

Зареєстровано
Рахівською рейдержадміністрацією

Розпорядження № _____ від « ____ »
_____ 1997 р.

Відповідальна за реєстрацію суб'єктів
підприємницької діяльності

_____ Барон Г.Ю.
М.П.

Затверджено
Рішенням Правління спілки
Підприємців Закарпаття

протокол № _____
Від « ____ » _____ 1997 р.

Президент спілки

_____ Греньо М.М.

СТАТУТ
Рахівського
РЕГІОНАЛЬНОГО ВІДДІЛЕННЯ
Спілки підприємців Закарпаття
(громадської організації)

м.Рахів.

1. Загальні положення

- 1.1. Повна назва регіонального відділення громадської організації : Рахівське регіональне відділення Спілки підприємців Закарпаття.
- 1.2. Статус об'єднання громадян : громадська організація.
- 1.3. Юридична адреса громадської організації: Закарпатська область, м.Рахів, вул.Миру,24.
- 1.4. Регіональне відділення спілки підприємців Закарпаття (в подальшому -«Відділення») - добровільне місцеве громадське об'єднання підприємців, яке утворено на основі об'єднання зусиль його членів, виходячи з професійної спільності інтересів, для задоволення та сумісного захисту своїх прав, а також базуюча свою діяльність на наступних принципах:
 - сприяння малого бізнесу;
 - єдності інтересів та зусиль членів Відділення у вирішенні виробничих та соціальних питань підприємців, впровадження нових технологій, створення нових робочих місць та інше.
- 1.5. Відділення Спілки є юридичною особою згідно з законодавством України. Відділення Спілки набуває права юридичної особи з дня її державної реєстрації.
- 1.6. Відділення Спілки має право від свого імені укладати договори, набувати майнових і особистих не майнових прав та виконувати обов'язки, пов'язані, з її діяльністю, бути стороною, третьою особою в арбітражному та третейському судах.
- 1.7. Для здійснення статутної діяльності Спілки, Відділення Спілки може набувати прав та обов'язків щодо коштів та майна, привнесених у вигляді добровільних, вступних, річних членських внесків, та добровільних пожертвувань.
- 1.8. Відділення Спілки має самостійний баланс, розрахунковий рахунок в установах банку, кутовий, штампи, та інші реквізити. Відділення використовує символіку Спілки.
- 1.9. Відділення Спілки реєструється у порядку, передбаченому Законом України «Про об'єднання громадян» і в своїй діяльності керується пунктами цього Статуту.
- 1.10. Відділення спілки діє на основі Закону України «Про об'єднання громадян», та інших законодавчих та нормативних актів та положень цього Статуту.
- 1.11. Діяльність Відділення Спілки територіально : місто Рахів, Рахівський район і визначається відповідно із ст.9 Закону України «Про об'єднання громадян».

2. Основні цілі та завдання відділення.

- 2.1. У своїй діяльності Відділення Спілки переслідує наступні цілі:
 - створювати сприятливі умови для плідної діяльності підприємницьких структур регіону;
 - надання дійової допомоги підприємствам та організаціям усіх форм власності регіону;
 - сприяти справі розвитку підприємства та покращення умов діяльності, як підприємств, установ організацій, так і поодиноких підприємців регіону.
- 2.2. Відділення спілки вважає своїм завданням:
 - координувати діяльність підприємницьких структур свого регіону;
 - захищати професійні інтереси власників, спеціалістів та працівників підприємницьких структур;
 - організувати та здійснювати обмін професійною, науковою, та господарсько-керівницькою інформацією, як і між членами Відділення, так і за її межами; в тому числі шляхом забезпечення необхідними нормативними документами, професійною та науковою літературою;
 - налагоджувати зв'язки, та взаємодіяти із іншими професійними колами і закладами краю, іншими адміністративно-територіальних одиниць України, країн близького та

дального зарубіжжя, шляхом організації наукових поїздок, форумів, конференцій, симпозіумів, тощо:

■ створення фондів підтримки своїх програм (в.т.ч. благодійних).

2.3. З метою досягнення цілей та реалізації завдань відділення спілки може:

- створювати на території свого регіону представництва та підприємства Спілки згідно з діючим законодавством;
- вступати в дочірні відносини з державними, кооперативними, індивідуальними, сімейними, приватними, колективними та іншими підприємствами, організаціями і громадянами, у зв'язку з виконанням робіт та послуг що належать до предмету діяльності Відділення;
- наймати персонал Відділення на умовах контрактів та інших умовах, встановлених діючим законодавством, самостійно встановлювати форми, системи і розміри оплати праці та інші види доходів осіб, що працюють за наймом;
- продавати і передавати безоплатно іншими підприємствам, організаціям і громадянам, обмінювати, здавати в оренду, видавати позики або у безплатне тимчасове користування будівлі, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, та інші матеріальні цінності, що належать відділенню на праві власності та повного господарського віддання.
- передавати на дочірніх засадах, за погодженням із спілкою, матеріальні і грошові ресурси іншим підприємствам, організаціям та громадянам, які виконують для Відділення роботи і послуги;
- здійснювати інші дії, не заборонені чинним законодавством.

3. Членство, права та обов'язки

3.1. Відділення спілки не має власного членства.

3.2. Порядок прийому в Спілку членів Відділення Спілки, обумовлене статтями Статуту Спілки.

3.2.1. Дійсним членом спілки можна стати шляхом подання письмової заяви у місце відділення Спілки.

Підтвердження вступу до спілки є рішення Правління Спілки та платіжні документи про сплату вступного членського внеску.

3.2.2. Членські внески сплачуються виключно до Спілки.

3.2.3. Рішення про прийняття в дійсні члени Спілки приймається Правлінням Спілки за рекомендацією місцевого Відділення Спілки.

3.2.4. Дійсному члену спілки видається свідоцтво про належність до Спілки, яке не є документом або цінним папером.

3.3. Членство у спілці припиняється у разі:

- вибуття члена спілки на основі письмової заяви (на імя президента спілки);
- смерті члена спілки;
- виключення за рішенням Правління Спілки більшістю 2/3 голосів членів Правління.

3.4. Виключення члена Спілки можливе у разі порушення ним статутних вимог, перешкодження досягнення мети Спілки та невиконання доручень, рішень загальних зборів та Правління Спілки.

3.5. За рішенням правління, Спілка або її місцеві відділення можуть бути колективними членами Товариств або спілок.

4. Структура відділення.

4.1. Структурна побудова відділення Спілки ґрунтується на принципах обумовлених пунктами Статуту Спілки.

4.2.1. Для створення Відділенням Спілки необхідна заява не менш як п'яти дійсних членів Спілки, яка подається у правління Спілки, з послідовними затвердженнями рішенням правління Спілки (Про створення відділення)

4.2.2. Збори відділення спілки скликаються по мірі необхідності але не рідше як два рази на рік. Збори відділення вважаються правочинними, якщо на них присутні більшість (50% плюс 1 член) членів регіонального відділення.

- 4.3. До компетенції зборів Відділення Спілки відносяться питання:
- 4.3.1. Прийняття порядку денного, послідовність розгляду питань.
- 4.3.2. Обирання Голови відділення.
- 4.3.3. Обговорення і затвердження бюджету Відділення.
- 4.3.4. За погодженням із Правлінням Спілки, встановлювати додаткові(крім вступних та членських внесків Спілки) розміри грошових та інших поступлень на р/рахунок Відділення та пільги по таким.
- 4.3.5. Внесення пропозицій по припиненню діяльності Відділення, та визначення правонаступника при реорганізації Відділення.
- 4.3.6. Внесення пропозицій на засідання правління Спілки.
- 4.4. Відділення спілки має право:
- представляє інтереси всіх дійсних членів Спілки, які входять до складу відділення;
 - висувати пропозиції на загальні збори (конференцію) спілки;
- 4.5. Зборами дійсних членів, які входять до складу Відділення Спілки, простою більшістю голосів обирається голова правління.
- 4.5.1. Голова відділення Спілки:
- без доручення представляє інтереси відділення Спілки;
 - за дорученням представляє інтереси Спілки;
 - несе персональну відповідальність перед Спілкою та її Правлінням за діяльність Відділення;
 - готує матеріали і підбирає питання на порядок денний зборів відділення.
- 4.5.2. Голова відділення спілки обирається членами відділення строком на один рік та входить до складу Спілки.
- 4.6. Делегати відділення Спілки представляють інтереси всіх дійсних членів спілки, які входять до складу відділення на Загальних Зборах (конференції) спілки.
- 4.7. Облік членства і членських внесків та пожертвувань ведеться відділенням самостійно.
- 4.8. Делегат на конференцію Спілки обирається загальними зборами Відділення, що приймається простою більшістю членів відділення (50% плюс 1 голос).
- 4.9. На кожних зборах відділення ведеться протокол, в якому повинно бути зазначено наявність кворуму (правомочність), порядок денний, зміст прийнятих рішень, співвідношення голосуючих в т.п.
- 4.9.1. Головуючого та секретаря зборів (Призидію) Відділення обирають члени Відділення відкритим голосуванням, простою більшістю голосів.
- 4.9.2. В разі неможливості бути присутнім на зборах Відділення, член спілки може тимчасово передати свої повноваження іншому члену спілки, через письове доручення.
- 4.10. Для ведення діловодства, збори відділення призначають секретаря Відділення, в обовязки якого входить:
- ведення протоколів зборів відділення;
 - ведення діловодства Відділення;
 - здійснення інших дій по дорученню та в інтересах Відділення Спілки.
- 4.11. В разі виникнення спірних питань, які стосуються інтересів Відділення Спілки, Правління Спілки, Правління створює консультативний орган, який складається із членів Правління та трьох представників від Відділення.
- 4.12. Контрольним органом відділення є ревізійна комісія спілки.
- 4.13. Склад, права, обовязки та повноваження Ревізійної комісії Спілки обумовлено статтями Статуту Спілки.

5. Грошові джерела, бюджет, Господарська діяльність

- 5.1. Майно відділення складається із додаткових (крім вступних та членських внесків Спілки) грошових та інших поступлень на р/рахунок Відділення. Відділення відкривають банківські рахунки і щорічно грошовий баланс.
- 5.2. Доходи відділення Спілки та проценти від коштів, предмети, що становлять його майно, можуть використовуватись для цілей, визначених Статутом Спілки.
- 5.3. Відділення можуть, за погодженням із Правлінням спілки, встановлювати додаткові (крім вступних та членських внесків Спілки) розміри грошових та інших поступлень на р/рахунок Відділення.
- 5.4. Використання коштів та процентів від коштів відділення Спілки, можливе лише за погодженням Правління Спілки.

5.5. Кошти відділення спілки складають:

- внески від підприємницької діяльності Відділення;
- доходи від міроприємств;
- надходжень від поліграфічних видань та їх розпорядження;
- пожертвувань та інших надходжень не заборонених діючим законодавством України;

5.6. Відділення Спілки ведуть облік своїх та тимчасово (одержаних у тимчасове користування) використовуваних матеріальних та грошових засобів, несуть матеріальну відповідальність за їх використання та зберігання.

6. Зміни та доповнення до статуту.

- 6.1. Пропозиції про зміни та доповнення до Статуту Відділення мають право вносити дійсні члени Відділення із послідуочим затвердженням на засіданні Правління Спілки.
- 6.2. Зміни та доповнення до статуту Відділення Спілки розглядаються та приймають Правління спілки не менше, як 3/4 голосів від числа членів Правління спілки.

7. Припинення діяльності.

- 7.1. Діяльність, існування відділення спілки може бути припинена:
- на підставі рішення Правління Спілки;
 - на підставі рішень суду або арбітражного суду за поданням банківських органів у випадку несплатоспроможності (банкрутства), з поданням органів, що контролюють діяльність спілки, у випадку систематичного або грубого порушення ним законодавства;
- 7.2. Рішення про припинення діяльності Відділення Спілки приймаються 2/3 голосів від числа членів Правління Спілки.
- 7.3. При припиненні діяльності Відділення спілки, кошти та інше майно не можуть перерозподілятися між членами відділення спілки і використовується для виконання Статутних завдань спілки або на благодійні цілі, а у випадках передбачених законодавчими актами, за рішенням суду, спрямовується в доход державі.
- 7.4. При реорганізації Відділення Спілки його права і обов'язки переходять до правонаступника, особу, (особи) якого визначає правління Спілки.