

**ЗАРЕЄСТРОВАНО:**

**Районним управлінням юстиції у Рахівській  
райдержадміністрації  
«\_135/9\_» 27.11.2013 р.**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Установчим зборами громадського  
об'єднання «Наша Родина»,  
протокол № 1/7 від «24» жовтня 2013 р.**

**С Т А Т У Т**

**громадського об'єднання**

**«НАША РОДИНА»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадське об'єднання «Наша Родина» (надалі ГО - Роду) створена за рішенням Загальних зборів членів Товариства у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські організації» та актів законодавства, прийнятих відповідно до нього.

1.2. ГО - Роду є добровільним громадським об'єднанням, в основному - членів однієї великої Родини, участь у роботі якої засновано, виключно на індивідуальному членстві та на основі єдності інтересів й спільної реалізації мети діяльності ГО - Роду, визначеної цим Статутом.

1.3. ГО - Роду поширює свою діяльність на територію Рахівського району Закарпатської області.

1.4. ГО - Роду створене на невизначений термін.

1.5. Повна найменування ГО - Роду, мовами:

1.5.1. Українською – Громадське об'єднання «Наша Родина».

1.5.2. Російською – Общественное объединение «Наша Родына».

1.5.3. Англійською - Public Union "Our Family".

1.6. Скорочене найменування ГО - Роду, мовами:

1.6.1. Українською - ГО - Роду «Наша Родина».

1.6.2. Російською - ОО «Наша Родина».

1.6.3. Англійською - NGO "Our Family".

1.7. Діяльність ГО - Роду має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.8. Юридичною адресою ГО - Роду є: Закарпатська область, Рахівський р-н, смт Ясіня, вул. Воз'єднання 76/82а.

1.9. ГО - Роду набуває статусу юридичної особи з моменту держаної реєстрації/легалізації.

1.10. ГО - Роду може мати печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, прапор (хоругву), Гімн, Родинну Грамоту та інші атрибути, що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.

1.11. ГО - Роду не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями ГО - Роду, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності ГО - Роду є задоволення потреб в активному, регулярному спілкуванні між членами ГО - Роду - членами Родини та між їх: рідними, близькими, знайомими, а також прихильниками ГО - Роду.

2.2. Основними завданнями ГО - Роду є:

- налагодження та сприяння розширенню спілкуванню між членами ГО - Роду - членами Родини, окремими сім'ями-Родинами та Родами;

- формування та ведення Дерева Роду, через збір, систематизацію та внесення до нього необхідних даних про членів ГО - Роду - членів Родини;

- організація акцій у сфері охорони та захисту довкілля, а також розв'язання екологічних проблем краю, через організацію дискусії про такі, а також сприяння органам державної влади та управління, органам місцевого самоврядування, громадськими організаціям, підприємствам, установам, організаціям та їх об'єднанням на районному рівні;

- підтримка вільного обміну історичними даними: хронікою, мемуарами, архівними даними, спогадами тощо, які мають відносини до членів ГО - Роду - членів Роду, через забезпечення доступу до інформації та знань у цьому напрямку;

- забезпечення участі членів ГО - Роду - членів Роду в освітніх, наукових, культурних програмах та діяльності з питань родознавства, а також сприяння в розвитку освіти, науки та культури, просвітницької діяльності тощо, спрямованих на розвиток демократичного громадянського суспільства;

2.3. ГО - Роду здійснює свою діяльність за такими напрямками:

- здійснює регулярні Зустрічі (зібрання) Родини - членів ГО - Роду та їх: рідних, близьких, знайомих, а також прихильників ГО - Роду, відповідно до завдань ГО - Роду та у рамках Статуту ГО - Роду;

- організовує Експедиції Роду та інші масові заходи (походи, маршрути, фестивалі тощо) серед членів ГО - Роду - членів Родини та їх: рідних, близьких, знайомих, а також прихильників ГО - Роду, що спрямовані на виконання статутних завдань ГО - Роду;

- приймає участь у розробці та здійсненню регіональних та місцевих програм, проектів та ініціатив (відповідних актів органів державної влади та місцевого самоврядування), спрямованих, насамперед, на розвиток прав членів ГО - Роду - членів Родини, в царині: освіти, охорони здоров'я, збереженню та захисту довкілля тощо;

- організовує проведення конференцій, лекцій, семінарів, симпозіумів, виставок, презентацій, прес-конференцій, концертів, вистав, фестивалів, форумів, інших освітніх та наукових заходів на виконання статутних завдань ГО - Роду;

- взаємодіє, з питань обміну досвідом та набутими знаннями з державними установами, громадськими організаціями, учбовими закладами тощо, а також розвиває міжнародні зв'язки та налагоджує міжнародну співпрацю з питань, які стосуються статутної діяльності ГО - Роду;

- провадить іншу не заборонену законами України діяльність, відповідно до завдань ГО - Роду та законодавства України.

### **3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Діяльність ГО - Роду базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена ГО - Роду - члена Родини, особливо старших;

- колективності у роботі ГО - Роду та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена за виконання своїх обов'язків та доручень;

- виборності всіх керівних органів ГО - Роду – Нашої Родини;

- періодичної звітності виборних органів перед членами ГО - Роду - членами Родини та вищестоящими органами;

- відкритості, гласності, прозорості;

- свободи дискусій в поєднанні з суворою статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;

- обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

3.2. Діяльність ГО - Роду здійснюється на основі регулярних Зустрічей Родини – членів ГО - Роду, участі в Експедиціях Роду – членів ГО - Роду, а також висвітлення останніх в засобах масової інформації.

### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ**

4.1. Членство в ГО - Роду є індивідуальним, але може бути й колективним.

4.1.1. Як правило, членом ГО - Роду - є член Родини. Однак, членом ГО - Роду може бути й: рідний, близький, знайомий, а також прихильник - Нашої Родини.

4.1.2. Індивідуальними членами ГО - Роду можуть бути громадяни України, що виконують вимоги Статуту ГО - Роду та беруть участь у її діяльності. За рішенням Виконавчої Ради ГО - Роду, членами ГО - Роду можуть бути й особи без громадянства, а також - Родини-сім'ї, Роди, підприємства, установи та організації.

4.2. Рішення про прийом у члени ГО - Роду приймає Виконавча Рада ГО - Роду, протягом місяця з дня подання громадянином та/чи Родиною-сім'єю, Родом, підприємством, установою та організацією письмової заяви на ім'я Голови Виконавчої Ради ГО - Роду про бажання стати членом/колективним членом ГО - Роду. Колективні члени подають рішення (протокол) трудового колективу про вступ до ГО - Роду.

4.3. Облік членів ГО - Роду здійснюється Секретаріатом ГО - Роду. Кожен член ГО - Роду, за бажанням, може отримати посвідчення:

4.3.1. Член ГО - Роду – член Роду, Родиною-сім'я та Рід - Родинну Грамоту.

4.3.2. Член ГО - Роду – рідний, близький, знайомий, прихильник ГО - Роду – посвідчення.

4.4. Кожен член ГО - Роду має право:

- обирати і бути обраними до складу статутних органів ГО - Роду;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у зборах, засіданнях статутних органів;
- одержувати інформацію з питань діяльності ГО - Роду;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в ГО - Роду до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до статутних органів ГО - Роду;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться ГО - Роду;
- на отримання від ГО - Роду допомоги, якої він потребує;
- вільно виходити з ГО - Роду за власною, письмовою заявою.

4.5. Члени ГО - Роду зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту;
- брати активну участь у виконанні рішень статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду ГО - Роду, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- сплачувати внески;

4.6. Членство в ГО - Роду - несумісне з діями, спрямованими на піддрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.7. За дії, несумісні з перебуванням у ГО - Роду: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень керівних статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена ГО - Роду, до члена ГО - Роду застосовуються стягнення: попередження та виключення з ГО - Роду. Рішення про стягнення приймається Виконавчою Радою ГО - Роду, простою більшістю голосів присутніх.

4.8. Член ГО - Роду може бути виключений крім підстав вказаних у пункті 4.7.:

- за власним бажанням шляхом подання заяви до Виконавчої Ради ГО - Роду, який приймає рішення про виключення з членів протягом місяця з дати подання заяви;
- смерті члена ГО - Роду.

## **5. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ**

### **5.1. ГО - Роду має таку структуру:**

5.1.1. Загальні Збори - вищий орган ГО - Роду.

5.1.2. Рада Старійшин - почесно-представницький орган ГО - Роду.

5.1.3. Виконавча Рада - розпорядчо-виконавчий орган ГО - Роду.

5.1.4. Опікунська Рада - фінансово-розпорядчий та контрольний орган ГО - Роду.

5.1.5. Секретаріат - виконавчий орган ГО - Роду.

### **5.2. Загальні збори ГО - Роду**

5.2.1. Загальні збори - найвищий орган ГО - Роду, які скликаються не рідше одного разу на рік. Скликання та організацію загальних зборів провадить Виконавча Рада ГО - Роду.

5.2.2. Позачергові Загальні збори ГО - Роду, можуть скликатись:

- Радою Старійшин ГО - Роду, на вимогу 2/3 її членів;
- Виконавчою Радою ГО - Роду, на вимогу 2/3 її членів;
- Опікунською Радою ГО - Роду, на вимогу 2/3 її членів;
- Головою ГО - Роду.

5.2.3. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш половини членів ГО - Роду. Рішення на загальних зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх, а рішення щодо реорганізації чи ліквідації ГО - Роду, звільнення від обов'язків членів Виконавчої Ради ГО - Роду - приймаються 2/3 від присутніх членів ГО - Роду.

5.2.4. До компетенції Загальних Зборів ГО - Роду належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту ГО - Роду;

- затвердження програм та основних напрямків діяльності ГО - Роду;
- заслуховування звітів статутних органів ГО - Роду;
- ухвалення рішення щодо припинення діяльності ГО - Роду;
- розпорядження коштами та майном ГО - Роду;
- призначення ліквідаційної комісії та її голови;
- обрання Голови Виконавчої Ради ГО - Роду;
- призначення членів Виконавчої Ради ГО - Роду;
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб ГО - Роду;
- вживати заходів відновлення порушених прав членів ГО - Роду з боку керівних органів і посадових осіб ГО - Роду.

### **5.3. Рада Старійшин**

5.3.1. Рада Старійшин ГО - Роду - є почесно-представницьким та морально-духовним органом Роду до компетенції якої віднесено:

- розгляд і вирішення питань максимальної реалізації потенціалу Роду для консолідації її членів – членів ГО - Роду, підвищення ролі кожного з них у суспільстві та духовного виховання дітей і онуків – членів Роду;
- питання створення умов для отримання молодими членами ГО - Роду високоякісної освіти та високодуховного виховання на базі історико-культурної спадщини предків Роду;
- впровадження в середовищі Роду - серед членів ГО - Роду, засад фізичного, культурного, морального і духовного розвитку особистості;
- зміцнення авторитету культурних традицій Роду, як норми життя та гідного зразка для наслідування, розвитку та вдосконалення членами ГО - Роду.

5.3.2. Рада Старійшин ГО - Роду визначає та рекомендує Загальним Зборам:

- членів Виконавчої Ради ГО - Роду та затверджує моральні принципи і положення її діяльності;
- членів Опікунської Ради ГО - Роду та затверджує моральні принципи і положення про її діяльність;
- членів Секретаріату ГО - Роду та затверджує моральні принципи і положення про його діяльність

5.3.3. Рада Старійшин ГО - Роду затверджує інформації та звіти:

- Виконавчої Ради ГО - Роду;
- Опікунської Ради ГО - Роду;
- Секретаріату ГО - Роду.

5.3.4. Рада Старійшин ГО - Роду, за поданням Виконавчої Ради ГО - Роду та за згодою Опікунської Ради, формує та затверджує щорічний Кошторис витрат Секретаріату ГО - Роду (на утримання його діяльності).

5.3.5. Рада Старійшин ГО - Роду, за поданням Виконавчої Ради ГО - Роду та/або Секретаріату ГО - Роду візує Програми та Порядок денний Зустрічей, Експедицій та інших заходів членів ГО - Роду.

5.3.6. Рада Старійшин ГО - Роду, за поданням Опікунської Ради ГО - Роду, візує об'єм та порядок надання фінансової допомоги члену членам ГО - Роду, Родинам-сім'ям, Родам.

5.3.7. Рада Старійшин ГО - Роду за поданням інших органів ГО - Роду, погоджує та візує атрибути та символи ГО - Роду: Прапор, Герб, Гімн, Родинні Грамоти тощо.

### **5.4. Член Ради Старійшин**

5.4.1. Членом Ради Старійшин ГО - Роду, може бути любий член ГО - Роду, незалежно від громадянства, статі, національності, віросповідання тощо.

5.4.2. Членом Ради Старійшин ГО - Роду, автоматично стає кожен член ГО - Роду, якому виповнилось 80 років. Однак, членом Ради Старійшин ГО - Роду з вирішальним голосом - може бути тільки прямиий потомок Роду, незважаючи на членство в ГО - Роду.

5.4.3. Член Ради Старійшин ГО - Роду не може бути обраним/призначеним до інших органів ГО - Роду.

5.4.4. Член Ради Старійшин ГО - Роду не може бути відкликаний або позбавлений своїх функцій в Раді Старійшин.

## **5.5. Організація роботи Ради Старійшин**

5.5.1. Порядок скликання, періодичність, місце та робота засідань Ради Старійшин ГО - Роду є довільною та може визначатись/регламентуватись по мірі необхідності.

5.5.2. Питання порядку денного засідань Ради Старійшин ГО - Роду формує сама Рада Старійшин ГО - Роду та/або за поданням Виконавчої Ради ГО - Роду та/чи інших органів ГО - Роду.

5.5.3. Рада Старійшин ГО - Роду може залишити без розгляду та/або без рішення питання, які подані Виконавчою Радою ГО - Роду та/чи іншими органами ГО - Роду.

5.5.4. Засідання Ради Старійшин ГО - Роду є правомочним, якщо в його роботі приймає участь не менше 1/2 членів Ради Старійшин ГО - Роду.

5.5.5. Рішення Ради Старійшин ГО - Роду є правомочним, якщо за нього проголосувало не менше 3/5 присутніх на засіданні членів Ради Старійшин ГО - Роду.

5.5.6. Засідання Ради Старійшин ГО - Роду проводяться гласно та відкрито для усіх членів ГО - Роду – Роду а також її органів. При цьому протоколи засідань Ради Старійшин ГО - Роду веде член/члени Секретаріату ГО - Роду.

5.5.7. Ради Старійшин ГО - Роду не має власного Кошторису витрат (на утримання своєї діяльності), а її члени виконують свої функції на безоплатній основі.

## **5.6. Виконавча Рада**

5.6.1. Виконавча Рада ГО - Роду, є розпорядчо-виконавчий органом ГО - Роду та є підзвітною Раді Старійшин ГО - Роду та Загальним зборам ГО - Роду й організовує виконання усіх рішень Ради Старійшин ГО - Роду та Загальних зборів ГО - Роду.

5.6.2. Виконавча Рада ГО - Роду контролює поточну діяльність Опікунської Ради ГО - Роду та Секретаріату ГО - Роду, а також роботу постійних та/чи тимчасових структур ГО - Роду – Роду, які можуть створюватись ГО - Роду.

5.6.3. Виконавча Рада ГО - Роду несе відповідальність за оперативне інформування членів ГО - Роду – Роду, Ради Старійшин ГО - Роду про власну діяльність, діяльність Опікунської Ради ГО - Роду, Секретаріату ГО - Роду та інших тимчасових структур ГО - Роду – Роду, які можуть створюватись ГО - Роду.

5.6.4. Виконавча Рада ГО - Роду організовує роботу Секретаріату ГО - Роду та контролює виконання усіх усних й письмових звернень від членів ГО - Роду, а також доручень від усіх органів ГО - Роду, які адресовано Секретаріату ГО - Роду, в тому числі від постійних та тимчасових структур ГО - Роду – Роду, які можуть створюватись ГО - Роду.

5.6.5. Виконавча Рада ГО - Роду сприяє організаційному, інформаційному, правовому, аналітичному, матеріально-технічному забезпеченню діяльності ГО - Роду, Ради Старійшин ГО - Роду, Секретаріату ГО - Роду, Опікунської Ради ГО - Роду та інших постійних й тимчасових структур ГО - Роду – Роду, які можуть створюватись ГО - Роду.

5.6.6. Розподіл обов'язків серед членів Виконавчої Ради ГО - Роду здійснюється останнім самостійно, з визначенням відповідальних за організацію роботи кожного з органів ГО - Роду: Ради Старійшин ГО - Роду, Опікунської Ради ГО - Роду, Секретаріату ГО - Роду та інших постійних й тимчасових структур ГО - Роду – Роду, які можуть створюватись ГО - Роду.

5.6.7. Виконавча Рада ГО - Роду не має власного Кошторису витрат (на утримання своєї діяльності), а її члени виконують свої функції на безоплатній основі. Натомість, за поданням Опікунської Ради ГО - Роду та за згодою Ради Старійшин ГО - Роду, щорічно затверджує Кошторис витрат Секретаріату ГО - Роду.

## **5.7. Порядок формування Виконавчої Ради**

5.7.1. Членом Виконавчої Ради ГО - Роду може бути любий член ГО - Роду (прямий та непрямий потомок), незалежно від громадянства, статі, віку, освіти, національності, віросповідання, політичних поглядів тощо.

5.7.2. Членом Виконавчої Ради ГО - Роду може бути й не член ГО - Роду, але, обов'язково – член Роду.

5.7.3. В ході формування Виконавчої Ради ГО - Роду, Рада Старійшин ГО - Роду, зі складу членів Виконавчої Ради ГО - Роду – пропонує Голову Виконавчої Ради ГО - Роду та одного його Заступника.

5.7.4. Кількісний та персональний склад Виконавчої Ради ГО - Роду утворюється та затверджується Загальними Зборами ГО - Роду, за рекомендацією та поданням Ради Старійшин ГО - Роду – Роду, але за згодою Голови Виконавчої Ради ГО - Роду.

5.7.5. Член Виконавчої Ради ГО - Роду призначається строком на 3 (три) роки, шляхом відкритого, прямого голосування за його кандидатуру на Загальних Зборах ГО - Роду, простою більшістю голосів, від присутніх членів ГО - Роду.

5.7.6. Через 1 (один) рік, після формування першого складу Виконавчої Ради ГО - Роду, Загальні Збори ГО - Роду, виходячи із кількісного складу Виконавчої Ради ГО - Роду та з урахуванням, можливо - вибулих членів Виконавчої Ради ГО - Роду, допризначають 33% нових членів Виконавчої Ради.

5.7.7. Через 2 (два) роки, після формування першого складу Виконавчої Ради ГО - Роду, Загальні Збори ГО - Роду, виходячи із кількісного складу Виконавчої Ради ГО - Роду та з урахуванням, можливо - вибулих членів Виконавчої Ради ГО - Роду, допризначають ще 33% нових членів Виконавчої Ради.

5.7.8. Передбачені пунктами 5.7.6., 5.7.7. цього Статуту - процедури, оновлення Виконавчої Ради, мають на меті – щорічно, на третину, оновлювати персональний склад Виконавчої Ради, збагачуючи досвід ГО - Роду та уможливить - широку ротацію членів ГО - Роду у Виконавчій Раді ГО - Роду.

5.7.9. Принцип формування Виконавчої Ради ГО - Роду повинен враховувати територіальне проживання (місцеперебування) членів ГО - Роду, а також - згоду кожного кандидата, з числа членів ГО - Роду.

5.7.10. Відкликання членів Виконавчої Ради ГО - Роду здійснюється Загальними зборами ГО - Роду – Роду на підставі подання Виконавчої Ради ГО - Роду та за згодою Ради Старійшин ГО - Роду.

5.11.8. Член Виконавчої Ради ГО - Роду може добровільно, на підставі письмової заяви, на адресу Загальних зборів ГО - Роду – Роду, а між ними до Виконавчої Ради та за згодою Ради Старійшин ГО - Роду - достроково скласти свої повноваження.

5.11.9. Члени Виконавчої Ради ГО - Роду здійснюють свої повноваження та виконують свої доручення на безоплатній основі.

## **5.8. Організація роботи Виконавчої Ради**

5.8.1. Виконавча Рада ГО - Роду здійснює свою діяльність відкрито та гласно. Кожен член ГО - Роду має право звернутись до Виконавчої Ради ГО - Роду з любым питанням, проханням, пропозицією, скаргою тощо.

5.8.2. Виконавча Рада ГО - Роду здійснює свою діяльність в перервах між Загальними зборами ГО - Роду та діє, шляхом організації своєї роботи, безпосередньо по мірі необхідності, наприклад, напередодні загальних Зустрічей, Експедицій Роду тощо та в період їх (зустрічі, експедиції) проведення.

5.8.3. Засідання Виконавчої Ради ГО - Роду є правомочним, якщо у його роботі (кворум) бере участь половина (50%) призначених, Загальними зборами - членів ГО - Роду.

5.8.4. Рішення Виконавчої Ради ГО - Роду вважаються прийнятими, якщо за них проголосували 2/3 присутніх на засіданні членів ГО - Роду. За поділу голосів - вирішальним є голос Голови Виконавчої Ради ГО - Роду.

5.8.5. В періоди між Загальними зборами ГО - Роду, Зустрічами, Експедиціями Роду, члени Виконавчої Ради ГО - Роду контактують між собою (усно, телефоном, письмово, через Інтернет), включаючи членів ГО - Роду, Ради Старійшин ГО - Роду, Опікунської Ради ГО - Роду, Секретаріату ГО - Роду та інших постійних й тимчасових структур ГО - Роду.

5.8.6. Виконавча Рада ГО - Роду, у своїй поточній роботі здійснює організацію та сприяє:

5.8.7. Секретаріату ГО - Роду:

- в пошуковій роботі, по збору та формуванню даних по членам ГО - Роду, а також у підготовці матеріалів (фактів, спогадів, архівних документів тощо) діяльності ГО - Роду і його органів, до друкованих видань ГО - Роду;

- у підготовці усієї необхідної документації, в тому числі Програм та порядку денного з питань організації Зустрічей, Експедицій та інших заходів Родини;
- у виданні Прес-релізів про діяльність ГО - Роду та по організації прес-конференцій від імені ГО - Роду;
- у роботі web-сторінки та формуванню інших матеріалів для засобів масової інформації про поточну діяльність ГО - Роду та його органів;
- у веденні архівної справи ГО - Роду (архіву Роду) на основі матеріалів Роду;
- в інших поточних питаннях діяльності.

5.8.8. Опікунській Раді ГО - Роду - в організації її засіданні та доступу до усіх фінансово-бухгалтерських документів ГО - Роду – Роду, а при формуванні Фонду ГО - Роду та інших постійних й тимчасових структур ГО - Роду – сприяти їх роботі.

5.8.9. Всю поточну документацію Виконавчої Ради ГО - Роду (включаючи проекти документів) веде Секретаріат ГО - Роду.

5.8.10. Контакти між членами Виконавчої Ради ГО - Роду, із засобами масової інформації та громадськістю, забезпечує Прес-секретар ГО - Роду, який діє в складі Секретаріату ГО - Роду.

## **5.9. Голова та Заступник Виконавчої Ради:**

5.9.1. Голова Виконавчої Ради ГО - Роду – призначається Загальними зборами ГО - Роду, простою більшістю голосів від присутніх на Загальних зборах ГО - Роду, строком на 2 (два) роки.

5.9.2. Після голосування з призначення Голови Виконавчої Ради ГО - Роду, останній має право запропонувати, Загальним Зборам ГО - Роду та Раді Старійшин ГО - Роду, кількісний й персональний склад Виконавчої Ради ГО - Роду.

5.9.3. Голова Виконавчої Ради ГО - Роду:

- організовує поточну роботу Ради Старійшин ГО - Роду, Виконавчої Ради ГО - Роду, Опікунської Ради ГО - Роду та Секретаріату ГО - Роду;

- очолює та організовує роботу Виконавчої Ради ГО - Роду, а також підписує документи від імені Виконавчої Ради та ГО - Роду;

- без доручення репрезентує ГО - Роду в зовнішніх стосунках, представляє ГО - Роду в офіційних стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, робить заяви від імені ГО - Роду, що не суперечать Статуту ГО - Роду, чинному законодавству України, загально визнаним принципам й нормам міжнародного права;

- здійснює загальне керівництво ГО - Роду, приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників Секретаріату ГО - Роду;

- підписує угоди, фінансово-господарські документи, інші необхідні рішення;

- подає на затвердження Загальних зборів ГО - Роду, Ради Старійшин ГО - Роду, Виконавчої Ради ГО - Роду, Опікунської Ради – Роду та Секретаріату – Роду - кандидатури: заступника Голови Виконавчої Ради ГО - Роду, Голови Опікунської Ради ГО - Роду та Голови Секретаріату ГО - Роду;

- має право на скликання Загальних зборів ГО - Роду;

- виконує інші обов'язки покладені на нього Загальними зборами ГО - Роду, Радою Старійшин ГО - Роду чи Виконавчою Радою ГО - Роду.

5.9.4. У випадку, коли Голова Виконавчої Ради ГО - Роду тимчасово не може виконувати свої обов'язки, або склав повноваження, його обов'язки, у повному об'ємі виконує Заступник Голови Виконавчої Ради ГО - Роду.

## **5.10. Опікунська Рада**

5.10.1. Опікунська Рада ГО - Роду - є колегіальним органом ГО - Роду, який здійснює фінансово-розпорядчі та контрольно-ревізійні функції в ГО - Роду й діє гласно та відкрито.

5.10.2. Опікунська Рада ГО - Роду у своїй діяльності підзвітна Загальним зборам ГО - Роду та Раді Старійшин ГО - Роду (подає їм на затвердження результати проведених перевірок), а в питаннях організації своєї роботи - Виконавчій Раді ГО - Роду.

5.10.3. Головні завдання Опікунської Ради ГО - Роду:

5.10.3.1. Організація Фонду ГО - Роду, за поточну роботу якого (правильність та достовірність) й несе відповідальність Опікунська Рада ГО - Роду, а саме:



- поступлення та витрати коштів по рахунках Фонду ГО - Роду та їх облік;
  - отримання та робота із зверненнями від членів ГО - Роду про матеріальну та іншу допомогу;
  - ведення аналітичного обліку за поступленням та використанням коштів Фонду ГО - Роду.
- 5.10.3.2. Здійснювати контрольні-ревізійні функції в діяльності ГО - Роду та його органах:
- Раді Старійшин ГО - Роду;
  - Виконавчій Раді ГО - Роду;
  - Секретаріату ГО - Роду.
- 5.10.4. Опікунська Рада ГО - Роду визначає критерії використання коштів Фонду ГО - Роду:
- для малозабезпечених членів Роду;
  - для студентів та учнів із малозабезпечених членів Роду;
  - для пенсіонерів-членів Роду;
  - для невиліковно хворих та інвалідів членів Роду;
  - для допомоги молодим сім'ям та самотнім матерям/батькам.
  - на придбання подарунків та надання допомоги в організації святкування ювілярів Роду (на 70, 75, 80, 85, 90, 95, 100 років).
  - для організації та проведення масових заходів ГО - Роду, як-то: Зустрічей, Експедицій, Зальних зборів ГО - Роду тощо.

### **5.11. Порядок формування Опікунської Ради**

5.11.1. Кількісний та персональний склад Опікунської Ради ГО - Роду визначається за поданням Виконавчої Ради ГО - Роду, за згодою Ради Старійшин ГО - Роду та затверджується Загальними зборами ГО - Роду – Роду, простою більшістю присутніх членів ГО - Роду.

5.11.2. Членом Опікунської Ради ГО - Роду може бути любий член ГО - Роду (прямий та непрямий потомок), незалежно від громадянства, статі, віку, освіти, національності, віросповідання, політичних переконань тощо.

5.11.3. Членом Опікунської Ради ГО - Роду не може бути: член Ради Старійшин ГО - Роду та член Виконавчої Ради ГО - Роду. Членом Опікунської Ради ГО - Роду не може бути не член ГО - Роду.

5.11.4. Принцип формування Опікунської Ради ГО - Роду повинен враховувати, насамперед, професійні навички членів ГО - Роду, а також - згоду кожного кандидата, з числа членів ГО - Роду.

5.11.5. Член Опікунської Ради ГО - Роду призначається строком на 3 роки.

5.11.6. Голова Опікунської Ради ГО - Роду обирається із числа членів Опікунської Ради ГО - Роду, ними ж.

5.11.7. Відкликання членів Опікунської Ради ГО - Роду здійснюється Загальними зборами ГО - Роду на підставі подання Виконавчої Ради ГО - Роду та за згодою Ради Старійшин ГО - Роду.

5.11.8. Член Опікунської Ради ГО - Роду може добровільно, на підставі письмової заяви, на адресу Загальних зборів ГО - Роду, а між ними до Виконавчої Ради та за згодою Ради Старійшин ГО - Роду - достроково скласти свої повноваження.

### **5.12. Повноваження та по рядок роботи Опікунської Ради**

5.12.1. Опікунська Рада ГО - Роду у межах своєї компетенції має право:

- вести облік поступлень коштів, подарунків та майна, які спрямовано на користь ГО - Роду, від: членів ГО - Роду, рідних, близьких, знайомих, прихильників ГО - Роду та потенційних спонсорів;

- складати Кошториси витрат на Зустрічі, Експедиції ГО - Роду та інші заходи ГО - Роду й подає їх на затвердження Виконавчої Ради ГО - Роду за згодою Ради Старійшин ГО - Роду.

- організовувати облік звернень (в тому числі й тих, які не були задоволені) та за пропозицією Секретаріату ГО - Роду, рішенням Виконавчої Ради ГО - Роду й за згодою Ради Старійшин ГО - Роду – здійснює видачу коштів із Фонду ГО - Роду, членам ГО - Роду;

- вимагати та отримувати від посадових осіб ГО - Роду, її членів та працівників надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень про фінансову діяльність ГО - Роду, в тому числі про залучення і використання коштів, майна тощо;

- складати висновки і звіти з перевірки фінансової діяльності ГО - Роду та подавати їх на затвердження Загальним зборам ГО - Роду, Раді Старійшин ГО - Роду, Виконавчій Раді ГО - Роду;
- залучати аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності ГО - Роду;
- складати ліквідаційний баланс ГО - Роду.

#### 5.12.2. Член Опікунської Ради ГО - Роду має право:

- отримувати документи, що стосуються діяльності ГО - Роду;
- заслуховувати та отримувати письмові пояснення від посадових осіб ГО - Роду, щодо діяльності ГО - Роду;
- виносити на розгляд Опікунської Ради ГО - Роду будь-які питання, що стосуються результатів проведених ним перевірок.

5.12.3. Члени Опікунської Ради ГО - Роду можуть брати участь у засіданнях Ради Старійшин ГО - Роду, Виконавчої Ради ГО - Роду, Секретаріату ГО - Роду, з правом дорадчого голосу, розглядати пропозиції, скарги та заяви членів ГО - Роду.

5.12.4. Опікунська Рада здійснює свою діяльність на постійній основі, шляхом безперервної комунікації (усно, телефоном, письмово, через Інтернет тощо) між членами Роду - ГО - Роду, членами: Ради Старійшин ГО - Роду, Виконавчої Ради, Секретаріату та інших постійних й тимчасових структур ГО - Роду.

5.12.5. Опікунська Рада ГО - Роду, на протязі не більше 20 (двадцяти) робочих днів, повинна розглянути кожне звернення члена ГО - Роду, по суті, що входить до компетенції Опікунської Ради ГО - Роду та проінформувати заявника, прохача, про прийняте нею рішення.

5.12.6. Засідання (зібрання) Опікунської Ради ГО - Роду скликаються її Головою по мірі необхідності, або протягом 10 (десяти) днів, на вимогу Загальних зборів ГО - Роду, Ради Старійшин ГО - Роду, Виконавчої Ради ГО - Роду, Секретаріату ГО - Роду.

5.12.7. Засідання (зібрання) Опікунської Ради ГО - Роду є правомочним, якщо в його роботі бере участь більшість її членів. При цьому очолює та організовує роботу Опікунської Ради ГО - Роду, а також підписує документи від імені – Голова Опікунської Ради ГО - Роду.

5.12.8. Рішення з будь-якого питання Опікунської Ради ГО - Роду ухвалюються простою більшістю голосів. Кожен член Опікунської Ради ГО - Роду має один голос. За поділу голосів - вирішальним є голос Голови Опікунської Ради ГО - Роду.

5.12.9. Голова Опікунської Ради ГО - Роду призначає та уповноважує відповідального за роботу з банківським (банківськими) рахунком Фонду ГО - Роду.

5.12.10. Опікунська Рада ГО - Роду із свого складу призначає - Секретаря Опікунської Ради ГО - Роду, який у своїй поточній роботі - підпорядкований безпосереднього Голові Опікунської Ради ГО - Роду.

5.12.11. Опікунська Рада ГО - Роду не має власного Кошторису витрат на утримання своєї діяльності. Члени Опікунської Ради ГО - Роду здійснюють свої повноваження та виконують свої доручення на безоплатній основі.

### 5.13. Секретаріат

5.13.1. Секретаріат ГО - Роду, є постійно діючим, виконавчим органом Ради Старійшин ГО - Роду та Виконавчої Ради ГО - Роду й підзвітний їм.

5.13.2. Секретаріат ГО - Роду організовує всю канцелярсько-поточну роботу ГО - Роду: Ради Старійшин ГО - Роду, Виконавчої Ради ГО - Роду, Опікунської Ради ГО - Роду та інших постійних й тимчасових структур ГО - Роду.

5.13.3. Секретаріат ГО - Роду у своїй діяльності:

- організовує усю поточну діяльністю ГО - Роду;
- забезпечує підготовку та проведення засідань Загальних зборів, ГО - Роду, Ради Старійшин ГО - Роду, Виконавчої Ради ГО - Роду, Опікунської Ради ГО - Роду та Фонду ГО - Роду;
- організовує підготовку та розсилку зацікавленим - документів та інших матеріалів, відповідно до порядку денного засідань Загальних зборів, ГО - Роду, Ради Старійшин ГО - Роду, Виконавчої Ради ГО - Роду, Опікунської Ради ГО - Роду та Фонду ГО - Роду;
- організує (в межах своєї компетенції) виконання рішень Загальних зборів ГО - Роду, Ради Старійшин ГО - Роду та Виконавчої Ради ГО - Роду;
- здійснює, без доручень, але на підставі Рішення Загальних зборів ГО - Роду, Ради

Старійшин ГО - Роду та Виконавчої Ради ГО - Роду - відкриття та закриття розрахунків у банках, а також провадить банківські та фінансово-господарські операції;

- за дорученням Загальних зборів ГО - Роду, Ради Старійшин ГО - Роду та Виконавчої Ради ГО - Роду - займається розробленням та плануванням масових заходів (Зустрічей, Експедицій тощо), а також вносить зміни до плану заходів;

- розробляє та подає на затвердження Загальним зборам ГО - Роду, Раді Старійшин ГО - Роду та Виконавчій Раді ГО - Роду – Кошторис витрат масових заходів (Зустрічей, Експедицій тощо), а також - власний Кошторис витрат.

- приймає, реєструє та готує рішення щодо прийняття у члени ГО - Роду, чи виключення з членів ГО - Роду;

- приймає листи, запити, звернення від членів ГО - Роду та веде переписку з членами ГО – Роду й іншими абонентами ГО - Роду;

- готує рішення щодо створення, відкриття та закриття відокремлених підрозділів ГО - Роду;

- має право створювати (залучати для роботи) комісії, секції, робочі групи, експертів тощо, до яких можуть бути залучені члени ГО - Роду, не члени ГО - Роду, а також незалежні експерти (спеціалісти, фахівці);

- веде статистичну, соціологічну, інформаційно-аналітичну та іншу, необхідну роботу в межах ГО - Роду;

- організовує та здійснює бухгалтерський, податковий та аналітичний облік діяльності ГО - Роду;

- створює та організовує, за потреби, роботу Пошукової групи Роду та інших, необхідних підрозділів ГО - Роду;

- здійснює моніторинг засобів масової інформації та інших джерел, з питань функціонування ГО - Роду;

- виконує прес-секретарські функції ГО - Роду, готує та подає на затвердження Виконавчій Раді ГО - Роду - прес-релізи та інші публічні документи ГО - Роду.

#### **5.14. Порядок формування Секретаріату**

5.14.1. Членом Секретаріату ГО - Роду може бути любий член ГО - Роду (прямий та непрямий потомок), незалежно від громадянства, статі, віку, освіти, національності, віросповідання, політичних переконань тощо.

5.14.2. Членом Секретаріату ГО - Роду не може бути: член Ради Старійшин ГО - Роду, член Виконавчої Ради ГО - Роду та член Опікунської Ради ГО - Роду. Членом Секретаріату ГО - Роду не може бути не член ГО - Роду.

5.14.3. Кількісний та персональний склад Секретаріату ГО - Роду утворюється Виконавчою Радою ГО - Роду за згодою Ради Старійшин ГО - Роду.

5.14.4. Принцип формування Секретаріату ГО - Роду повинен враховувати територіальне проживання (місцеперебування) членів ГО - Роду, а також згоду кожного кандидата, з числа членів ГО - Роду.

5.14.5. Член Секретаріату ГО - Роду призначається Виконавчою Радою ГО - Роду строком на 3 роки.

5.14.6. Голова Секретаріату ГО - Роду призначається Виконавчою Радою з ГО - Роду а згодою Ради Старійшин ГО - Роду – Роду, із складу Секретаріату ГО - Роду.

5.14.7. Відкликання членів Секретаріату ГО - Роду здійснюється Виконавчою Радою ГО - Роду за згодою Ради Старійшин ГО - Роду, на підставі Загальних зборів ГО - Роду, Ради Старійшин ГО - Роду, Виконавчої Ради ГО – Роду та Опікунської Ради ГО - Роду.

5.14.8. Член Секретаріату ГО - Роду може добровільно, на підставі письмової заяви, на адресу Загальних зборів ГО - Роду, а між ними до Виконавчої Ради ГО - Роду та за згодою Ради Старійшин ГО – Роду, достроково скласти свої повноваження.

5.14.9. В ході формування Секретаріату ГО - Роду, Виконавчої Ради ГО - Роду, за згодою Ради Старійшин ГО - Роду, зі складу членів Секретаріату ГО - Роду - призначає Голову Секретаріату ГО - Роду та Прес-секретаря ГО - Роду.

5.14.10. Із складу Секретаріату ГО - Роду, за рішенням Виконавчої Ради ГО - Роду та за згодою Ради Старійшин ГО - Роду – призначається Казначей ГО - Роду.

5.14.11. В складі Секретаріату ГО - Роду, за рішенням Виконавчої Ради ГО - Роду та за згодою Ради Старійшин ГО - Роду - може утворюватися Пошукова група ГО - Роду, керівник-координатор якої є членом Секретаріату ГО - Роду.

5.14.12. Розподіл обов'язків серед членів Секретаріату ГО - Роду здійснюється його Головою самостійно, з визначенням відповідальних за обслуговування кожного з органів ГО - Роду: Ради Старійшин ГО - Роду, Виконавчої Ради ГО - Роду, Опікунської Ради ГО - Роду та інших постійних й тимчасових структур ГО - Роду.

### **5.15. Організація роботи Секретаріату**

5.15.1. Секретаріат ГО - Роду здійснює свою діяльність відкрито та гласно. Кожен член ГО - Роду має право звернутись до Секретаріату ГО - Роду з любым питанням, проханням, пропозицією, скаргою тощо.

5.15.2. Секретаріат ГО - Роду несе відповідальність за оперативне інформування членів ГО - Роду про діяльність та усі рішення, прийняті: Радою Старійшин ГО - Роду, Виконавчою Радою ГО - Роду, Опікунською Радою ГО - Роду та іншими постійними й тимчасовими структурами ГО - Роду.

5.15.3. Секретаріат ГО - Роду здійснює свою діяльність на постійній основі, шляхом безперервної комунікації (усно, телефоном, письмово, через Інтернет тощо) між членами Секретаріату та між членами Ради Старійшин ГО - Роду, Виконавчої Ради ГО - Роду, Опікунської Ради ГО - Роду та інших постійних й тимчасових структур ГО - Роду.

5.15.4. Секретаріат ГО - Роду готує усю необхідну документацію ГО - Роду та організовує:

- Зустрічі, Експедиції та інші заходи Родини, готує їх Програму та порядок денний, кожної;
- засідання Ради Старійшин ГО - Роду й Виконавчої Ради ГО - Роду та їх порядок денний;
- засідання Опікунської Ради ГО - Роду та інших постійних й тимчасових структур Роду, а також їх порядок денний;
- видання Прес-релізів про діяльність ГО - Роду та прес-конференції від імені ГО - Роду;
- роботу web-сторінки та формування інших матеріалів для засобів масової інформації про поточну діяльність ГО - Роду та його органів;
- збір і підготовку матеріалів (фактів, спогадів, архівних документів тощо) діяльності ГО - Роду і його органів, в тому числі й до друкованих видань ГО - Роду;
- ведення архівної справи (архіву ГО - Роду) на основі матеріалів ГО - Роду;
- іншу діяльність за дорученням: Ради Старійшин ГО - Роду, Виконавчої Ради ГО - Роду, Опікунської Ради ГО - Роду та інших постійних й тимчасових структур ГО - Роду.

5.15.5. Голова Секретаріату ГО - Роду:

- очолює та організовує роботу Секретаріату ГО - Роду, а також підписує документи від імені Секретаріату ГО - Роду, а в окремих випадках від імені ГО - Роду;
- організовує та забезпечує роботу бухгалтерії ГО - Роду;
- розподіляє обов'язки між членами Секретаріату ГО - Роду;
- організовує роботу Керівника Пошукової групи ГО - Роду, Казначея та Прес-секретаря ГО - Роду;
- здійснює іншу, необхідну роботу в ГО - Роду.

5.15.6. В разі прийняття колегіальних рішень, засідання (зібрання) Секретаріату ГО - Роду є правомочним, якщо в його роботі бере участь більшість його членів. При цьому очолює та організовує роботу Секретаріату ГО - Роду – його Голова.

5.15.7. Рішення з будь-якого питання Секретаріату ГО - Роду ухвалюються простою більшістю голосів його членів. Кожен член Секретаріату ГО - Роду має один голос. За поділу голосів - вирішальним є голос Голови Секретаріату ГО - Роду.

5.15.8. Секретаріат ГО - Роду зі свого складу призначає уповноваженого-відповідальну особу або осіб за роботу з розрахунковим/розрахунковими рахунками ГО - Роду в установі/установах банку/банків. При цьому:

- право першого підпису на банківських документах ГО - Роду належить Голові Виконавчої Ради ГО - Роду;
- право другого підпису на банківських документах ГО - Роду належить Голові Опікунської Ради ГО - Роду.

5.15.9. Контакти між членами Ради Старійшин ГО - Роду, Виконавчої Ради ГО - Роду, Опікунської Ради ГО - Роду - із засобами масової інформації та громадськістю, забезпечує Прес-секретар ГО - Роду, який є членом та діє в складі Секретаріату ГО - Роду.

5.15.10. Щорічний Кошторис витрат Секретаріату ГО - Роду (на утримання його членів та поточну діяльність ГО - Роду) формується з Фонду ГО - Роду та затверджується Виконавчою Радою ГО - Роду за згодою Ради Старійшин ГО - Роду.

5.15.11. Окремі члени Секретаріату ГО - Роду, за поданням його Голови та на підставі рішення Виконавчої Ради ГО - Роду, за згодою Ради Старійшин ГО - Роду, за виконуваними ними роботами - можуть отримувати винагороду.

## 6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ

### І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

6.1. ГО - Роду є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань ГО - Роду, остання може мати власне, рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

6.2. ГО - Роду має право орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

6.3. Грошові кошти й майно ГО - Роду формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивних доходів;

- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням вимог Податкового кодексу України;

- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

6.4. Загальне управління майном, коштами та іншими активами ГО - Роду, здійснюється Загальними зборами ГО - Роду, в межах затвердженого Кошторису витрат ГО - Роду.

6.5. З метою фінансової, матеріальної та іншої допомоги окремим: членам ГО - Роду, Родинам-сім'ям, ГО - Роду формує **Фонд ГО - Роду**.

6.5.1. Фонд ГО - Роду є некомерційним та неприбутковим проектом ГО - Роду.

6.5.2. Накопичення активів Фонду ГО - Роду може здійснюватись: у грошових коштах, у вигляді нематеріальних активів, рухомого та нерухомого майна, а також - іншими цінностями, коштами та майном (в тому числі й з-за кордону), що не протирічить діючому законодавству України.

6.5.3. Облік поступлень (внесків, подарунків тощо), активів Фонду ГО - Роду та об'єми і порядок їх використання - знаходиться в компетенції Опікунської Ради ГО - Роду.

6.5.4. Щоквартальний баланс Фонду ГО - Роду здійснюється Опікунською Радою ГО - Роду та нею ж і оприлюднюється.

6.5.5. Витрати, пов'язані з діяльністю Фонду ГО - Роду - регламентує Опікунська Рада ГО - Роду.

6.6. Фонд ГО - Роду не має власної структури та керується Опікунською Радою ГО - Роду.

6.7. Накопичення активів Фонду ГО - Роду може здійснюватись:

6.7.1. В грошових коштах:

- в українській валюті;

- в іноземній/іноземних валютах.

6.7.2. У вигляді нематеріальних активів, як-то цінні папери, застави, заповіти тощо.

6.7.3. У вигляді рухомого майна - автомобілі, інша техніка, машини та обладнання, а також інше майно й цінності, що буде переказано/передано на користь (подаровано) ГО - Роду.

6.7.4. У вигляді нерухомого майна, як то будівлі, споруди, житлові приміщення, земельні ділянки тощо.

6.7.5. Іншими цінностями, коштами та майном (в тому числі й з-за кордону), процедура передачі/дарування та взяття на баланс, яких - не протирічить діючому законодавству України.

6.8. Усі формальності та адміністративні процедури, пов'язані з: вкладом та/чи переказом коштів, на користь Фонду ГО - Роду, а також з: процедурою передачі/дарування та взяття на

баланс нематеріальних активів, нерухомого та рухомого майна на користь ГО – Роду, знаходиться в компетенції - Опікунської Ради ГО – Роду.

6.9. Загальні збори ГО - Роду мають право передати свої повноваження, в частині управління майном, коштами та іншими активами ГО - Роду, таким органам ГО - Роду:

- Раді Старійшин ГО - Роду;
- Виконавчій Раді ГО - Роду;
- Секретаріату ГО - Роду.

6.10. ГО - Роду не несе відповідальності по зобов'язаннях членів ГО – Роду.

6.11. ГО – Роду, а також створені нею установи й організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, а в разі потреби - зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі, в порядку й розмірах передбачених діючим законодавством України.

6.12. Майно та кошти ГО - Роду використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності ГО - Роду.

## **7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

7.1. ГО - Роду може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Виконавчої Ради ГО - Роду.

7.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Виконавча Рада ГО - Роду, за погодженням із Радою Старійшин ГО - Роду. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом ГО - Роду.

7.3. Відокремлені підрозділи ГО - Роду мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання ГО - Роду у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Виконавчої Ради;
- проводять роботу по залученню нових членів ГО - Роду засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють ГО - Роду на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.4. Керівник відокремленого підрозділу ГО - Роду має право:

- використовувати назву та символіку ГО - Роду для реалізації завдань ГО - Роду;
- отримувати допомогу у реалізації завдань ГО - Роду від керівних органів та посадових осіб ГО - Роду;
- бути присутнім на загальних зборах ГО - Роду та засіданні його органів;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів ГО - Роду;
- отримувати захист свої законних прав та інтересів членів ГО - Роду;
- отримувати всебічне сприяння від керівних органів ГО - Роду.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу ГО - Роду зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту ГО - Роду;
- активно впроваджувати рішення органів ГО - Роду (прийнятих в межах Статуту ГО - Роду та чинного законодавства України);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів ГО - Роду.

7.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Виконавчої Ради або Загальних зборів ГО - Роду а також - в судовому порядку.

7.7. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом ГО - Роду передається безпосередньо до відання Виконавчої Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами ГО - Роду відповідно до пунктів Статуту ГО - Роду.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Діяльність ГО - Роду припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу) або ліквідації (саморозпуску).

8.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск), використання його майна і коштів приймаються Загальними зборами ГО - Роду, якщо за них проголосували не менше 2/3, присутніх членів ГО - Роду.

8.3. Реорганізація ГО - Роду здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів ГО -

Роду.

8.4. Рішення про ліквідацію (примусовий розпуск) ГО - Роду може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.

8.5. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією ГО - Роду, збори ГО - Роду створюють ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання визначаються Загальними зборами ГО - Роду.

8.6. У разі ліквідації ГО - Роду його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

8.7. Ліквідація вважається завершеною, а ГО - Роду таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

8.8. За рішенням ГО - Роду, прийнятим Загальними зборами, ГО - Роду, може реорганізуватись, шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу та за рішенням громадського об'єднання (до якого приєднується ГО - Роду), прийнятим вищим органом управління такого громадського об'єднання, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

8.9. Припинення внутрішньо організаційної діяльності ГО - Роду, у тому числі передача до архівних установ документації громадського об'єднання, здійснюється протягом 60 днів з дня внесення запису до відповідних державних реєстрів про рішення щодо припинення діяльності ГО - Роду.

8.10. Протягом встановленого, в п.8.9. часу, управління поточними справами ГО - Роду, спрямованими на припинення його діяльності, здійснює Виконавча Рада ГО - Роду та Голова Виконавчої Ради ГО - Роду. Після завершення зазначених дій діяльність Виконавчої Ради ГО - Роду та Голови Виконавчої Ради ГО - Роду припиняється (за винятком покладених на нього повноважень ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації).

## **9. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту ГО - Роду є компетенцією Загальних Зборів ГО - Роду, що здійснюється за поданням Виконавчої Ради ГО - Роду та/чи Секретаріату ГО - Роду.

9.2. Рішення Загальних зборів ГО - Роду з питань змін та доповнень до Статуту приймається, якщо за нього проголосувало більше 2/3 голосів присутніх на Загальних зборах членів ГО - Роду.