

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАША РОДИНА»

СЕКРЕТАРІАТ РОДУ

Затверджено:

Секретаріатом Роду - ГО «Наша Родина»,
рішення № 1, від 25 серпня 2013 року
Голова _____ Приймак Г.В.

Порядок організації присвоєння звання «Турист Родини»

Порядок організації присвоєння звання «Турист Родини» - члену Родини та контроль за дотриманням умов Положення про звання «Турист Родини», розроблено за дорученням ГО «Наша Родина» (Протокол № 5, від 5 серпня 2013 року) та на підставі Статуту ГО «Наша Родина» й Положення про Секретаріат. Цим Порядком визначається:

- підготовка документів до Рішення Секретаріату про присвоєння члену Роду тієї чи іншої категорії (відповідно до умов Розділу II Положення про звання «Турист Родини»);
- форма, текст і порядок виготовлення персонального Посвідчення та форма і матеріал нагрудного знаку (значка) «Турист Родини»;
- вручення Посвідчень та нагрудних знаків (значків) «Турист Родини»;
- контроль за повне, вчасне та об'єктивне присвоєння звання «Турист Родини», а також за процедурою вручення Посвідчень та нагрудних знаків (значків) «Турист Родини».

I. Підготовка документів

1.1. Документи, для підготовки Рішення Секретаріату - про присвоєння члену Роду тієї чи іншої категорії (відповідно до умов Розділу II Положення про звання «Турист Родини»), подаються письмово після сходження (підкорення) тієї чи іншої карпатської вершини (вершин), зацікавленими членами Роду, за таким переліком/змістом:

- дата сходження (підкорення) карпатської вершини (вершин);
- перелік членів Роду (в якому вказується прізвище ім'я та по батькові (повністю), а також вік особи), які прийняли участь у сходженні (підкоренні) карпатської вершини (вершин);
- фотодокументи (в тому числі й відеоматеріали) такої акції.

1.2. Документи, які містять дані не про членів Роду (співпідкорювачі карпатських вершин: друзі Роду, спонсори, тощо) – Секретаріатом не приймаються та не розглядаються.

1.3. Документи, що подаються до Секретаріату не можуть бути старшими ніж 360 (триста шістдесят) днів від дати сходження (підкорення) карпатської вершини (вершин). Документи, передбачені пунктом 1.1. цього Порядку, старші за 360 (триста шістдесят) днів, Секретаріатом до розгляду – не приймаються.

1.4. На підставі поданого заявниками, Секретаріат (на протязі, не більше 30 днів), готує своє Рішення, яким присвоює ту чи іншу категорію кожному члену Роду, відповідно до умов Розділу II Положення про звання «Турист Родини» та виготовляє персональні Посвідчення, а також замовляє нагрудні знаки (значки) «Турист Родини».

1.5. У Рішенні Секретаріату вказується:

- преамбула - з якою метою видається Рішення;
- перелік членів Роду: прізвище, ім'я та по-батькові (повністю), вік кожного з них та підкорена/підкорені (по датам сходження) ним вершина/вершина (з вказаною висотою, кожної);
- присвоєна категорія, кожному члену Роду (відповідно до умов Розділу II Положення про звання «Турист Родини»);
- інші, потрібні або необхідні дані.

1.6. Рішення Секретаріату підписується його Головою чи заступником Голови.

II. Форма, текст і порядок виготовлення персонального Посвідчення та форма і матеріал нагрудного знаку (значку) «Турист Родини»

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАША РОДИНА»

СЕКРЕТАРІАТ РОДУ

2.1. Персональні Посвідчення виготовляються:

- типографським способом;
- в кількості 250 (двісті п'ятдесяти) штук;
- на цупкому (не менше 200 г/м² щільноті), як правило - білому папері;
- у форматі А5, з можливим ламінуванням та ступенями захисту.

2.2. Текст Посвідчення (Додаток №1) містить:

- прізвище, ім'я та по-батькові (повністю) власника Посвідчення;
- найменування вершини або вершин, на які здійснено сходження та їх висоту;
- дату/дати підкорення;
- присвоєну категорію;

2.3. Посвідчення підписується Головою й Секретарем ГО «Наша родина».

2.4. Нагрудний знак (значок) «Турист Родини» виготовляється з металу (шляхом відливки або штампування), з використанням атрибутив (знаків) Роду.

2.5. Дизайн нагрудного знаку (значка) «Турист Родини» та його розміри - в Додатку №2.

2.6. Нагрудні знаки (значки) «Турист Родини», виготовляються у кількості 200 (двісті) штук.

2.7. Друк Посвідчень та виготовлення нагрудних знаків (значків) «Турист Родини» здійснюється при наявності фінансування та за погодженням із Фондом Роду.

III. Вручення Посвідчень та нагрудних знаків (значків) «Турист Родини»

3.1. Вручення Посвідчень та нагрудних знаків (значків) «Турист Родини», як правило - відбувається в урочистих умовах, на Зустрічах Родини чи на інших акціях та масових Заходах Роду.

3.2. Вручення Посвідчень та нагрудних знаків (значків) «Турист Родини», здійснюється на першому ж Заході, який відбувається після сходження (підкорення) тієї чи іншої карпатської вершини (вершин) та, відповідно - після підготовки та підписання Рішення Секретаріату Роду.

3.3. Для вручення Посвідчень та нагрудних знаків (значків) «Турист Родини», організатори того чи іншого масового Заходу Роду, як правило на його початку, надають Голові Секретаріату чи його Заступнику - таку можливість.

3.4. Вручення членам Роду - Посвідчень та нагрудних знаків (значків) «Турист Родини», може супроводжуватись необхідним супроводом (маршем, гімном Роду, фотографуванням тощо).

3.5. При відсутності на Заході члена Роду, якого стосується вручення Посвідчення та нагрудного знаку (значка) «Турист Родини», Секретаріат може доручити таке вручення родичам чи сусідам (якщо це можливо), або переслати відсутньому члену Родини - Посвідчення та нагрудний знак (значок) «Турист Родини» - поштою.

IV. Контроль за присвоєнням звання «Турист Родини» та за процедурою вручення Посвідчень й нагрудних знаків (значків) «Турист Родини»

4.1. Відповідальність за дотриманням пунктів цього Порядку несе Секретаріат Роду та персонально - його Голова.

4.2. Контроль за присвоєнням звання «Турист Родини» та за процедурою вручення Посвідчень й нагрудних знаків (значків) «Турист Родини», здійснює Виконавча Рада ГО «Наша Родина».

4.3. Усі спірні питання щодо:

- поданої (до Секретаріату Роду) Заявки та дотримання термінів і повноти її подачі;
 - Рішення Секретаріату Роду щодо присвоєння тієї чи іншої категорії кожному члену Роду (відповідно до умов Розділу II цього Положення);
 - виготовлення відповідних, персональних Посвідчень та нагрудних знаків (значків) «Турист Родини»;
 - видача відповідних, персональних Посвідчень та нагрудних знаків (значків) «Турист Родини»,
- виришуються Виконавчою Радою ГО «Наша Родина».

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАША РОДИНА»

СЕКРЕТАРІАТ РОДУ

Додаток №1 до
Порядку організації
присвоєння звання
«Турист Родини»

Текст Посвідчення «Турист Родини» містить:

1. Прізвище, ім'я та по-батькові (повністю) його власника Посвідчення, а також дівоче прізвище (для заміжніх).
2. Кількість років, що виповнились власнику Посвідчення (на момент сходження/підкорення вершини/вершин).
3. Найменування вершини/вершин, на які здійснено сходження/підкорення та їх висоту (в метрах).
4. Дату/дати підкорення (у форматі: дд/мм/рррр).
5. Присвоєну категорію (I - «перша», II – «друга», III – «третя»).
6. Атрибути та реквізити ГО «Наша Родина».
7. Посвідчення підписується Головою й Секретарем ГО «Наша родина».
8. Посвідчення може скріплюватись печаткою або штампом ГО «Наша родина».

Зразок та вид Посвідчення «Турист Родини»*

атрибути Роду: герб та прапор

ПОСВІДЧЕННЯ

цим підтверджується, що

ТУЦКАНЮК (РИПАРЮК) АННА ЯКІВНА (35)

підкорила гору ГОВЕРЛУ висотою 2061 метрів, 11.10.2013 року

та отримала II «другу» категорію, з присвоєнням звання

«ТУРИСТ РОДИНИ»

Голова ГО «Наша Родина» _____ підпись _____ /Прізвище та ініціали/
Секретар ГО «Наша Родина» _____ підпись _____ /Прізвище та ініціали/
М.П.

* формат А5, з можливим ламінуванням та ступенями захисту