікунської Ради Фонду Роду, а також роботу постійних та тимчасових структур Роду.
- 1.4. Виконком несе відповідальність за оперативне інформування членів Ради Старійшин Роду про власну діяльність, діяльність Секретаріату, Опікунську Раду Фонду Роду та інших постійних й тимчасових структур Роду.
- 1.5. Виконком організовує роботу Секретаріату Роду та контролює виконання усіх усних та письмових звернень від членів Роду, а також доручень від усіх органів Роду, які адресовано Секретаріату Роду, в тому числі від постійних та тимчасових структур Роду.
- 1.6. Виконком сприяє організаційному, інформаційному, правовому, аналітичному, матеріально-технічному забезпеченню діяльності Роду, Ради Старійшин Роду, Секретаріату, Опікунської Ради Фонду Роду та інших постійних й тимчасових структур Роду.
- 1.7. Розподіл обов'язків серед членів Виконкому здійснюється останнім самотійно, з визначенням відповідальних за організацію роботи кожного з органів Роду: Ради Старійшин Роду, Секретаріату, Опікунської Ради Фонду Роду та інших постійних й тимчасових структур Роду.
- 1.8. Виконком не має власного Кошторису витрат (на утримання своєї діяльності). Однак, за пропозицією та згодою Опікунської Ради Фонду Роду, щорічно готує і подає Кошторис витрат Секретаріату на затвердження Радою Старійшин Роду.

II. Порядок формування Виконкому Роду

- 2.1. Членом Виконкому може бути любий член Роду (прямий та непрямий потомок), незалежно від громадянства, статі, національності, віросповідання, віку, освіти тощо.
- 2.2. Членом Виконкому не може бути не член Роду.
- 2.3. Кількісний та персональний склад Виконкому утворюється та затверджується Радою Старійшин за поданням членів Роду та самого Виконкому.
- 2.4. Принцип формування Виконкому повинен враховувати територіальне проживання (місцеперебування) членів Роду, а також - згоду кожного кандидата, з числа членів Роду.
- 2.5. В ході формування Виконкому, Рада Старійшин Роду, зі складу членів Виконкому - призначає Голову Виконкому та двох його Заступників.

III. Організація роботи Секретаріату Ради Старійшин Роду

- 3.1. Виконком здійснює свою діяльність відкрито та гласно. Кожен член Роду має право звернутись до Виконкому з любим питанням, проханням, пропозицією, скаргою тощо.
- 3.2. Виконком здійснює свою діяльність не на постійній основі, шляхом організації своєї роботи безпосередньо напередодні загальних Зустрічей Роду та в період її (зустрічі) діяльності.
- 3.3. В періоди між Зустрічами Роду, члени Виконкому контактують між собою (усно, телефоном, письмово, через Інтернет тощо), включаючи членів Роду, Ради Старійшин Роду, Секретаріату, Опікунської Ради Фонду Роду та інших постійних й тимчасових структур Роду.

3.4. Виконком сприяє Секретаріату у підготовці усієї необхідної документації та здійснює контроль за організацією:

3.4.1. Зустрічей Родини, їх Програм та порядку денного, кожної.

3.4.2. Засідань Опікунської Ради Фонду Роду та інших постійних й тимчасових структур Роду, а також їх порядок денний.

3.4.4. Видань Прес-релізів про діяльність Роду та прес-конференцій від імені Роду.

3.4.5. Роботою web-сторінки та формування інших матеріалів для засобів масової інформації про поточну діяльність Роду та його органів.

3.4.6. Збору й підготовки матеріалів (фактів, спогадів, архівних документів тощо) діяльності Роду і його органів, до друкованих видань Роду.

3.4.7. Ведення архівної справи (архіву Роду) на основі матеріалів Роду.

3.5. Голова Виконкому – очолює та організовує роботу Виконкому, а також підписує документи від імені Виконкому.

3.6. Заступники Голови Виконкому, за відсутності Голови Виконкому – очолюють та організовують роботу Виконкому, а також підписують документи від імені Виконкому.

3.7. Всю поточну документацію Виконкому (включаючи проекти документів) веде Секретаріат Роду.

3.8. Контакти Виконкому із засобами масової інформації та громадськістю, забезпечує Прес-секретар Роду (що діє в складі Секретаріату Роду).

3.9. Члени Виконкому здійснюють свої повноваження та виконують свої доручення на безоплатній основі.

**Склад
Виконавчого органу Роду (примірний)**

№	П.І.Б.	Місце, територія проживання	Функції та відповідальність	Контактні дані
1.	Антимис (Гутелюк) Н.С.	Закарпатська обл., с. Ясіня	член Виконкому	+380-633817236
2.	Бронтерюк (Демедюк) Н.М.	Закарпатська обл., с. Ясіня	заступник Голови Виконкому	+380-983931994
3.	Дячук Т.І.	Закарпатська обл., с. Ясіня	член Виконкому	+380-679966877
4.	Ключівський Ю.В.	Чеська Республіка, м. Прага	Голова Виконкому	+380-954545540 ucias@ukr.net
5.	Ключевський І.І.	Закарпатська обл., м. Ужгород	член Виконкому	+380-503179065
6.	Ковач (Kovacs) Еміші	Угорщина, м. Будапешт	член Виконкому	+36-13069286 tuckov@gmail.com
7.	Ландовський В.Е.	Закарпатська обл., м. Ужгород	заступник Голови Виконкому	+380-312642152
8.	Мельничук (Тулайдан) С.П.	Закарпатська обл., с. Ясіня	член Виконкому	+380-969455710 minja878@mail.ru
9.	Туцканюк В.В.	Естонія, м. Ельва	член Виконкому	+372-7457746
10.	Туцканюк Я.Я.	Закарпатська обл., смт. Тячево	член Виконкому	+ 380-969045349