

**Принципи взаємодії
Учасників Гільдії ріелторів м. Ужгорода**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Суб'єкти підприємницької діяльності:

- ТОВ "Агентство Нерухомості "Газда";
- Агентство Нерухомості "Райт";
- Приватне Підприємство "Феміда";
- Приватне Підприємство "Макс-сервіс";
- Мале Приватне Підприємство "Актив";
- Приватна Ріелтерська Компанія "Делі";
- Мале Приватне Підприємство "Рух нерухомого";

_____ ,надалі "Учасники",
приймають Дані "Принципи..." з метою:

а/об'єднання, під егідою Гільдії, спільних зусиль Учасників, в напрямку розвитку та вдосконалення здійснення операцій на ринку нерухомості;

б/визначення загальних принципів взаємовідносин Учасників в межах Гільдії;

в/підвищення рівня захисту Учасників Гільдії та Клієнтів ринку нерухомості.

1.2.Гільдія, на добровільних засадах, об'єднує юридичних та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності, предметом діяльності яких є різні аспекти операцій з нерухомістю. Порядок вступу, умови прийняття, виходу та виключення Учасників з Гільдії обумовлюються додатково.

1.3.Гільдія не є юридичною особою, однак може мати спільні фінансові проекти, шляхом укладення угод про спільну господарську діяльність між Учасниками Гільдії.

1.4. Завдання Гільдії:

а/створення єдиної комп'ютеризованої бази даних нерухомого майна по м. Ужгороду, шляхом обміну власними базами даних між Учасниками з метою її спільного використання Учасниками в практичній роботі. (Формування, використання, доступ, захист та відповідальність за збереження бази даних обумовлюються додатково);

б/організація Страхового фонду (Фонду ризиків операцій з нерухомістю) Гільдії з метою захисту, насамперед, прав Клієнтів, ріелторів та інших учасників ринку нерухомості. (Порядок створення та діяльності Фонду обумовлюється додатково); ©

в/розробка, прийняття та використання в практичній роботі нормативних документів Гільдії;

г/представляти і захищати інтереси Клієнтів та Учасників Гільдії перед громадськими та державними органами влади і управління;

д/організація та видання спеціалізованого друкованого органу Гільдії;

ж/постійно пропагувати переваги цивілізованого ринку послуг операцій з нерухомістю, домагатися гласності і прозорості ріелторського бізнесу, вдосконалювати та підвищувати етичні стандарти Учасників Гільдії;

1.5. Всі Учасники Гільдії зобов'язуються спільно діяти та докладати максимум зусиль для виконання завдань Гільдії.

1.6. Керівництво поточною діяльністю Гільдії здійснюється Президентом, який обирається з кола Учасників Гільдії.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ.

2.1. Кожен Учасник має право:

- одержувати інформацію про діяльність, що здійснюється іншими учасниками в межах Гільдії;
- брати участь у Загальних зборах Гільдії;
- голосувати з усіх питань, винесених на спільний розгляд учасників Гільдії;
- брати участь у виборах Президента Гільдії та бути обраним;
- брати участь у роботі над документами, що визначають основні напрямки діяльності Гільдії, подавати на розгляд Загальних зборів власні пропозиції та рекомендації;
- використовувати логотип Гільдії;
- користуватися методичними розробками та матеріально-технічними засобами Гільдії, а також послугами, консультаціями, що їх надає Гільдія.

2.2. В будь-яких публічних заявах кожен Учасник Гільдії вправі згадувати про свою участь в Гільдії. Він не може згадувати про таку участь, якщо Гільдією прийнято рішення про виведення даного Учасника із складу Гільдії (в зв'язку з порушенням ним умов договору чи затверджених Учасниками принципів взаємодії учасників Гільдії).

2.3. Кожен Учасник зобов'язаний:

- виконувати вимоги чинного законодавства, даних Принципів, інших нормативних актів Гільдії;
- брати активну участь в діяльності Гільдії;
- виконувати рішення керівних органів Гільдії;
- сприяти своєю діяльністю досягненню головних цілей та завдань Гільдії;
- не порушувати правил здорової конкуренції, суворо дотримуватись комерційної таємниці та конфіденційної інформації щодо Клієнтів та Учасників Гільдії;
- сприяти захисту інтересів Клієнтів Гільдії;
- вживати заходи по усуненню недоліків в роботі та помилок, якщо того вимагають інтереси Гільдії;
- інформувати одне одного про відомі їм факти, що можуть негативно впливати на діяльність Гільдії, або про порушення даних Принципів;
- інформувати у встановленому порядку Учасників Гільдії про свою діяльність та її результати;
- підвищувати професійний рівень та компетентність своїх працівників і слідкувати за дотриманням ними основних вимог та цілей Гільдії.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ГІЛЬДІЇ.

3.1. Органами управління Гільдії є:

- Загальні збори учасників Гільдії (далі - Загальні збори);
- Кваліфікаційно-дисциплінарна Комісія;[©]
- Президент Гільдії.

3.2. Загальні збори є вищим органом Гільдії. До складу Загальних зборів входять всі керівники юридичних осіб та фізичні особи (підприємці) - Учасники Гільдії. Загальні збори проводяться не рідше одного разу на квартал. Скликання Загальних зборів входить до компетенції Президента.

[©] Розроблено у власність АН «Газда». Копіювання та використання можливе виключно зі згоди власника.

- 3.2.1. Загальні збори повноважні, якщо на них присутні більше половини представників Учасників Гільдії.
- 3.2.2. Позачергові засідання зборів скликаються за ініціативою 1/3 від усіх учасників Гільдії або Президента Гільдії.
- 3.2.3. Для участі в роботі Загальних зборів кожен Учасник направляє свого представника (керівника чи іншу вповноважену особу).
- 3.2.4. До виключної компетенції Загальних зборів відноситься:
- а) затвердження планів діяльності Гільдії;
 - б) затвердження рішень про прийняття, стягнення та виключення Учасника з лав Гільдії;
 - в) внесення змін та доповнень до даних Принципів;
 - г) вибори Президента та членів Кваліфікаційно-дисциплінарної Комісії;
 - д) затвердження Положення про Кваліфікаційно-дисциплінарну Комісію Гільдії;
 - е) затвердження внутрішніх нормативних актів Гільдії.
- 3.2.5. З усіх питань, що розглядаються на Загальних зборах і входять до їх виключної компетенції, рішення вважаються прийнятими за наявності кворуму у 2/3 голосів присутніх на Загальних зборах представників Учасників.
- 3.2.6. Учасники Гільдії, стосовно яких приймається чи вже прийнято рішення про виключення з Гільдії, участі у голосуванні на Загальних зборах не беруть.
- 3.3. Для ведення поточного керівництва та управління діяльністю Гільдії Загальними зборами обирається Президент Гільдії.
- 3.3.1. Президент обирається строком на шість місяців з числа Учасників Гільдії.
- 3.3.2. До компетенції Президента відносяться наступні питання:
- а) реалізація основних напрямків сумісної діяльності учасників Гільдії та рішень Загальних зборів, ведення поточної діяльності Гільдії;
 - б) вирішення матеріальних та організаційних питань Гільдії;
 - в) адміністративне забезпечення діяльності Гільдії;
 - г) організація заходів, які проводяться Гільдією;
 - д) підготовка матеріалів для проведення Загальних зборів.
- 3.4. Для забезпечення високого професійного рівня керівних працівників та персоналу учасників Гільдії, а також для вирішення питань про притягнення до дисциплінарної відповідальності Учасників та виключення з Гільдії, створюється Кваліфікаційно-дисциплінарна Комісія.
- 3.4.1. До її компетенції відноситься:
- постійний нагляд за підвищенням рівня професійної підготовки персоналу Учасників Гільдії;
 - організація різноманітних заходів по підвищенню рівня кваліфікації персоналу Учасників;
 - проведення атестації персоналу;
 - контроль за дотриманням учасниками Гільдії правил чесної комерційної поведінки та добросовісної конкуренції;
 - контроль за діяльністю учасників Гільдії з метою недопущення нанесення ними шкоди репутації Гільдії;
 - контроль за дотриманням учасниками Гільдії цих Принципів, Кодексу Честі та інших нормативних актів Гільдії;
 - попередній розгляд питання про виключення Учасників з Гільдії.
- 3.4.2. Кількість членів Комісії визначається Положенням про Кваліфікаційно-дисциплінарну Комісію. Її кількісний та персональний склад затверджується Загальними зборами Гільдії. Комісія розглядає питання з ініціативи Загальних зборів Гільдії, Президента Гільдії або з ініціативи одного (декількох) членів Гільдії.

4. СХЕМИ СПІВПРАЦІ УЧАСНИКІВ ГІЛЬДІЇ ТА ВЗАЄМОРОЗРАХУНКИ.

4.1. З метою оперативної роботи на ринку нерухомого майна та мінімізації витрат, Учасники Гільдії співпрацюють по наступних напрямках:

4.1.1. Організують та здійснюють постійний обмін даними про Клієнтів та об'єкти нерухомості шляхом взаємообміну інформацією про вищезгадане між Учасниками Гільдії.

4.1.2. Для здійснення обміну інформацією відповідно до п. 4.1.1. Учасники Гільдії створюють систему "Клієнт - сервер", в порядку, визначеному розділом 7 даних Принципів.

4.1.3. Обмін переліком надаваних послуг та їх вартість (калькуляція послуг) як для Клієнта так і для кожного Учасника Гільдії.

4.1.4. Обмін нормативно-правовими актами України, що регулюють правовідносини, що виникають на ринку нерухомого майна.

4.1.5. Обмін практичним досвідом та внутрішніми нормативними документами Учасників Гільдії (бланки договорів, довіреності тощо).

4.1.6. Спільні заходи по організації та проведенню семінарів, кваліфікаційних навчань, аналізу ринку нерухомого майна.

4.1.7. Організація та проведення конкурсів на "Кращий будинок м. Ужгород", "Краща архітектурна споруда" і т.п.

4.2. Учасники Гільдії, при наданні послуг один одному, встановлюють наступний порядок взаєморозрахунків:

4.2.1. Обмін інформацією про Клієнта та нерухоме майно - безкоштовно, за виключенням витрат, обумовлених Розділом 7 цих Принципів.

4.2.2. При здійсненні операцій купівлі-продажу, в якій приймають участь два чи більше Учасників Гільдії:

а) Учасник Гільдії, що представляє Клієнта - продавця, отримує винагороду із розрахунку $50(70;30)\%$ розміру винагороди Клієнта;

б) Учасник Гільдії, що представляє Клієнта - покупця, отримує винагороду із розрахунку $50(30;70)\%$ розміру винагороди Клієнта.

в) якщо Учасників Гільдії, що приймають участь в операції з нерухомістю, троє чи більше, то отримана ними винагорода розподіляється відповідно до кількості Учасників рівними частками.

4.2.3. При проведенні операцій по обміну нерухомого майна винагорода Клієнта розподіляється пропорційно в рівних частках між Учасниками Гільдії, що приймали безпосередню участь у такій операції. Аналогічний порядок розподілу винагороди застосовується при оформленні договору оренди нерухомого майна.

4.2.4. Взаєморозрахунки між Учасниками Гільдії здійснюються на протязі 2-х робочих днів з моменту повного розрахунку Клієнта з одним із Учасників Гільдії.

4.3. Спірні питання, що виникають між Учасниками Гільдії та стосуються порядку проведення взаєморозрахунків, при здійсненні ними спільних операцій, розглядаються Кваліфікаційно-дисциплінарною Комісією за поданням одного з Учасників.

5. ФОРМУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ЄДИНОЇ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БАЗИ ДАНИХ ГІЛЬДІЇ.

5.1. З метою розширення пропозицій нерухомого майна кожного Учасника Гільдії та впровадження єдиного підходу до формування та використання інформації про стан ринку нерухомості, в межах Гільдії формується єдина інформаційна база даних (в подальшому - БД).

5.1.1. Єдина БД містить та обліковує систему оптимальних даних про нерухоме майно, ціни, умови та способи відчуження (купівля-продаж, обмін, дарування тощо) та користування (оренда, спільна діяльність), що є у розпорядженні кожного Учасника Гільдії.

5.1.2. Учасник Гільдії, при формуванні даних та необхідної інформації про нерухоме майно, зобов'язується дотримуватися єдиного стандарту вказаних повідомлень, що розроблений та погоджений усіма Учасниками Гільдії.

5.1.3. За основу при формуванні БД Учасники Гільдії беруть принципи, форму та звіт, обраний Київським союзом спеціалістів по нерухомості та його бюллетень Агенства нерухомості "Янус" (м. Київ).

5.1.4. Учасники Гільдії використовують принцип дворівневого доступу до інформації:

- 1) перший – повні дані про об'єкт нерухомості;
- 2) другий – повні дані про Клієнта, зокрема ПІБ, адреса, інші реквізити.©

5.2. Учасники Гільдії домовляються про безперешкодний, оперативний (в режимі on-line) та безперервний обмін інформацією та повідомленнями про нерухоме майно, що надходять від Клієнтів.

5.3. З метою оперативного обміну інформацією про нерухоме майно, Учасники Гільдії здійснюють технічне забезпечення вказаного процесу, шляхом фінансування роботи єдиного серверу та придбання кожним з Учасників персональних комп'ютерів та модемів.

5.4. Принципи та умови технічного та фінансового забезпечення формування та використання БД Гільдії визначаються Розділом 7 Даних Принципів.

5.5. БД використовується кожним Учасником Гільдії для безпосередньої діяльності. Використання БД Гільдії не за призначеннямта або ж з метою нанесення шкодиКлієнту, Учаснику Гільдії, іншим учасникам ринку нерухомого майна забороняється.

5.5.1. Доступ до єдиної БД обмежується кількістю Учасників Гільдії та фіксується на обох рівнях доступу до інформації(п. 5.1.4. даних Принципів).

5.5.2. Кожен Учасник Гільдії отримує персональний код доступу до БД.

5.5.3. Учасник Гільдії в момент отримання заяви від Клієнта, яка стосується проведення операцій на ринку нерухомості, зобов'язується негайно внести повну інформацію про об'єкт нерухомості та Клієнта до БД Гільдії.

5.5.4. Факт невнесення або несвоєчасного внесення вищевказаної інформації до БД є підставою для розгляду такого інциденту на засіданні Кваліфікаційно-дисциплінарної Комісії та прийняття нею, в межах наданої компетенції, відповідного рішення.

5.5.5. Учасник Гільдії вправі зняти заявку Клієнта для безпосередньої роботи з нею терміном:

- 1) на 24 години
- 2) на три дні
- 3) на 5 днів

без врахування неділі та офіційно встановлених вяткових неробочих днів.

5.5.6. Про зняття заявки Клієнта, Учасник (член його персоналу) робить відповідну відмітку, яка унеможливорює доступ до роботи з цією заявкою персоналу інших Учасників.

5.5.7. Всі спірні питання між учасниками Гільдії по роботі з заявками Клієнтів вирішуються Кваліфікаційно-дисциплінарною Комісією протягом 5 днів з моменту виникнення спірних питань. Рішення цієї Комісії є обов'язковими для виконання всіма Учасниками Гільдії.

5.5.8. В разі здійснення операції з нерухомістю по кожній заявці Клієнта, член персоналу Учасника, який задовільнив таку заявку, негайно вносить інформацію про це в БД Гільдії.

5.5.9. Задоволена заявка Клієнта та інформація про об'єкт нерухомості по цій заявці переводяться в архів БД безпосередньо виконавцем – Учасником Гільдії в день задоволення такої заявки. При цьому інформація про Клієнта до архіву не заносить і не зберігається.

5.5.10. Строк зберігання заявок та інших повідомлень в архіві БД становить 12 місяців з дня занесення таких даних в архів.

© Розроблено у власність АН «Газда». Копіювання та використання можливе виключно зі згоди власника.

6. ПРИНЦИПИ СТВОРЕННЯ, ВИДАННЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ ДРУКОВАНОГО ОРГАНУ ГІЛЬДІЇ.

- 6.1. З метою пропаганди організованого ринку нерухомості та оперативного розповсюдження інформації про об'єкт нерухомості Учасники Гільдії створюють єдиний друкований орган Гільдії (далі - бюлетень).
- 6.2. Бюлетень Гільдії створюється на засадах добровільності та спільного фінансування учасниками Гільдії.
- 6.3. Робочою назвою бюлетеня є "Нерухомість Ужгорода".
- 6.4. Періодичність видання - щотижнево.
- 6.5. Тираж - 1000 примірників.
- 6.6. Розповсюдження - в межах м. Ужгород, через систему розповсюджувачів або шляхом підписки.
- 6.7. Відповідальні за випуск бюлетеня Гільдії призначаються Президентом Гільдії.
- 6.8. Члени Гільдії погоджуються на створення друкованого органу Гільдії на базі існуючого щомісячного бюлетеня АН "Райт" за умови зміни назви та перегляду складу його засновників.
- 6.9. Інформація про об'єкт нерухомості для розміщення її в бюлетені Гільдії береться із бази даних Гільдії. При цьому відповідальність за достовірність даних по об'єктах нерухомості несе Учасник Гільдії, який вносить таку інформацію до бази даних Гільдії.
- 6.10. Фінансування бюлетеня Гільдії здійснюється з розрахунку щомісячних витрат на видання бюлетеня, шляхом акумулювання коштів на розрахунковому рахунку одного з Учасників Гільдії.
- 6.10.1. Кошторис витрат по кожному виданню затверджується Президентом Гільдії.
- Частка фінансування бюлетеня Гільдії є однаковою для всіх Учасників Гільдії. При цьому сума оплати кожного Учасника складається з вартості витрат всього бюлетеня пропорційно поділеної на кількість Учасників Гільдії.
- 6.10.2. Відсутність власних інформаційних даних у базі даних та, відповідно у бюлетені, Гільдії не може бути підставою для відмови від оплати своєї частки видання бюлетеня Гільдії.
- 6.11. Офіційні документи, аналітичні матеріали, оголошення, реклама і т.д., які беруться не з бази даних Гільдії, друкуються в бюлетені на загальних підставах. При цьому рекламні оголошення та аналітичні матеріали рекламного характеру, які не є продуктом Учасників Гільдії є платними.
- 6.12. Спірні питання видання та фінансування бюлетеня Гільдії вирішуються Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією Гільдії.

7. ТЕХНІЧНЕ, ФІНАНСОВЕ ТА ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГІЛЬДІЇ.

- 7.1. Для досягнення мети Гільдії, її Учасники домовляються та здійснюють технічне, фінансове та правове забезпечення діяльності Гільдії.
- 7.2. Питання технічного забезпечення діяльності Гільдії.**
- 7.2.1. Технічне забезпечення Гільдії полягає в безумовному забезпеченні кожного Учасника Гільдії :
- персональним коп'ютером;
 - модемом (факс-модем, електронна пошта і т.п.);
 - телефонною лінією.
- 7.2.2. Технічне забезпечення кожного Учасника Гільдії вирішується останнім самостійно за власні кошти і є однією з обов'язкових умов прийняття його до Гільдії.
- 7.2.3. Учасники домовляються про встановлення серверу БД Гільдії у одного з Учасників Гільдії.
- 7.3. Питання фінансового забезпечення діяльності Гільдії.**

7.3.1. Фінансування діяльності Гільдії здійснюється шляхом фінансування кожним Учасником Гільдії безпосередньо своєї участі в Гільдії.

Гільдією фінансуються:

- друкований орган - бюлетень Гільдії;
- утримання БД Гільдії;
- масові заходи, що організовуються Гільдією (семінари, навчання тощо);
- інші заходи Гільдії.

7.3.2. Всі фінансові витрати Гільдії затверджуються Загальними зборами Учасників гільдії. Рішення про затвердження кошторису витрат Гільдії приймається кваліфікованою більшістю голосів Учасників Гільдії, присутніх на Загальних зборах.

7.4. Питання правового забезпечення Гільдії.

7.4.1. Правове забезпечення Гільдії включає в себе:

- а) аналіз нормативно-правових документів, якими регулюється діяльність учасників ринку нерухомості;
- б) розробка внутрішніх нормативних актів власне Гільдії;
- в) юридичний аналіз змісту договорів, актів, доручень та інших правостановлюючих документів, якими оформляються правовідносини між Учасниками Гільдії та ними і Клієнтами;
- г) консультації та правовий захист, в т.ч.в судах та арбітражних судах України, інтересів Клієнтів, Учасників Гільдії та власне Гільдії.

7.4.2. Учасники Гільдії погоджуються, що правове забезпечення Гільдії здійснюється безпосередньо юристами кожного Учасника Гільдії. При цьому юристи Учасників Гільдії вправі в її інтересах, а також для захисту власних інтересів та інтересів кожного окремого Учасника, об'єднувати свої зусилля для провадження такої діяльності.

7.4.3. Правове забезпечення Гільдії здійснюється під керівництвом Приватного підприємства "Феміда", яке надає консультації з правових питань діяльності решти учасників Гільдії та їх персоналу.

Для виконання своїх обов'язків ПП "Феміда" формує правову базу даних Гільдії.

7.4.4. Фінансування правового забезпечення Гільдії здійснюється її Учасниками. Кошорис витрат ПП "Феміда" для здійснення правового забезпечення Гільдії затверджується Загальними зборами Учасників Гільдії на загальних підставах.

7.4.5. Юридичні консультації та правовий захист Клієнтів Учасників Гільдії та власне Учасників, що не відносяться до операцій з нерухомістю, Гільдією не фінансуються.

7.5. Спірні питання, що виникають в сфері фінансового, технічного та правового забезпечення діяльності Гільдії, які виникають між Клієнтами та Учасниками Гільдії та між ними самими, вирішуються Кваліфікаційно-дисциплінарною Комісією.

8. УЧАСТЬ В ГІЛЬДІЇ.

ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ, ВИХОДУ ТА ВИКЛЮЧЕННЯ З ГІЛЬДІЇ.

8.1. До складу Гільдії входять на добровільних засадах Учасники Гільдії - особи, які визнають нормативні документи Гільдії та відповідають вимогам цих Принципів.

8.2. Учасником Гільдії може бути будь-яка юридична чи фізична особа, предметом діяльності яких є здійснення операцій з нерухомістю, які створені та проводять свою діяльність відповідно до законодавства України.

8.3. Учасниками Гільдії можуть бути тільки ті особи, які письмово висловили свою згоду на виконання обов'язків, що на них накладають Дані Принципи, Кодекс

Честі, інші акти, розроблені і затверджені Загальними зборами Гільдії.

8.4. Новий Учасник Гільдії приймається на підставі розгляду його заяви, поданої на ім'я Президента Гільдії. Кваліфікаційно-дисциплінарна Комісія

розглядає подану заяву, вживає необхідні заходи для вивчення відповідності характеристик претендента пред'явленим вимогам і подає свій висновок про можливість прийняття претендента до членів Гільдії Загальним зборам. Заява претендента обов'язково повинна містити підтвердження зобов'язання виконувати Дані Принципи, Кодекс Честі та інші нормативні документи Гільдії.

8.5. Участь в Гільдії припиняється або в зв'язку з виключенням Учасника з Гільдії, або при його виході з Гільдії.

8.6. У випадку одноразового порушення Учасником Гільдії обов'язків, передбачених даними Принципами, невиконання вимог Кодексу Честі, інших внутрішніх актів Гільдії, до нього, за рішенням Кваліфікаційно-дисциплінарної Комісії, затвердженим Загальними Зборами, можуть бути застосовані наступні санкції:

- попередження;
- призупинення членства в Гільдії строком до одного року;
- виключення з Гільдії.

8.7. Виключення Учасника з Гільдії відбувається в разі:

- а) якщо з певної причини Учасник Гільдії припиняє роботу на ринку нерухомості (в тому числі і припинення чи анулювання ліцензій (дозволів) компетентними органами на здійснення певних операцій з нерухомістю);
- б) якщо член Гільдії не виконує вимог, передбачених чинним законодавством, Даними Принципами, Кодексом Честі, а також іншими актами Гільдії;
- в) якщо Учасник Гільдії своїми діями спричинив шкоду іншому учаснику Гільдії та\чи репутації Гільдії;
- г) якщо учасник Гільдії систематично не виконує рішень Загальних зборів Гільдії.

8.8. Учасник Гільдії може вийти добровільно із складу Гільдії на підставі поданої ним заяви (письмово).

8.9. У випадках, передбачених п. 8.7. цих Принципів, попередній розгляд питання про виключення Учасника здійснюється Кваліфікаційно-дисциплінарною Комісією. В разі прийняття рішення Комісією про необхідність припинення участі у Гільдії, дане питання передається на розгляд Загальних Зборів. Рішення про припинення участі в Гільдії приймається Загальними Зборами і набуває чинності з моменту його прийняття.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГІЛЬДІЇ.

9.1. Гільдія може припинити діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації.

9.2. Реорганізація Гільдії відбувається шляхом злиття, поділу, приєднання, відокремлення або перетворення (зміни правового статусу). Реорганізація здійснюється за рішенням Загальних Зборів.

9.3. Ліквідація Гільдії відбувається в разі:

- а) рішення Загальних Зборів;
- б) припинення діяльності всіх Учасників;
- в) рішення відповідного державного чи юрисдикційного органу.

9.4. У випадку прийняття рішення про ліквідацію Гільдії Загальними Зборами, призначається Ліквідаційна Комісія, на яку покладається здійснення необхідних заходів по ліквідації.

10. ОСОБЛИВИЙ РОЗДІЛ.

10.1. Дані Принципи підготовані спеціалістами АН "Газда" (Ужгород, Україна).

10.2. АН "Газда" володіє виключним правом на матеріали, що розміщені у даних Принципах. Жодна третя особа не може використовувати дані матеріали, не маючи на те відповідного дозволу, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про авторське та суміжні права".