

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАША РОДИНА»

ВИКОНАВЧА РАДА РОДУ

Р І Ш Е Н Н Я № 1 від «20» серпня 2013 року

Відповідно до пунктів Статуту та Положення про Виконавчу Раду (ГО) «Наша Родина», а також виходячи з необхідності організації процесу щодо членства в ГО «Наша Родина», Виконавча Рада (ГО) «Наша Родина», **вирішила:**

1. Порядок організації членства в громадській організації «Наша Родина» (з додатками) - затвердити (додається).

2. Встановити, що Порядком організації членства в громадській організації «Наша Родина» регламентуються:

2.1. Порядок прийому й реєстрації Заяв та інших документів (від членів Роду) щодо вступу до ГО «Наша Родина»;

2.2. Порядок прийняття рішень Виконавчої Ради по зареєстрованих Заявах та інших документах, щодо вступу до ГО «Наша Родина», поданих членами Роду;

2.3. Порядок обліку, друк та видача Посвідчень (членський квиток) про членство в ГО «Наша Родина» та його зміст;

2.4. Особливості порядку прийому й реєстрації Заяв (та інших документів) - не від членів Роду, як-то: далекий, непрямий родич, близький, знайомий, прихильник чи спонсор - Нашого Роду, про вступ до ГО «Наша Родина»;

2.5. Порядок відмови у реєстрації Заяв та інших документів, щодо вступу до ГО «Наша Родина», контроль та оскарження рішення Виконавчої Ради, щодо вступу до ГО «Наша Родина».

2.6. Порядок призупинення, припинення, виходу та виключення із членства ГО «Наша Родина».

3. Встановити, що виготовлення/друк Посвідчень (членського квитка) здійснюється на замовлення Секретаріату, при наявності фінансування та за погодженням із Фондом Роду.

4. Процедуру вручення Посвідчень (членських квитків) готує Секретаріат, а саме вручення Посвідчень (членських квитків), відбувається в урочистих умовах та проходить, як правило, на чергових Зустрічах Родини та інших масових Заходах Роду.

5. Вказане Рішення, направити до Ради Старійшин роду та Секретаріату ГО «Наша Родина», з метою організації останнім - прийому та реєстрації Заяв та інших документів, щодо членства в ГО «Наша Родина».

6. Це Рішення підлягає оприлюдненню, шляхом інформаційного повідомлення, насамперед - для членів ГО «Наша Родина» та для членів Нашого Роду.

7. Контроль за виконанням даного Рішення залишаю за собою.

Заступник Голови Виконавчої Ради –
ГО «Наша Родина»

_____ Флоря Е.О.

Додатки (до рішення):

1. Порядок організації членства в громадській організації «Наша Родина».
2. Форма примірної Заяви про вступ до ГО «Наша Родина».
3. Журнал реєстрації членів ГО «Наша Родина».
4. Текст Посвідчення (членського квитка), атрибути та його розміри.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАША РОДИНА»

ВИКОНАВЧА РАДА РОДУ

Затверджено:

Виконавчою Радою Роду - ГО «Наша Родина»,
рішення № 1, від 20 серпня 2013 року
Заступник Голови _____ Флоря Е.О.

Порядок організації членства в громадській організації «Наша Родина»

Порядок організації членства в ГО «Наша Родина», розроблено у відповідності до пунктів Протоколів: № 2, від 2 травня 2013 року та № 4, від 11 серпня 2013 року, а також на підставі Статуту ГО «Наша Родина» й Положення про Виконавчу Раду. Цим Порядком визначається:

- порядок прийому й реєстрації Заяв та інших документів (від членів Роду) щодо вступу до ГО «Наша Родина»;
- порядок прийняття рішень Виконавчої Ради по зареєстрованих Заявах та інших документах, щодо вступу до ГО «Наша Родина», поданих членами Роду;
- порядок обліку, друк та видача Посвідчень (членський квиток) про членство в ГО «Наша Родина» та його зміст;
- особливості порядку прийому й реєстрації Заяв (та інших документів) - не від членів Роду, як-то: далекий, непрямий родич, близький, знайомий, прихильник чи спонсор - Нашого Роду, про вступ до ГО «Наша Родина»;
- порядок відмови у реєстрації Заяв та інших документів, щодо вступу до ГО «Наша Родина», контроль та оскарження рішення Виконавчої Ради, щодо вступу до ГО «Наша Родина»;
- порядок призупинення, припинення, виходу та виключення із членства ГО «Наша Родина».

I. Порядок подання Заяв, прийом й реєстрація Заяв та інших документів

1.1. Заяви та інші документи подаються:

1.1.1. Від членів Роду – фізичних осіб.

1.1.2. Від Родин - членів Роду, як колективні Заяви цілих Родин (членами якої є члени Нашого Роду). Подання та розгляд колективної Заяви можливий, за виключенням осіб Родини, яким, на момент подання Заяви не виповнилось 18 років.

1.1.3. Від членів Роду, які не є громадяни України та які є особами без громадянства, а також від Родин-сімей, члени якої не є громадянами України.

1.2. Заяви та інші документи, які стосуються вступу до ГО «Наша Родина», приймаються та реєструються по мірі надходження, відповідальними членами Виконавчої Ради та/чи Секретаріату. Форма примірної Заяви про вступ до ГО «Наша Родина» - в Додатку №1.

1.3. Заяви та документи які стосуються вступу до ГО «Наша Родина» можуть передаватися нарочним, поштою чи електронним способом (попередньо відсканованими). Облік, однак, ведеться тільки Заяв та документів, які передано (переслано) фізично.

1.4. Реєстрація Заяви та документи які стосуються вступу до ГО «Наша Родина» - містить:

- дату реєстрації та вхідний номер;

- хто провів реєстрацію (П.І.Б. та підпис реєстратора).

1.5. Дані зареєстрованої Заяви та документи про вступ до ГО «Наша Родина», заносяться до Журналу реєстрації членів ГО «Наша Родина» (Додаток № 2).

1.6. Зареєстровані: Заява та інші документи про вступ до ГО «Наша Родина» - підшиваються відповідальними членами Виконавчої Ради та/чи Секретаріату й щоквартально передаються на зберігання до Секретаріату ГО «Наша Родина».

II. Порядок прийняття рішень Виконавчої Ради

2.1. На підставі поданих Заяв та документів про вступ до ГО «Наша Родина», Виконавча Рада (на протязі, не більше 90 днів) - приймає своє Рішення щодо:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАША РОДИНА»

ВИКОНАВЧА РАДА РОДУ

- реєстрації члена Роду (фізичної особи) - членом ГО «Наша Родина» та видачі відповідного Посвідчення (членського квитка);

- реєстрації Родини Роду (виключно - її фізичних осіб) - членами ГО «Наша Родина» та видачі відповідного Посвідчення (членського квитка) кожному члену такої Родини (за виключенням осіб Родини, яким, на момент подання Заяви не виповнилось 18 років;

- реєстрації члена Роду, який не є громадянином України чи є особою без громадянства – в якості Почесного члена ГО «Наша Родина» та видачі відповідного Посвідчення (членського квитка);

- реєстрації Родини-сім'ї (виключно - її фізичних осіб), члени якої не є громадянами України - в якості Почесного члена ГО «Наша Родина» та видачі відповідного Посвідчення (членського квитка);

- відмову у реєстрації члена/не члена Роду - членом ГО «Наша Родина», а також Почесного члена, з мотивацією чи причинами такої відмови.

2.2. У Рішенні Виконавча Рада - вказує:

- преамбула - з якою метою видається Рішення;

- перелік членів Роду: прізвище, ім'я та по-батькові (повністю), повна дата народження, місце проживання (реєстрації) та рішення щодо реєстрації кожного - членом ГО «Наша Родина»;

- окремо - перелік осіб: прізвище, ім'я та по-батькові (повністю), дата народження та місце проживання (реєстрації), які не є членами Роду (але подали Заяву та документи про вступ до ГО «Наша Родина») та рішення щодо реєстрації кожного із них - членом ГО «Наша Родина»;

- окремо - перелік осіб: прізвище, ім'я та по-батькові (повністю), дата народження та місце проживання (реєстрації), які не є громадянами України чи є особами без громадянства (але подали Заяву та документи про вступ до ГО «Наша Родина») та рішення щодо реєстрації кожного із них – Почесним членом ГО «Наша Родина»;

- перелік членів/не членів Роду, членів Роду - не громадян України чи осіб без громадянства: прізвище, ім'я та по-батькові (повністю), повна дата народження, місце проживання (реєстрації) кожного з них та рішення, з вказанням причин відмови у реєстрації членом ГО «Наша Родина».

2.3. Рішення Виконавчої Ради, щодо прийняття власного рішення по зареєстрованих Заявах та інших документах, про вступ до ГО «Наша Родина», підлягає оприлюдненню, у вигляді інформаційного листа, адресованого – членам Роду та членам ГО «Наша Родина».

2.4. Рішення Виконавчої Ради підписується її Головою чи заступником Голови.

III. Порядок обліку, друк та видача - Посвідчення (членського квитка)

3.1. Оперативний облік членів ГО «Наша Родина», веде її Виконавча Рада.

3.2. Матеріали (в тому числі й ті, що зберігаються більше року, тобто - архівні) обліку членів ГО «Наша Родина», веде Секретаріат.

3.3. Видачу Посвідчення (членського квитка), за дорученням Виконавчої Ради - організовує Секретаріат. При цьому, Посвідчення (членський квиток) видається кожному члену ГО «Наша Родина», в тому числі й на основі колективної Заяви, поданої від Родини-сім'ї.

3.4. Посвідчення (членський квиток) виготовляються:

- типографським способом;

- в кількості 500 (п'ятсот) штук;

- пронумерованими;

- на цупкому (не менше 250 г/м² щільності), як правило - білому папері;

- у форматі А6 (або у вигляді книжечки), з можливим ламінуванням та ступенями захисту.

3.5. Текст Посвідчення (членського квитка) містить (Додаток №3):

- прізвище, ім'я та по-батькові (повністю) власника Посвідчення;

- номер посвідчення;

- категорія членства (дійсне чи почесне);

- підписи відповідальних осіб ГО «Наша родина» та інші атрибути ГО «Наша Родина».

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАША РОДИНА»

ВИКОНАВЧА РАДА РОДУ

3.6. Посвідчення (членський квиток) підписується Головою та Секретарем ГО «Наша Родина» та скріплюється печаткою/штампом ГО «Наша родина».

3.7. Текст Посвідчення (членського квитка), атрибути та його розміри - в Додатку №3.

3.8. Друк Посвідчень (членського квитка) здійснюється на замовлення Секретаріату, при наявності фінансування та за погодженням із Фондом Роду.

3.9. Процедура вручення Посвідчень (членських квитків) готує Секретаріат, а саме вручення Посвідчень (членських квитків), відбувається в урочистих умовах та проходить, як правило, на чергових Зустрічах Родини та інших масових Заходах Роду.

3.10. Процес вручення Посвідчень (членських квитків), може супроводжуватись необхідним супроводом (наприклад, маршем, гімном Роду, фотографуванням тощо).

3.11. При відсутності на Заході члена ГО «Наша Родина», якого стосується вручення Посвідчення (членського квитка), Секретаріат може доручити таке вручення родичам чи сусідам (якщо це можливо), або переслати, відсутньому на Заході члену члена ГО «Наша Родина» - Посвідчення (членський квиток) - поштою.

IV. Особливості порядку прийому й реєстрації Заяв (та інших документів), про вступ до ГО «Наша Родина» - не від членів Роду та від членів Роду, які не є громадянами України

4.1. Членами громадської організації «Наша Родина», відповідно до п.п. 4.1.1.-4.1.4. Статуту ГО «Наша Родина», може бути й далекий, непрямий родич, близький, знайомий, прихильник чи спонсор - Нашого Роду, як фізична особа, але - не член Нашого Роду.

4.2. Почесним членом ГО – Роду, можуть бути члени Роду: особи-негромадяни України та особи без громадянства, а також - Родини-сім'ї, члени якої не є громадянами України.

4.3. Родини-сім'ї, які не є членами Роду, не можуть подавати колективну Заяву та інші документи, щодо вступу до ГО «Наша Родина».

4.4. При прийнятті Заяви та інших документів, про вступ до ГО «Наша Родина» не від члену Роду, Виконавча Рада, при реєстрації такої Заяви - вносить помітку про це:

- на бланкові самої Заяви (у лівому верхньому куті);

- у Рішенні Виконавчої Ради, окремим розділом, відповідно до п. 2.2. цього Порядку.

4.5. У тексті Посвідчення (членського квитка), у «категорії членства», відповідно до п. 3.5. цього Порядку, може вказуватись, що членом ГО «Наша Родина» є не член Роду, а саме: далекий, непрямий родич, близький, знайомий, прихильник чи спонсор - Нашого Роду.

4.6. Всі інші правила, положення та норми цього Положення є ідентичними: як для членів Роду, так і для не членів Роду (далекий, непрямий родич, близький, знайомий, прихильник чи спонсор - Нашого Роду), які вступають до ГО «Наша Родина».

V. Порядок відмови у реєстрації Заяв та інших документів по вступу до ГО «Наша Родина», контроль та оскарження рішення Виконавчої Ради, по вступу до ГО «Наша Родина»

5.1. Виконавча Рада ГО «Наша Родина» може відмовити у реєстрації Заяви та інших документів, щодо членства в ГО «Наша Родина» у випадку:

- неповних даних, передбачених п. 1.1. цього Порядку;

- відсутності фізично переданих (пересланих) Заяв та інших документів;

- невідповідності поданих на реєстрацію: Заяви та інших документів – реальним даним;

- якщо заявнику, на момент подачі Заяви та інших документів - не виповнилось 18 років;

- якщо є заперечення зі сторони, двох та більше дійсних членів ГО «Наша Родина», щодо заявника, який подав Заяву та інші документи по вступу до ГО «Наша Родина» ;

- коли Заява та інші документи, подано від Родини-сім'ї, які не є членами Роду, що є порушенням п. 4.2. цього Порядку;

- коли, бодай один член Родини-сім'ї, яка подає колективну Заяву та інші документи, не згоден із рішенням більшості такої Родини-сім'ї;

- якщо заявник, на момент прийняття Рішення Виконавчою Радою ГО «Наша Родина» помер.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАША РОДИНА»

ВИКОНАВЧА РАДА РОДУ

5.2. Виконавча Рада ГО «Наша Родина», у своєму Рішенні, окремо вказує перелік заявників, яким відмовлено у реєстрації Заяв та інших документів, щодо членства в ГО «Наша Родина» та вказує причину такого відмовлення.

5.3. Відповідальність за дотриманням пунктів цього Порядку несуть:

- Виконавча Рада ГО «Наша Родина»;
- Секретаріат Роду та персонально - його Голова.

5.4. Контроль за повним, вчасним та об'єктивним прийомом, реєстрацією Заяв та інших документів, прийняття Рішень Виконавчою Радою, а також за процедурою вручення Посвідчень «членських квитків», здійснює Рада Старійшин ГО «Наша Родина» та Голова ГО «Наша Родина».

5.4. Усі спірні питання щодо:

- поданих до Виконавчої Ради та/чи Секретаріату Заяв та інших документів, а також - дотримання термінів і повноти їх розгляду;
- реєстрації переданих (пересланих) до Виконавчої Ради - Заяв та інших документів;
- прийняття Рішень Виконавчої Ради по прийнятим та зареєстрованим Заявам та іншим документам;
- відмови у реєстрації Заяв та інших документів, а також по прийнятим Рішенням Виконавчої Ради, щодо відмови заявникам у членстві в ГО «Наша Родина»;
- виготовлення та правильне заповнення - Посвідчень (членських квитків), заявникам у члени ГО «Наша Родина»;
- видачі відповідних, Посвідчень (членських квитків), членам ГО «Наша Родина», вирішуються Радою Старійшин ГО «Наша Родина», а при необхідності, вищим органом – Загальними Зборами ГО «Наша Родина».

5.5. Ініціативу подання спірних питань, передбачених п. 5.4., до розгляду - органам ГО «Наша Родина», має Виконавча Рада та/чи Секретаріат ГО «Наша Родина».

VI. Порядок призупинення, припинення, виходу та виключення із членства ГО «Наша Родина».

6.1. Членство в ГО - Роду - несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

6.2. За дії, несумісні з перебуванням у ГО - Роду: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень керівних статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена ГО - Роду, до члена ГО - Роду застосовуються наступні стягнення:

- 6.2.1. Попередження;
- 6.2.2. Призупинення членства;
- 6.2.3. Виключення з ГО - Роду.

6.3. Подання щодо стягнень на члена ГО – Роду, можуть подавати органи ГО – Роду, як-то: Рада Старійшин ГО – Роду, Виконавча Рада ГО - Роду, Секретаріат ГО - Роду, а при необхідності, вищий орган ГО – Роду - Загальні Збори ГО «Наша Родина».

6.4. Рішення про стягнення приймається Виконавчою Радою ГО - Роду, простою більшістю голосів присутніх.

6.5. Призупинення членства в ГО – Роду, здійснюється: на підставі письмової Заяви члена ГО - Роду до Виконавчої Ради ГО – Роду, або за рішенням останньої та можливе на період до 6 (шести місяців), але не більше, як на 12 (дванадцять) місяців, з дня прийняття Рішення Виконавчою Радою ГО - Роду.

6.6. Член ГО – Роду, крім підстав вказаних у пункті 6.2., може бути виключений із складу ГО - Роду:

- за власним бажанням шляхом подання Заяви до Виконавчої Ради ГО - Роду, яка приймає рішення про виключення з членів ГО – Роду протягом місяця з дати подання заяви;
- в разі смерті члена ГО - Роду.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАША РОДИНА»

ВИКОНАВЧА РАДА РОДУ

Додаток №2 до
Порядку організації
членства в громадській
організації «Наша Родина»

1. Журнал реєстрації членів ГО «Наша Родина» (в подальшому – «журнал») ведеться у форматі А4, в альбомній орієнтації, у вигляді таблиці (тільки на одній стороні аркуша), об'ємом у 10 аркушів.
2. Кожна сторінка журналу має бути пронумерована та прошнурована, а весь журнал (на останній сторінці) - скріплений підписами Голови Виконавчої Ради та Голови Секретаріату ГО.
3. Журнал ведеться у паперовому варіанті, в одному екземплярі та не може мати дублікатів (крім електронних).
4. Журнал є документом суворої звітності, а його зміст - не може бути публічним. Персональні дані журналу не підлягають оприлюдненню та захищені діючим законодавством України. Особи, що уповноважені працювати із даними журналу – несуть відповідальність за розголошення/втрату його вмісту.
5. Журнал реєстрації членів ГО «Наша Родина» має нижче вказаний вид:

Журнал реєстрації членів ГО «Наша Родина»*

№ п/п	Прізвище ім'я і по-батькові та дівоче прізвище (для заміжніх)	Адреса проживання** / реєстрації / перебування	Робота із Заявою			Статус*** члена ГО	Дата / термін статусу	Примітка
			Дата подачі	Дата реєстр.	Дата рішення			
1.								
2.								
3.								

* форма реєстрації – примірна а зміст журналу реєстрації формується із даних Заяви та інших документів, що подаються заявником

** до адреси додаються й інші контактні дані, як-то: телефон, електронна пошта тощо

*** статус члена ГО може позначатись скорочено та містити наступне:

- «ДЧ» - дійсний член ГО;
- «ПЧ» - почесний член ГО
- «ЧП» членство в ГО - призупинене;
- «НЧД» - не член ГО, через добровільний вихід із членства ГО;
- «НЧВ» - не член ГО, через виключення із членства ГО.

У «Примітці» вказуються й інші документи, які можуть додаватись до Заяви про вступ до ГО «Наша Родина».

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАША РОДИНА»

ВИКОНАВЧА РАДА РОДУ

Додаток №3 до
Порядку організації
членства в громадській
організації «Наша Родина»

Текст Посвідчення (членського квитка), атрибути та його розміри

- Посвідчення (членський квиток) ГО «Наша Родина» (в подальшому - «Посвідчення») містить наступний текст:
 - прізвище, ім'я та по-батькові (повністю) власника Посвідчення, а також дівоче прізвище (для заміжніх);
 - номер посвідчення (як правило - реєстраційний номер із Журналу реєстрації Заяв членів ГО «Наша Родина»);
 - категорія членства (дійсний член, почесний член);
 - підписи відповідальних осіб ГО «Наша родина» та інші атрибути ГО «Наша Родина»;
 - дата видачі Посвідчення.
- Посвідчення (членський квиток) містить атрибути та реквізити ГО «Наша Родина».
- Посвідчення (членський квиток) містить фотографію (для документів) власника посвідчення.
- Розміри Посвідчення (членського квитка) - формат А5 (або у вигляді книжечки, формату А6), з можливим ламінуванням та ступенями захисту.
- Посвідчення (членський квиток) форматів: А5* та А6** мають нижче вказаний вид:

атрибути Роду: герб та прапор

ПОСВІДЧЕННЯ № _____ (членський квиток)

ТУЦКАНЮК (РИПАРІЮК) АННА ЯКІВНА

є дійсним / почесним членом громадської організації «Наша Родина»
(рішення Виконавчої Ради № ___ від ___ / ___ / 201__ р.)

(фотографія)

Голова ГО «Наша Родина» _____ підпис _____ /Прізвище та ініціали/
Секретар ГО «Наша Родина» _____ підпис _____ /Прізвище та ініціали/
М.П.

* формат А5, з можливим ламінуванням та ступенями захисту

атрибути Роду: герб та прапор

ПОСВІДЧЕННЯ № _____ (членський квиток)

(фотографія)

М.П.

**ТУЦКАНЮК (РИПАРІЮК) АННА
ЯКІВНА**

є дійсним / почесним членом громадської
організації «Наша Родина»
(рішення Виконавчої Ради № ___ від ___ / ___ / 201__ р.)

Голова ГО «Наша Родина» _____ підпис _____ /Прізвище та ініціали/
Секретар ГО «Наша Родина» _____ підпис _____ /Прізвище та ініціали/

** формат А6, з можливими ступенями захисту