

Погоджено:

Виконавчою Радою громадської організації
«Наш Рід», Рішення № 3, від 30.11.2013
_____ (Флоря Е.І., Заступник
Голови Виконавчої Ради)

Затверджено:

Секретаріатом громадської організації
«Наш Рід», Рішення № 2, від 28.11.2013
_____ (Приймак Г.В.,
Голова Секретаріату)

Положення про Пошукову групу

Дане Положення розроблено у відповідності до Положень громадської організації (ГО) «Наш Рід» та має на меті - визначати й регулювати поточну діяльність Пошукової групи, яка створюється та діє в складі Секретаріату Роду та його ГО. Завдання Положення – організувати, регламентувати та координувати поточну роботу Пошукової групи, включаючи взаємини між Пошуковою групою та членами Роду й органами ГО.

I. Завдання Пошукової групи

1.1. Пошукова група є - постійно діючою, пошуковою структурою Роду та його ГО, в складі Секретаріату Роду та його ГО й підзвітна - останньому.

1.2. Завдання Пошукової групи:

1.2.1. Організація пошукової та іншої, необхідної роботи - серед членів Нашого Роду, зокрема - здійснення практичних кроків, з метою встановлення даних по членам Нашого Роду, як-то:

- дата та місце народження, а також – актуальне місце проживання;
- прізвище, ім'я та по-батькові (включаючи дівоче);
- приналежність до Нашого Роду та ступінь родинності (ступінь родинних зв'язків);
- навчання, освіта, спеціальність, служба/робота тощо;
- статус, займана посада, звання (включаючи наукове), ранг, сан тощо;
- дата весілля, вінчання, хрестин та інших сімейно-родинних ритуалів;
- дата смерті, причини та місце поховання (перепоховання) тощо;
- інші дані, які характеризують та/чи доповнюють загальні дані члена Роду, Родини-сім'ї тощо.

1.2.2. Систематизація та аналіз отриманих Пошуковою групою даних, з внесенням відомостей, що стали відомі до Родинного Дерева та до інших документів Нашого Роду.

1.2.3. Виконання іншої, практичної діяльності, яка уможливує з'ясування історії Роду та його членів, як-то Родовід, а також з метою інформування членів Нашого Роду та членів ГО.

1.2.4. Підготовка отриманих, винайдених, в тому числі й з архівів - даних, включаючи й історичні - до видань Нашого Роду та його ГО.

1.2.5. Друк та розсилка матеріалів Роду та його ГО, включаючи, історичні довідки, бібліотечні матеріали та видання Роду тощо, а також - його ГО.

1.3. Пошукова група несе відповідальність за оперативне та достовірне інформування членів Роду та його ГО, про власну діяльність, а також про отримані відомості, історичні дані та інші матеріали, що є цінними для Нашої Родини та її ГО.

1.4. Пошукова група організовує виконання усіх усних та письмових просьб від членів Роду та його ГО, а також - доручень від усіх органів Роду та його ГО, в тому числі від його постійних та тимчасових структур, що стосуються пошукової роботи.

II. Порядок формування та структура Пошукової групи

2.1. Членство в Пошуковій групі, як правило - не є сталим та може формуватись/затверджуватись в залежності від: поточних завдань Пошукової групи, географії діяльності Пошукової групи та строків, необхідних для виконання тієї чи іншої роботи.

2.2. Членом Пошукової групи може бути любий член Роду (прямий та непрямий потомок), а також – не член Роду, незалежно від громадянства, статі, національності, віросповідання, віку, освіти тощо.

2.3. Членом Пошукової групи може бути й: член Ради Старійшин Роду, член Виконавчої Ради Роду та член Опікунської Ради Фонду Роду.

2.4. Кількісний та персональний склад Пошукової групи утворюється та затверджується Секретаріатом Роду за погодженням із Виконавчою Радою Роду.

2.5. Принцип формування Пошукової групи враховує: поточне завдання та його географія, строки виконання завдання/роботи, територіальне проживання (місцеперебування) члена Роду, а також - згоду кожного кандидата, з числа членів Роду та його ГО.

2.6. В ході формування Пошукової групи, Секретаріат Роду, за погодженням з Виконавчою Радою Роду - призначає керівника-координатора Пошукової групи терміном на 3 (три) роки. Керівник-координатор Пошукової групи є членом Секретаріату Роду.

III. Організація роботи Пошукової групи

3.1. Пошукова група здійснює свою діяльність відкрито та гласно, за виключенням випадків, коли отримана нею інформація (наприклад, архівні дані чи родинні таємниці) може нанести шкоду члену Роду, членам окремої Родини-сім'ї та членам ГО.

3.2. Рішення про оприлюднення інформації та матеріалів, які напрацьовані Пошуковою групою, але можуть містити родинні таємниці, приймається Виконавчою Радою Роду.

3.3. Пошукова група здійснює свою діяльність на постійній основі, шляхом організації своєї діяльності безпосередньо з першоджерелами (архівні дані, родинні збірки матеріалів, реліквій, літератури, фотографій тощо), включаючи усне (телефоном, письмово, через Інтернет тощо) опитування членів Роду.

3.4. Пошукова група збирає, аналізує та готує усю важливу інформацію й організовує:

3.4.1. Архівні та прирівняні до них дані, з метою з'ясування та отримання правдивих даних, як правило - із першоджерел.

3.4.2. Систематизує та класифікує зібрану (відібрану) та отриману (в тому числі й поштою) інформацію, здійснює її аналіз, впорядкування тощо.

3.4.3. Роботу по уточненню та оприлюдненню інформації з якою завершена робота, для чого співпрацює (залучає до роботи) з усіма органами Нашого Роду та його ГО.

3.4.4. Роботу по підборі/відборі, систематизації, редагуванню, підготовці (включаючи друк) та розсилці (включаючи фізичну, через «Укрпошту») матеріалів (статей тощо) Бібліотеки «Наш Рід». При цьому, принцип відбору для фізичної розсилки (через «Укрпошту») матеріалів (статей тощо) Бібліотеки «Наш Рід», є: відсутність у члена нашого Роду – члена ГО електронних засобів зв'язку, відсутність членів Родини, актуальність отримання пересилки останніми тощо.

3.4.5. Збір і підготовку матеріалів (фактів, спогадів, архівних документів тощо) діяльності членів Роду, його органів та ГО, до друкованих видань Роду та його ГО.

3.4.6. Підготовку та передачу до архівної справи (архіву Роду, який веде Секретаріат Роду) отриманих матеріалів (фактів, спогадів, архівних документів тощо) діяльності членів Роду, його органів та ГО.

3.5. Пошукова група може здійснювати й іншу діяльність за дорученням: Ради Старійшин Роду, Виконавчої Ради Роду, Опікунської Ради Фонду Роду та інших постійних й тимчасових структур Роду та його ГО.

3.6. Керівник-координатор Пошукової групи очолює та організовує її роботу, а також - підписує необхідні документи від імені Пошукової групи.

3.7. Керівник-координатор Пошукової групи Роду - підпорядкований Голові Секретаріату, а в плані організації завдань Роду та його ГО, безпосередньо - Виконавчій Раді Роду.

3.8. Члени Пошукової групи здійснюють власну діяльність на громадських засадах, за виключенням витрат Пошукової групи на отримання даних з архівних установ (що є платними), поштових витрат, що пов'язано із поточною діяльністю Пошукової групи тощо.

3.9. Розподіл обов'язків серед членів Пошукової групи здійснюється останньою самостійно, з визначенням відповідальних за напрямками роботи, виконання конкретних завдань тощо.

Склад Пошукової групи (за функціями та за територією проживання)

№	П.І.Б.	Місце, територія проживання,	Функції та відповідальність	Контактні дані
1.	Пехньо С.П.	Закарпатська обл., м. Ужгород	Керівник-координатор	+380-999568852 pexno@list.ru