

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАШ РІД»

СЕКРЕТАРІАТ РОДУ

РІШЕННЯ № 5

від «7» червня 2014 року

Відповідно до пунктів 5.14.7, 5.15.5 та 5.15.9 Статуту Громадської організації (ГО) «Наш Рід» та керуючись пунктами 3.6 та 4.6 Положення про Секретаріат Роду – ГО, останній **вирішив**:

1. Прийняти Ключевську Ірину Іванівну, члена Роду, яка проживає в м. Ужгороді - до складу Секретаріату Роду – ГО, з 7.6.2014 року.

2. Рекомендувати Виконавчій Раді ГО «Наш Рід» - призначити Ключевську Ірину Іванівну – Прес-секретарем ГО «Наш Рід», терміном на 3 (три) роки, починаючи з 10 червня 2014 року (до 09 червня 2017 року).

3. Встановити, що Прес-секретар ГО «Наш Рід» має такі основні повноваження та завдання:

- забезпечує, в межах компетенції, підготовку прес-релізів, буклетів, брошур, матеріалів для прес-конференцій, брифінгів, аудіовізуальних презентацій із використанням комп'ютерних технологій, періодичних видань щодо діяльності ГО «Наш Рід»;

- забезпечує інформаційне наповнення веб-сайту (при наявності) ГО «Наш Рід» та здійснює аналіз ефективності цієї роботи;

- бере участь у підготовці відповідей на запити ЗМІ, матеріалів, спрямованих на спростування публікацій, в яких висвітлено недостовірну інформацію, забезпечує оперативне реагування на запити та критичні публікації, повідомлення;

- бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян та розгляді запитів на інформацію, відповідно до компетенції;

- досліджує матеріали та готує проекти текстів статей для розміщення їх у національних, регіональних та місцевих друкованих ЗМІ, а також Інтернет-ресурсах та проектів доповідей, довідок та інших матеріалів для виступів членів Роду, його ГО «Наш Рід» та керівників останньої;

- координує проведення інтерв'ю з членами Роду та його ГО «Наш Рід» з питань діяльності останньої;

- направляє в ЗМІ прес-релізи та копії офіційних документів, анонсування подій і заходів, програм і планів ГО «Наш Рід» за попереднім погодженням із посадовими особами останньої;

- бере участь у підготовці та проведенні прес-конференцій, брифінгів, організації тематичних зустрічей з питань діяльності ГО «Наш Рід»;

- координує присутність представників ЗМІ на масових заходах Роду та його ГО «Наш Рід».

4. Доручити Ключевській І.І., в строк до 30 червня 2014 року - подати пропозиції по організації роботи Прес-секретаря ГО «Наш Рід».

5. Доручити Приймак Г.В., Голові Секретаріату ГО «Наш Рід», подати це Рішення Секретаріату до Виконавчої Ради ГО «Наш Рід».

6. Встановити, що Прес-секретар Роду та його ГО, після призначення Виконавчою Радою Роду – ГО - є уповноваженим по зв'язкам із засобами масової інформації та громадськістю, а у своїй поточній роботі - підпорядкований безпосереднього Голові Секретаріату.

7. Контроль за виконанням даного Рішення залишаю за собою.

Голова Секретаріату _____ Приймак Г.В.