

Концепція

ідеї, мета, завдання, першочергові дії та організаційно-практична реалізація проекту участі українських учасників та відвідувачів (включаючи офіційних осіб органів влади та управління) у виставках, ярмарках, ділових зустрічах, форумах, конференціях, семінарах тощо з метою «презентації» ділових та інвестиційних можливостей України

I. Інформація про ідею, мета та завдання

1.1. Ідея пропонує заходів, якнайшвидше та ефективно долучитись до співпраці з європейськими країнами та їх інституціями, з урахуванням вимог вже підписаної Угоди про асоціацію та зону вільної торгівлі (ЗВТ), між Україною та країнами Європейського Союзу.

1.2. Мета – докласти максимум зусиль, щоб не тільки: гідно презентувати Україну та нагадати про наші європейські корені, але й вгамувати всезагальний інтерес до України у країнах Європи та зацікавленість, з боку потенційних партнерів й інвесторів, особливо з Центральної та Східної Європи, який має місце.

1.3. Натомість, мова йде про потенційні можливості України, завдання якої - повернутись до європейського вектору розвитку, який, з відомих причин, останні роки - не був основним. До жалу, й по сьогодні, представника українського бізнесу важко зустріти, особливо у якості учасника, на виставці, бізнес-форумі чи на іншому заході, що організовується та проводиться у Європі, в тому числі, й в Чеській Республіці.

1.4. Одним із напрямків реалізації Концепції, буде участь українських учасників та відвідувачів (в т.ч. й зацікавлених офіційних осіб органів влади та управління) у **поліграфічно-видавничих та книжково-літературних виставках й фестивалях**, які проводяться в країнах Європи.

II. Першочергові дії (кроки)

2.1. Провести зустрічі та переговори, включаючи листування - із зацікавленими сторонами: потенційними українськими учасниками та відвідувачами, включаючи й зацікавлених офіційних осіб органів влади та управління, що діють у поліграфічно-видавничій та книжково-літературній сферах, а саме з:

2.1.1. Керівниками поліграфічно-видавничих комбінатів, підприємств та фірм України.

2.1.2. Представниками бібліотек та інших публічних, освітянсько-наукових інституцій та культурних закладів країни, які займаються книжково-літературними питаннями, включаючи й громадські організації з цієї сфери.

2.1.3. Представниками офіційних органів влади та управління держави, які зацікавлені у розвитку поліграфічно-видавничої та книжково-літературної сфери в Україні.

2.1.4. Уповноваженими представниками органів місцевої влади та управління, включаючи чиновників місцевих органів: освіти, культури, бібліотечної справи тощо, які зацікавлені в презентації власних регіонів.

2.1.5. Виставками та організаційними комітетами, в країнах ЄС, які є організаторами виставок, ярмарок, ділових зустрічей, форумів, конференцій, семінарів тощо.

2.2. Підготувати перелік виставок та ярмарок, що проводитимуться в країнах ЄС, в найближчий час (до кінця 2014 та на 2015 рік), в яких доцільно прийняти участь українським учасникам поліграфічно-видавничої та книжково-літературної сфер.

2.3. Переслати, підготовлений перелік виставок та ярмарок, усім зацікавленим сторонам, відповідно до п.2.1. Концепції, включаючи:

2.3.1. Концепцію ідеї, мета, завдання, першочергові дії та організаційно-практична реалізація проекту участі українських учасників та відвідувачів (включаючи офіційних осіб органів влади та управління) у виставках, ярмарках, ділових зустрічах, форумах, конференціях, семінарах тощо з метою «презентації» ділових та інвестиційних можливостей України.

2.3.2. Умови та вартість участі у конкретній: виставці, ярмарці, діловій зустрічі, конференції, форумі, семінарі тощо (далі - виставка), а саме:

- реальна чи заочна участь у виставці;
- статус участі у роботі виставки в якості: учасника чи відвідувача;
- перелік необхідних даних та документів для подачі офіційної Заявки на участь у виставці чи її відвіданні з боку українських учасників/відвідувачів;
- умови бронювання, замовлення оренди павільйонів та/чи відкритих площадок на виставці, укладенню договору реалізації (ДР), замовленню інших послуг та служб виставки;
- надання консультацій та допомоги в укладенні угод логістики, а також сприяння процедурам: замитнення/розмитнення, пересилки/перевозки експонатів учасників виставки;
- забезпечення візової підтримки учасників та відвідувачів (через пересилку запрошень від виставкому), в Консульствах Чеської Республіки, в Україні, з наступним оформленням дозволів (віз) на в'їзд до країн ЄС;
- організація бронювання, та замовлення квитків й організація перельоту чи переїзду, а також чартер: Україна-Чеська Республіка, включаючи можливі й необхідні трансферти, для учасників та відвідувачів виставки з України;
- бронювання готелів та кемпінгів для проживання та здійснення розміщення учасників та відвідувачів виставки з України;
- організація ділових зустрічей та переговорів (в рамках виставки) між учасниками виставки та учасниками/відвідувачами з України;
- організація презентації, заходів (семінарів, конференцій, круглих столів) та інше для учасників, відвідувачів та заочних відвідувачів виставки з України;
- організація культурної програми, з метою ознайомити українських учасників та відвідувачів виставки з історичними пам'ятками та визначними місцями в Чеській Республіці;
- надання (при потребі) послуг гіда – перекладача та екскурсовода;
- вартість (кошторис витрат) на реальну чи заочну участь, з розрахунку для одного суб'єкту - учасника та/чи фізичної особи – відвідувача;
- умови оплати, як-то: авансований платіж, % попередньої оплати та інші розрахунки, а також – вказує валюту платежу.

2.4. Зацікавленій стороні - запропонувати проект Угоди, умови та вартість участі у конкретній: виставці, ярмарці, діловій зустрічі, конференції, форумі, семінарі тощо, відповідно до п. 2.3. Концепції.

2.5. Здійснити інші, необхідні та практичні кроки з метою виконання пунктів Концепції.

III. Організаційно-практична реалізація проекту

3.1. Формування персонального складу виконавців Концепції (далі - Оргкомітет), з урахуванням особливостей та потреб участі українських суб'єктів у **поліграфічно-видавничих та книжково-літературних виставках й фестивалях**, які проводяться в країнах Європи.

3.2. Прийняття юридично-правового рішення/рішень: спільні накази, розпорядження тощо між членами-представниками Оргкомітету, з питання легальної діяльності останнього.

3.3. Організація, силами Оргкомітету - робіт по виконанню пунктів 2.1-2.5. Концепції.

3.4. Укладення і підписання (при необхідності) Меморандумів, Угод тощо між членами-представниками Оргкомітету, з питання легальної діяльності останнього.

3.5. Після отримання Заявки від українського суб'єкту на реальну чи заочну участь у виставці, Оргкомітет здійснює виконання пунктів 2.3.2. та 2.4. Концепції.

3.6. Періодичне висвітлення в українських ЗМІ: проекту, мети, завдань, першочергових дій (кроків) тощо Концепції та практичних дій Оргкомітету.

Підготував, Ю. Ключівський
+380-954545540