



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор спільного підприємства в формі товариства з обмеженою відповідальністю Агентства нерухомості "Газда"

Ключевський Ю.В.

1994 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про повноваження працівників Агентства нерухомості "Газда" по відношенню до перевіряючих.

Дане положення складено з урахуванням діючого законодавства України та з урахуванням вимог положень Статуту, Установчого договору Агентства нерухомості "Газда", в подальшому "Агентство" та пунктів трудового контракту з працюючим (в тому числі по сумісництву).

Встановити, що відповідальними посадовими особами Агентства є директор та головний бухгалтер Агентства. Інші працюючі відповідно до штатного розпису є посадовими особами.

Встановити наступні повноваження (права, обов'язки та ступінь компетентності) для працівника Агентства по відношенню до перевіряючого:

1. Працівник Агентства в ході взаємин з перевіряючими діє виключно в межах своєї компетенції, відповідно до повноважень наданих йому пунктами функціональних обов'язків працівників Агентства.

2. Підписання різного роду Актів, Довідок та інших підсумкових документів (в подальшому "Документ"), які готуються перевіряючими, здійснюється виключно директором та/або головним бухгалтером Агентства, а в особливих випадках працюючим за усним розпорядженням директора та/або головного бухгалтера.

3. Працівник, виключно на підставі завіреної довіреності, може отримати повноваження щодо підписання документів Агентства не віднесених до обов'язкового їх підписання директором та/або головним бухгалтером Агентством.

4. Підписання документів працюючим на вимогу перевіряючого можливе тільки з урахуванням вимог п.п.1-3 цього положення та за обов'язковим попереднім візуванням кожного документу крестом Агентства.

5. Працівник Агентства зобов'язаний перевірити повноваження перевіряючого шляхом встановлення особи перевіряючого (на підставі посвідчення) та наявності відрядження саме в Агентство. В разі відсутності повноважень перевіряючого взаємини з останнім припиняються.

6. В разі здійснення, в ході перевірки, посилок перевіряючого на нормативні документи відомчого характеру, працівник Агентства разом із крестом зобов'язані перевірити наявність експертизи Міністерства юстиції України такого нормативного документу.

7. Працівник Агентства не може видати перевіряючому документи Агентства, як то укладені угоди та інші, якщо останні містять гриф "КОНФІДЕЦІАЛЬНО".

8. Вилучення документів Агентства працюючим, можливе виключно на підставі письмових повноважень на такі дії останнього та з обов'язковим укладенням і підписанням Акту прийомки-передачі документів.

Повноваження директора та головного бухгалтера по відношенню до перевіряючих даним положенням не визначається.