

Pracovní návrh Gazda Group na přípravu a organizaci výroby na Ukrajině

Vzhledem ke zkušenostem Gazda Group při organizaci přípravy výroby na Ukrajině, nabízíme následující variantu:

I. Přípravná fáze – organizační. Doba přípravné fáze – do 50 dnů.

1. Vyhledání kancelářských a výrobních prostorů dle požadavků zákazníka.
2. Předání přehledu vyhledaných prostor včetně určení místa podle jednotlivých lokalit.
3. Po odsouhlasení vyhledaných prostor budou připravena jednání s jejich majiteli včetně prohlídky objektů přímo na Ukrajině ve vybraných lokalitách.
4. Po návštěvě Ukrajiny a vybrání vhodného objektu bude připraven projekt nájemní smlouvy, případně kupní smlouvy.
5. **Současně bude podle požadavků zákazníka proveden výběr kvalifikované pracovní síly včetně vedení podniku (prostřednictvím inzerátů, rozesílání anket a provedení pohovorů).**
6. **Po výběru Ukrajinských pracovníků bude organizována jejich rekvalifikace v České republice (pozvání, vyřizování vízových formalit, organizace dopravy atd.)**
7. **Vyhledávání a organizace ubytování** na Ukrajině pro odborníky zahraniční firmy (včetně zajištění dopravy a telefonického spojení).
8. **Případně další činnost podle situace.**

II. Fáze registrace právnické osoby. Doba trvání 30 dnů, může být prováděna současně s první fází.

1. **Příprava potřebných dokladů** a zplnomocnění k registraci.
2. **Podání potřebných dokladů na registraci a registrace** (7-10 dnů).
3. **Jmenování ředitele a účetního** (na dobu určitou) a uzavření pracovních smluv s nimi.
4. **Registrace založené dceřinné společnosti v orgánech a fondech** (daňový a sociální úřady, penzijní fond atd.).
5. **Výroba razítek** a potřebných atributů (hlavičkový papír, vizitky atd.).
6. **Založení účtu v bance, která má korespondenční styk s českými bankami** (např. Aval’).
7. **Registrace právnické osoby na celnici.**
8. **Případně další činnost podle situace.**

III. Příprava, organizace a zahájení výroby. Doba trvání této fáze 1,5-2 měsíce.

1. **Příprava a potřebná oprava výrobních a kancelářských prostorů** (úklid, vymalování, osvětlení, telefonizace budovy atd.).

2. **Vybavení kanceláře** včetně vybavení výpočetní technikou a kancelářských potřeb.
3. **Přijetí a proclení strojů**, zařízení od zahraniční firmy.
4. **Zahájení montáže, instalace strojů** a zařízení včetně jiných přípravných prací.
5. **Registrace výroby v orgánech vlády** (hygienická stanice, hasičský sbor, atd.).
6. **Případně další činnost podle situace.**

Finanční náklady Gazda Group za provedené práce a poskytnuté služby se budou hradit na základě **podepsané smlouvy mezi Gazda CZ s.r.o. a zahraniční firmou**. Do doby registrace zahraniční dceřinné společnosti na Ukrajině a otevření účtu bude vzniklé náklady hradit zakládající firma, což bude řešeno zvláštní smlouvou.

Do nákladu (pro registraci dceřinné společnosti zahraniční firmy a zahájení výroby na Ukrajině) je nutné zahrnout:

1. **Náklady na služební cestu.**
2. **Náklady na podání inzerátů a reklamy a náklady na organizaci pohovorů s ucházeči o práci.**
3. **Náklady na registraci dceřinné společnosti zahraniční firmy.**
4. **Náklady na dopravu související s použitím firemního auta na Ukrajině** (pro potřeby dceřinné společnosti zahraniční firmy).
5. **Náklady na vyřizování víz do České republiky, přepravu a rekvalifikaci odborníků Ukrajiny.**
6. **Náklady na nákup zařízení a kompletaci kanceláře dceřinné společnosti zahraniční firmy.**
7. **Náklady na proclení, vykládání a montáž (instalaci) dceřinné společnosti zahraniční firmy na Ukrajině.**
8. **Případně ostatní vzniklé náklady.**

Do nákladů (pro odborníky firmy Gazda CZ s.r.o.) je nutné zahrnout:

1. **Dopravní (Praha – Ukrajina) a vízové (tranzit přes Slovensko) náklady.**
2. **Dopravní náklady související s použitím firemního auta na Ukrajině** (pro potřeby dceřinné společnosti zahraniční firmy).
3. **Náklady na telefonické spojení** (mobilní telefon, telefon/fax a jiné).
4. **Náklady na ubytování.**
5. **Náklady na služební cestu.**
6. **Honorář** odborníků firmy Gazda CZ s.r.o., včetně nákladů na překladatelskou činnost.

Náklady pro odborníky firmy Gazda CZ s.r.o.: dopravní, vízové, telefonické spojení, používání osobního vozidla, ubytování, na služební cestu, stravování atd. - podle předložených faktur a pokladních složenek.

Připravil: J. Klučivský
+ 420-602-26-11-40